

체 육 시 설 사 용 허 가 신 청 서

신청인	주 소	전 화 번 호	
		행 사 담 당 자 휴 대 번 호	
	단 체 명	계 좌 입 금 시 입 금 자 명	
		e-메일주소	
	성 명 (대표자명)	※사업자등록증 및 고유번호증 필히제출	

사 용 목 적									
사 용 기 간		20 년 월 일 ~ 월 일 20 년 월 일 ~ 월 일		사 용 시 간 (준비~철거, 청소 포함)		시 분~ 시 분(시간) 시 분~ 시 분(시간)			
사 용 시 설 명				참 여 인 원		명			
부 속 사 용 시 설				주 차 권 (50%감면)		매			
관 램 권	종류	특별(자장)석	일반석	군경,청소년	어린이, 경로	단체	초대,홍보권	합 계	
	액면	원권	원권	원권	원권	원권	원권		
	매수	매	매	매	매	매	매	매	
	금액	천원	천원	천원	천원	천원	천원	천원	천원

「창원시 체육시설 관리 운영 조례」 제8조 및 같은 조례 시행규칙 제2조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

또한, 「창원시 체육시설 관리 운영 조례」 제9조에 따라 국가 또는 지방자치단체가 주관하는 행사와 중복 될 시에는 우선 접수에도 불구하고 허가를 취소하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신 청 인 단 체 명:
 성 명: (서명 또는 인)

창원시설공단이사장 귀하

결	담 당	센 터 장
재		

☞ 허가절차 : ①신청서,개인정보동의서,행사계획서 접수 → ②심의 → ③허가서 발부
→ ④사용료 납부(공공요금, 부속사용료는 행사 후 납부) → ⑤시설사용

- 계좌이체 : 경남은행 207-0081-4589-07 창원시설공단(마산야구센터)

- 신용카드 결제 시 마산회원체육센터 사무실(마산체육관 1층) 방문하여 결제

사무실 055)712-0511 / 팩스 : 055)712-0549 / e-mail : exit1134@cwsisul.or.kr.com

허가승인 조건 및 서약서

1. 신청인은 창원시체육시설 관리운영 조례에서 규정한 제반사항을 준수하여야 합니다.
 2. 대관행사 진행중(준비 및 철거포함)에 발생한 모든 안전사고, 시설물파손, 인명피해등에 대한 모든 책임은 전적으로 대관신청인(주최측)에있으며, 이에따른 민·형사상법적 책임 및 손해배상 등 일체의 법적 분쟁에 대한 책임도 신청인(주최측)이 전적으로 부담하여야 합니다.
 3. 전용사용료는 사용일 전일까지 납부, 부대사용료(전기사용료등)는 사용결과에 따라 행사 종료 후 3일 이내 납부하여야 합니다. 카드결제 후 취소를 원할 시 결제 당일만 취소가 가능합니다.
 4. 허가사항의 변경, 사용료의 감면, 부대설비 사용(신청인음향기기및조명설비포함), 허가 사항의 양도등 기타사항에 대하여는 별도의 허가와 승인을 받아야합니다.
 5. 신청인은 대관행사와 관련된 안전계획을 자체수립하고 본기관에 제출하여야하며, 행사기간에는 의료반, 안전(진행)요원, 주차안내요원, 청소용역계약서 제출 또는 인력등을 자체 배치하여야 합니다.
 6. 신청인은 선량한 관리자로서의 의무와 주의를 가지고 시설물을 사용하여야하며, 대관 행사 시 발생한 시설 손괴에 대하여, 신청인의 부담으로 원상복구 또는 배상책임이 있습니다. 특히 체육관 대관 행사 시 바닥보호재(매트)를 반드시 설치하고 사용 후 철거하여야합니다.
 7. 국가 또는 지방자치단체가 주관하는 각종행사나 경기와 중복 될 경우에는 본 허가사항을 언제라도 취소 내지 사용을 금할 수 있으며, 이의를 제기할 수 없습니다.
 8. 행사 후 사용한 시설과 집기등은 원상복구 및 정리정돈을 하여야 하며, 발생한 모든 쓰레기는 자체 구입한 창원시종량제규격봉투에 담아 지정된구역(로비내쓰레기수거함주변)에 놓아야 합니다.
 9. 행사시설 내에서는 음식물(음료포함), 꽃다발(사탕꽃다발,조화등포함)반입을 금지하며 취사 행위를 일절 금지합니다.
 10. 광고(현수막,각종부착,설치물), 촬영, 물품판매 시 상업사용료를 징수하며, 사전 협의를 거쳐야 합니다.
 11. 안전사고 예방이나 질서 유지를 위하여 관리자의 기타 요구 사항이 있을 시 신청인은 즉시 수용,조치 하여야합니다.
 12. 대관신청인(단체)은 푸드트럭 영업에 대하여 사전에 음식판매자동차 이동 영업 신고증을 대관 허가 담당자에게 반드시 제출하여야 하며, 폐기물처리, 안전 및 위생관리와 식중독 등 위생 사고 발생 시 모든 책임은 주최 측과 영업자에게 있습니다.
- ※ 신청기관은 상기 모든 허가조건을 숙지하고 이를 성실히 이행하여야하며, 미 이행 시 대관승인 취소는 물론 이에 따른 모든 법적 책임이 대관 신청기관에 있음을 알려드립니다.

상기 조건을 위반하여 발생한 모든 책임은 신청인에게 있으며, 이에 따른 법적 책임, 손해배상, 향후 대관불가 불이익 등 모든 조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인 서약자 :

(인)

창원시설공단 개인정보 수집·이용 동의서

(법률 제10465호 개인정보 보호법에 따름)

① 기본 개인정보 수집·이용

개인정보의 수집 및 이용목적	창원시설공단의 시설물 이용과 관련하여 관리 및 서비스 제공을 위한 목적
개인정보의 보유 및 이용기간	이용기간 : 해당 지원과 서비스가 제공되는 기간 보유기간 : 정보주체가 창원시설공단 시설물을 이용하는 기간 - 수집한 개인정보는 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기
수집하는 기본 개인정보 항목	필수항목 : 성명, 이메일, 주소, 연락처
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 제한사항	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부에 따른 불이익은 없으며, 시설물 이용 관련 서비스에 제한이 있음을 알려 드립니다.
기본 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

② 민감정보 수집·이용

민감정보의 수집 및 이용목적	창원시설공단의 시설물 이용과 관련하여 관리 및 서비스 제공을 위한 목적
민감정보의 보유 및 이용기간	이용기간 : 해당 지원과 서비스가 제공되는 기간 보유기간 : 정보주체가 창원시설공단에 회원 등록된 기간 - 수집한 개인정보는 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기
수집하는 기본 민감정보 항목	신체장애, 신체정보, 범죄사실 및 개인정보 보호법 제23조에서 정한 사항
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 제한사항	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부에 따른 불이익은 없으며, 시설물 이용 관련 서비스에 제한이 있음을 알려 드립니다.
기본 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

③ 개인정보 제3자 제공

개인정보를 제공받는 자	정보주체의 사전동의, 법령과 규정에 의거, 기타 관계법령에서 정한 절차에 따라 제3자에게 정보제공이 필요하다고 해당되는 경우
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	창원시설공단의 시설물 이용과 관련하여 관리 및 서비스 제공을 위한 목적
제공되는 개인정보 항목	위 ①과 ②의 정보에 기재한 내용
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	이용기간 : 해당 지원과 서비스가 제공되는 기간 보유기간 : 정보주체의 동의 없이 보유하지 못함 - 제공한 개인정보는 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 제한사항	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부에 따른 불이익은 없으며, 시설물 이용 관련 서비스에 제한이 있음을 알려 드립니다.
개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

개인정보 보호법 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

20 년 월 일

성명 : (인)
법정대리인 : (인)

창원시설공단 귀하

※ 만14세 미만의 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요하며 해당란에 서명하시기 바랍니다.
※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는
개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.