

개인정보 ([] 열람, [] 정정·삭제, [] 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

| | | | |
|------|------|-----------|--------|
| 접수번호 | 접수일 | 처리기간 | 10일 이내 |
| 정보주체 | 성명 | 전화번호 | |
| | 생년월일 | | |
| | 주소 | | |
| 대리인 | 성명 | 전화번호 | |
| | 생년월일 | 정보주체와의 관계 | |
| | 주소 | | |

| | |
|------|--|
| 요구내용 | 개인정보 열람 요구 시 [] 개인정보의 항목 및 내용 [] 개인정보 수집·이용의 목적 [] 개인정보 보유 및 이용 기간 [] 개인정보의 제3자 제공 현황 [] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 |
| | 개인정보 정정·삭제 및 처리정지 요구 시 개인정보 항목: 정정·삭제 또는 처리정지 사유: |

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 및 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

창원시설공단 귀하

작성방법

- '대리인' 란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
- '요구내용' 란은 열람하려는 경우 요청 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
- 개인정보 정정·삭제 및 처리정지를 요구하는 경우 요청하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 빠짐 없이 작성합니다.