

2017년 ~ 2021년
중기경영전략 수정 · 보완

2018. 12.

창원시설공단

목 차

I . 서 론	1
1. 제1절 수정 · 보완의 필요성과 목적	1
2. 제2절 수정 · 보완의 범위	2
II . 미션 및 비전 설정	3
1. 공단의 미션 재설정	3
2. 공단의 비전 재설정	6
3. 부서별 비전 실현을 위한 전략적 방향	9
4. 미션/비전 실현을 위한 전략적 방향	11
III . 전략목표별 세부전략과제 추진계획	14
1. 윤리경영	14
2. 조직관리	44
3. 인사관리	46
4. 노사관리	48
5. 재무관리	50
6. 시설안전관리	53
7. 공공성 증진	79
8. 고객서비스 관리	109
9. 수익증대	138
10. 부서 고유사업	161
IV . 중기경영전략 2019년 세부추진계획	187

I. 서론

제1절 수정·보완의 필요성과 목적

1. 필요성

- 사회적 가치 환경변화에 따른 창원시의 시정 패러다임 변화에 따른 시민 만족도 제고를 위하여 창원시의 최 일선 기관으로서의 역할 증대를 위한 공단의 중기경영 전략 수정·보완필요
- 지방화 시대에 맞는 시민만족도 증대를 위한 공단의 비전 및 중장기 전략과제 도출 필요
- 창원시민의 생활편리성을 증대하고, 지역발전을 위한 전략적 목표 설정 및 기능 조정 요구에 대한 대응과제 도출 필요
- 변화와 혁신시대에 맞는 소통과 경영효율성 증대를 위한 공단 핵심전략과제 재설계 방향 도출

2. 목적

- 대내외적 환경분석에 기초한 가치체계 확립 및 비전 수정
- 미션/비전 달성을 위한 전사전략 및 전략과제 도출
- 경영환경 변화에 능동적으로 대처 가능한 소통 문화 확산

제2절 수정 · 보완의 범위

1. 과업의 범위(대상)

- 2017년~2021년 중기경영전략 설정 중 1단계(2017~2018년)마무리 됨에 따라 2~3단계 수정 · 보완
- 수정 · 보완의 내용적 범위(대상)
 - 공단의 대 · 내외 경영환경 분석
 - 공단 비전 수정을 통한 경영목표 도출
 - SWOT분석 및 전략적 과제 도출
 - 2019년 중기경영전략 세부실천계획수립

2. 과업의 내용

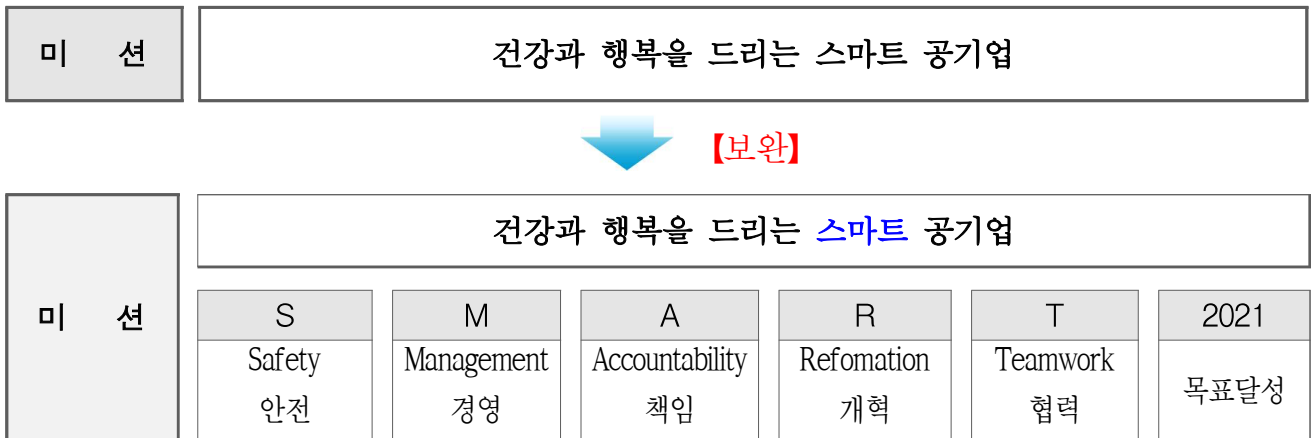
- 대내 · 외 환경분석 및 가치체계 수립
 - 외부환경분석
 - 정부 · 창원시 등 정책 및 사업추진과 관련한 외부환경 분석
 - 고객 등 외부 이해관계자 분석
 - 내부환경분석
 - 수익사업 분석
 - 기타 공단 핵심사업과 관련하여 분석이 필요하다고 판단되는 내부환경
- 비전달성을 위한 전사전략 및 전략과제 도출
 - 경영평가 지표를 준용한 전략과제 설정
 - 설정 과제별 비전 및 2019년 세부실천계획수립

II. 미션 및 비전 설정

제1절 새로운 미션/비전 및 전략 수립 방향

1. 공단의 미션 재설정

- 공단의 부서별로 미션 재설정방향에 대한 조사 결과
 - 공단의 미션 재설정을 위해 부서별로 의견을 조사한 결과는 아래와 같음
 - 부서별로 회의를 거쳐 미션 의견을 제시함.
- 공단 현재 미션 및 보완 계획



- 스마트의 영어 이니셜 S.M.A.R.T.의 의미를 부여하여 미션 목표를 정확히 제시하고자 함

부서별 미션 재설정 의견 조사 결과

부서명	미션 재설정 의견
감사팀	스마트 공기업에서 S·M·A·R·T에 대한 이니셜을 문자(단어)로서의 인위적인 의미 부여 보다는 컴퓨터를 기반으로 하는 제4차 산업인 정보와 지식을 공단 경영 전반에 도입하여 선진 공기업으로서의 미션 의미를 부여하는 것이 타당할 것으로 사료됨
안전팀	현행유지
기획예산팀	스마트의 영어 이니셜 S.M.A.R.T.의 의미를 부여하여 미션을 보완하는 것이 타당하다고 사료됨

인사노무팀	미션을 더 간략하게 하였으면 좋겠음
재무회계팀	스마트의 영어 이니셜 S.M.A.R.T.의 의미를 부여하여 미션을 보완하는 것이 타당하다고 사료됨
시설정보팀	스마트의 영어 이니셜 S.M.A.R.T.의 의미를 부여하여 미션을 보완하는 것이 타당하다고 사료됨
성산노인 복 지 관	공단의 진취적인 표현 미션이 필요함
의창노인 복 지 관	시대에 맞는 미션이 필요
마산노인 복 지 관	혁신업무 표현이 적절하게 나왔으면 함
진동종합 복 지 관	S.M.A.R.T를 활용한 기억하기 좋고 간결한 문구로 함축
장사시설 관 리 소	스마트의 영어 이니셜 S.M.A.R.T. 중 A의 의미변경 Accountability(책임) ⇔ Action(행동)
환경사업 관 리 소	Sympathy(공감), Management(경영), Assignment(임무) Renovation(혁신), Takeoff(도약)으로 변경
우리누리청소년 문 화 센 터	<ul style="list-style-type: none"> • 시민참여로 이루어지는 사람중심 공기업 • 소통과 시민참여 · 건강 · 행복을 추구하는 스마트 공기업
늘푸른전당	현행유지
창원축구센터 관 리 소	Safety : 안전, Management : 경영, Acceptability : 수용, Refomation : 개혁, Teamwork : 협력 고객의 희망을 수용하여 안전하고 함께가는 공단으로 도약
창원국제사격장 관 리 소	S (Sympathy) 공감, M(Management) 경영, A(Action) 행동, R(Restart) 다시 시작, T(Teamwark) 협력 고객과 함께 공감하고 행동하여 다시 시작하는 최고의 공단
창원스포츠파크 관 리 소	Safety : 안전, Management : 경영, Accoutability : 책임, Renovation : 혁신, Together : 함께 시민과 함께하는 지속 성장 동력 확보 및 사회적 책무 이행
마산종합운동장 관 리 소	스마트의 영어 이니셜 S.M.A.R.T.의 의미를 부여하여 미션을 보완하는 것이 타당하다고 사료됨

의창스포츠 센터	시민과 함께하는 역동적인 공단
성산스포츠 센터	사람중심 안전한 공단
진해국민 체육센터	창원시민에게 사랑과 감동을 드리는 최고의 공기업
용원국민 체육센터	건강과 행복을 추구하는 스마트한 공기업
창원실내 수영장	시민의 건강을 책임지는 사람중심 공단
시민생활 체육관	사람중심 공단! 함께하는 공단!
시립테니스장 관리소	시민이 행복한 공단
해양공원 관리소	스마트의 영어 이니셜 S.M.A.R.T.의 의미를 부여하여 미션을 보완하는 것이 타당하다고 사료됨
교통사업 관리소	스마트의 영어 이니셜 S.M.A.R.T.의 의미를 부여하여 미션을 보완하는 것이 타당하다고 사료됨
교통편의 관리소	행복과 건강을 주는 사람중심 공단
해양시설 관리소	새로운 출발을 다짐하는 다정, 다감한 의미를 부여하며, 단정하고 깨끗함을 포함하므로 미션을 보완하는 것이 타당하다고 사료됨

○ 미션을 부서별 의견 결과 현재 공단 미션인

“건강과 행복을 드리는 스마트 공기업” 으로 유지함

- “건강”과 “행복”의 개념이 시설관리의 핵심 개념이 되고 있다는 점에서 현재 미션이 시민에게 더 구체적인 메시지를 전달할 수 있을 것으로 평가됨

2. 공단의 비전 재설정

○ 공단의 부서별로 비전 재설정방향에 대한 조사 결과

- 공단의 비전 재설정을 위해 부서별로 의견을 조사한 결과는 아래와 같음
- 부서별로 회의를 거쳐 비전을 제시함

○ 공단 현재 비전

비 전	최상의 안전과 고품격서비스로 행복과 감동을 주는 공단
------------	--------------------------------------

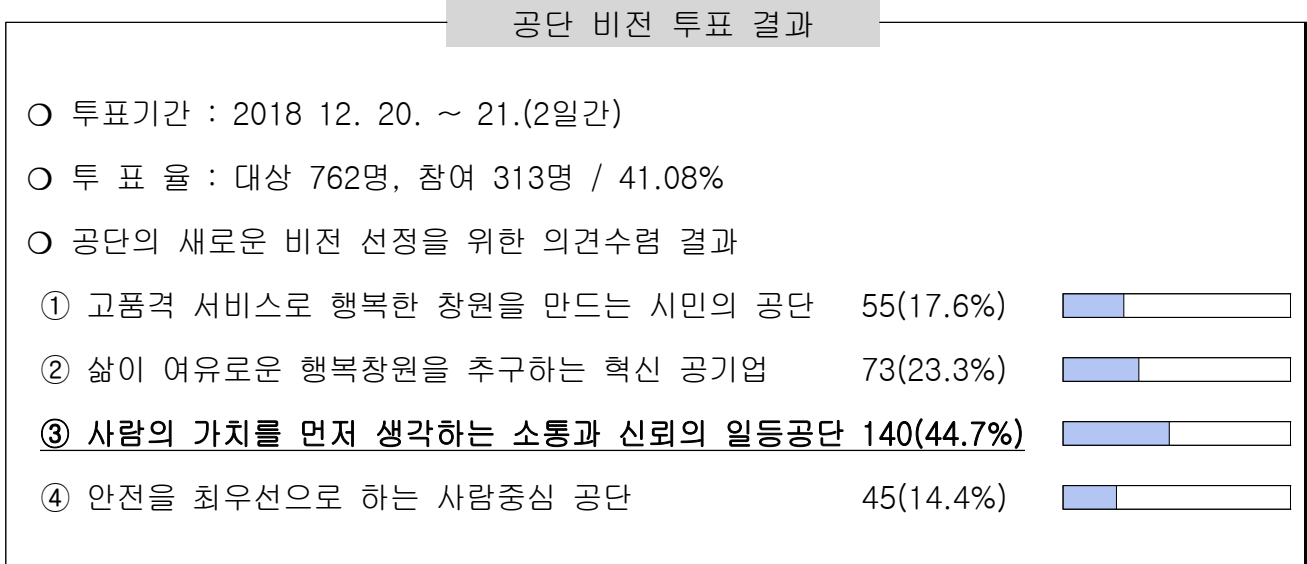
부서별 비전 재설정 의견 조사 결과

부서명	비전 재설정 의견
감사팀	열린 혁신과 고품격 서비스로 행복과 감동을 주는 공단
안전팀	고객과 함께 건강한 미래를 만드는 행복한 창원시설공단
기획예산팀	고품격 서비스로 행복한 창원을 만드는 “시민의 공단”
인사노무팀	혁신과 창의로 감동을 추구하는 일류 공기업
재무회계팀	고객의 가치 성장과 지역사회를 대표하는 글로벌 공공기관
시설정보팀	책임있는 경영으로 고객에게 신뢰받는 명품공단
성산노인 복지관	최고 행복한 시민! 최고 일류 공단!
의창노인 복 지 관	고객 행복 실현으로 신뢰받는 최고의 공기업
마산노인 복 지 관	공단은 고객 속으로, 고객은 행복 속으로
진동종합 복 지 관	책임있는 경영을 통한 고객 안전, 행복, 건강 지원 공기업
장사시설 관 리 소	삶이 여유로운 행복창원을 추구하는 혁신 공기업
환경사업 관 리 소	시민의 행복과 삶의 질을 선도하는 공단
우리누리청소년 문화센터	시민 서비스 확장으로 시민 행복을 창조하는 최고의 공단
늘푸른전당	시민의 행복한 삶과 웃음을 선도하는 명품 시설공단
창원추구센터 관리소	안전과 소통으로 시민의 희망을 존중하는 열린 공단

부서명	비전 재설정 의견
창원국제사격장 관리소	사람의 가치를 먼저 생각하는 소통과 신뢰의 일등 공단
창원스포츠 파크관리소	시민의 행복지수 업그레이드로 삶의 질 향상에 일조하는 공단
마산종합운동장 관리소	최우수 공기업, 그이상의 행복가치와 고객중심을 위한 공단
의창스포츠 센터	서비스 최상! 안전 우선! 시민과 하나되는 시설공단
성산스포츠 센터	최상의 고객가치와 안전을 우선으로 하는 행복추구 공단
진해국민 체육센터	시민과 함께하는 건강과 행복의 동반자 창원시설공단
용원국민 체육센터	고객과 더불어 공존하는 최고의 공기업
창원실내 수영장	시민의 건강과 안전을 최우선하는 행복 실천 공단
시민생활 체육관	열린 마인드로 사람과 소통하여 건강과 행복을 주는 공단
시립테니스장 관리소	시민과 함께하는 사랑받는 공단
해양공원 관리소	시민 중심의 고품격서비스와 사회적가치를 실현하는 신뢰받는 공단
교통사업 관리소	안전을 최우선으로 하는 사람중심 공단
교통편의 관리소	새로운 문화를 선도하는 혁신적인 창조공단
해양시설 관리소	시민에게 즐거움을 변화를 선도하는 공단

○ 전 직원 의견수렴 결과 새로운 비전 설정

- 투표결과



○ 공단의 NEW 비전으로 “ 사람의 가치를 먼저 생각하는 소통과 신뢰의 일등공단”
으로 제안

- “사람의 가치”는 사람중심 공단운영의 밑거름이 되며, 무엇보다 인간의 존엄성을 먼저 생각하는 공단은 시민을 위해 가장 중요한 사항은 안전임을 천명하고, 모든 직원이 안전에 초점을 맞추어 최선을 다할 것임을 밝히는 의미를 지니고 있음
- “소통과 신뢰”는 최고의 공기업으로서 직원과 소통, 고객과 신뢰를 바탕으로 직원 복리증진과 시민에게 제공하는 서비스 수준을 최상의 수준으로 유지하여, 고객만족도를 극대화하겠다는 의지를 표현하고 있음
- “일등 공단”은 시설관리를 통해 궁극적으로 창원시민들에게 행복을 제공하고, 감동을 줄 수 있는 수준까지 적극적으로 노력하겠다는 의지를 포함하고 있음

○ 공단의 새로운 비전

비 전	사람의 가치를 먼저 생각하는 소통과 신뢰의 일등 공단
--------	-------------------------------

3. 부서별 비전 실현을 위한 전략적 방향

부서별 비전 재설정 결과

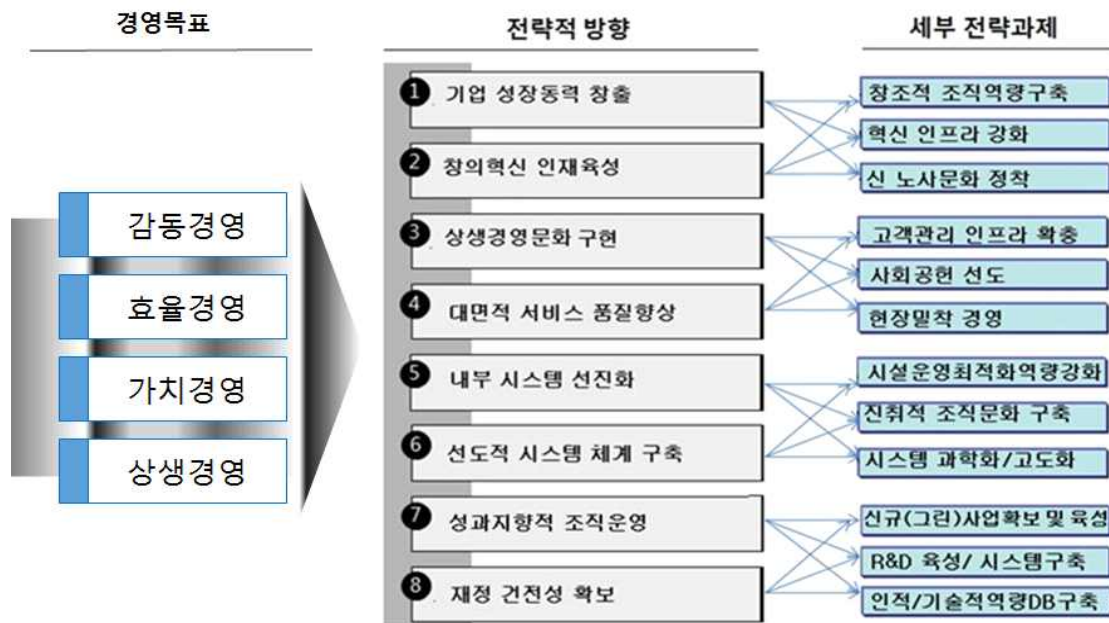
부서명	비전 재설정
감사팀	공정한 감사를 통한 투명하고 청렴한 시설공단  현행 유지
안전팀	안전 최우선! 365일 안전한 공단 만들기 사람중심! 안전 최우선 공단 만들기 
기획예산팀	미래의 경쟁력'창의와 신뢰의 선진공기업'건설  창조와 혁신으로 고객감동 경영체계 구축
인사노무팀	경쟁력 있는 미래지향적 조직문화 실현  현행 유지
재무회계팀	재정 절용(節用) 및 투명한 공개로 건전재정 운영  최고의 청렴과 전문성을 갖춘 신뢰받는 재정운영
시설정보팀	최적의 시설관리! 편리한 정보인프라 제공!  현행 유지
성산노인복지관	활동하는 노년, 함께하는 열린복지, 빛나는 노년문화  현행 유지
의창노인복지관	더불어 함께하는 노인복지관, 더 좋은 의창노인복지관  언제나!어디서나!어르신과 함께하는 의창노인복지관
마산노인복지관	노년을 힘차게! 알차게! 보람차게! 만드는 복지관  현행 유지
진동종합복지관	행복·건강·감동이 함께하는 진동 종합복지·스포츠타운 조성  현행 유지
장사시설관리소	기분좋은 만남! 아름다운 이별!  현행 유지
환경사업관리소	시민과 함께하는 환경수도! 혐오시설! NO 환경시설! YES  시민과 함께하는 스마트 에코도시(eco-city) 조성
우리누리청소년터	청소년들의 드림토피아를 향하여!!!  현행 유지
늘푸른전당	청소년의 꿈·희망·행복·미래가 있는 늘푸른전당  현행 유지

부서명	비전재설정
창원축구센터관리소	엘리트축구와 생활체육이 함께하는 복합레포츠센터 시민의 열정으로 함께하는 창원축구센터
창원국제사격장관리소	최첨단 안전시설 친환경 국제사격장 세계속의 사격메카!!지역속엔 사격레포츠 명소!!
창원스포츠파크관리소	큰 창원 도약을 위한 더 큰 감동을 주는 시민중심의 일류공단 쾌적한 환경! 안전한 시설! 시민중심 창원스포츠파크 관리소
마산종합운동장관리소	시민의 삶의 질을 높이고 안전하고 쾌적한 체육시설 조성 현행유지
의창스포츠센터	의창지역 생활체육의 메카로 고객 맞춤형 서비스 제공 고객의 건강한 삶을 책임지는 『의창스포츠센터』
성산스포츠센터	성산 고객과 함께하는 친근한 생활형 스포츠센터 도약 현행유지
진해국민체육센터	시민중심의 고객니즈에 부응하는 시설운영과 고객감동 현행유지
용원국민체육센터	지역민의 생활체육을 책임지는 용원의 랜드마크 100세 시대 진해동부지역 생활체육 메카로 도약
창원실내수영장	지속적인 혁신을 통한 고객 중심의 창조 경영 실현 건강증진 수영과 엘리트 수영이 함께하는 전국 최고의 수영 메카 실현
시민생활체육관	도심속의 그린 생활체육 메카 실현 현행유지
시립테니스장관리소	생활체육, 생활건강 시립테니스장 현행유지
해양공원관리소	2020 전국 1위 해양공원 도약 현행유지
교통사업관리소	최상의 안전한 교통환경을 조성하여 시민행복사회 구현 현행유지
교통편의관리소	편안하고 안전한 교통약자의 지킴이 현행유지
해양시설관리소	전 국민을 위한 여가와 도전의 중심지 달성 현행유지

4. 미션/비전 실현을 위한 전략적 방향

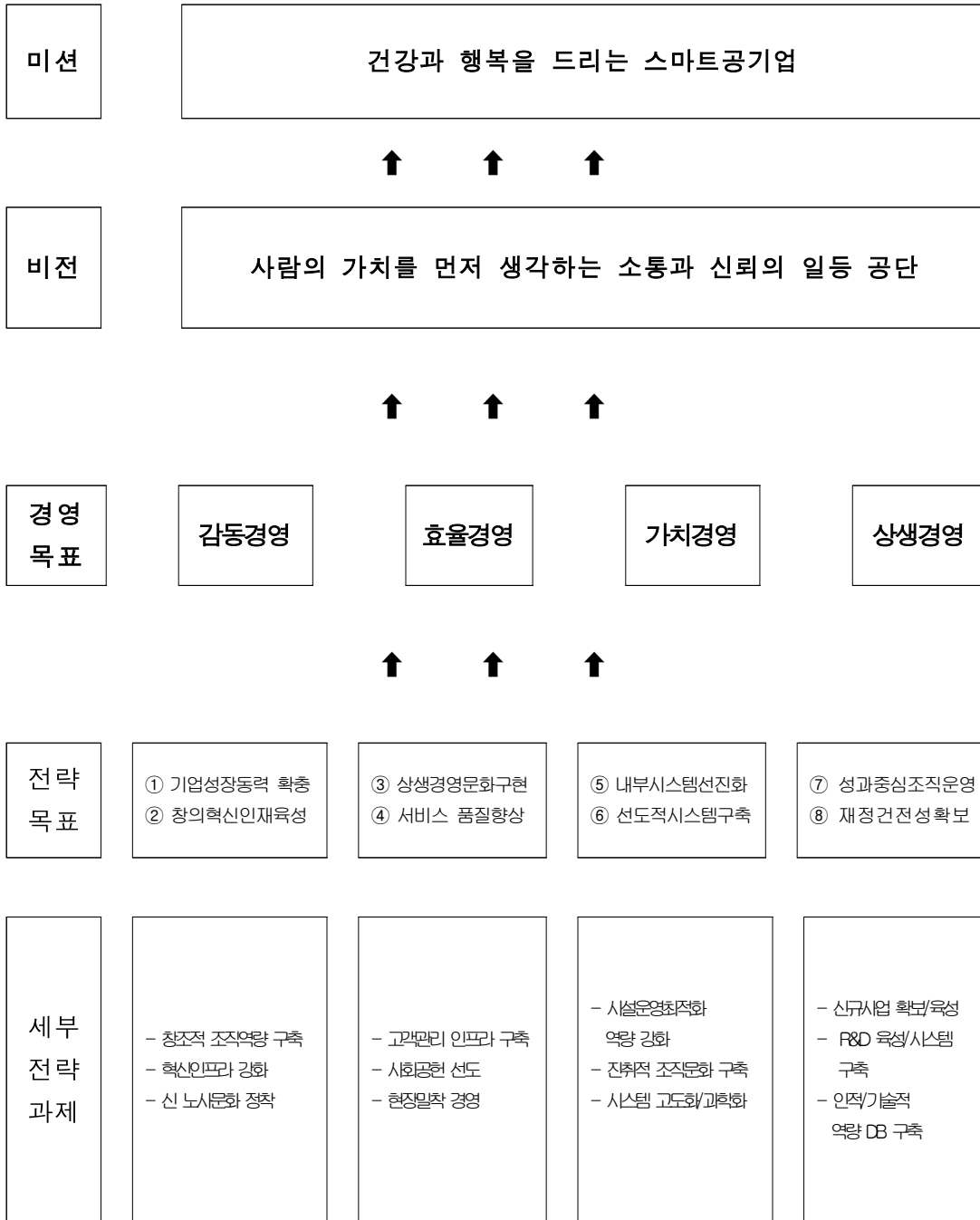
- 창원시설공단과 관련한 내·외부 환경분석, 경쟁환경 분석, 공단의 비전 및 미션 분석 결과를 종합적으로 고려하여 조직발전을 위한 8가지 전략적 방향을 설정하면 아래 그림과 같이 제시할 수 있음
- 이같이 도출된 전략적 방향은 공단의 4대 경영목표와 연계되어야 함은 물론 조직의 경쟁력 및 생산성 향상을 위해 체계적이고 단계적으로 추진되어야 함
 - 대면적 서비스 품질향상은 감동경영을 위해 필요
 - 기업성장동력 창출, 성과지향적 조직운영, 재정건전성 확보는 효율 경영을 위해 필요
 - 창의혁신인재육성, 내부시스템 선진화, 선도적 시스템 체계 구축은 가치 경영을 위해 필요
 - 상생경영문화구현은 상생 경영을 위해 필요

창원시설공단의 전략적 방향 설정



- 4대 경영목표와 8대 전략적 방향, 이후 세부전략과제는 단절적이고 독립적으로 추진되는 것이 아니라 상호 연계되어 보다 큰 시너지 효과를 기대할 수 있음

창원시설공단 전략체계도



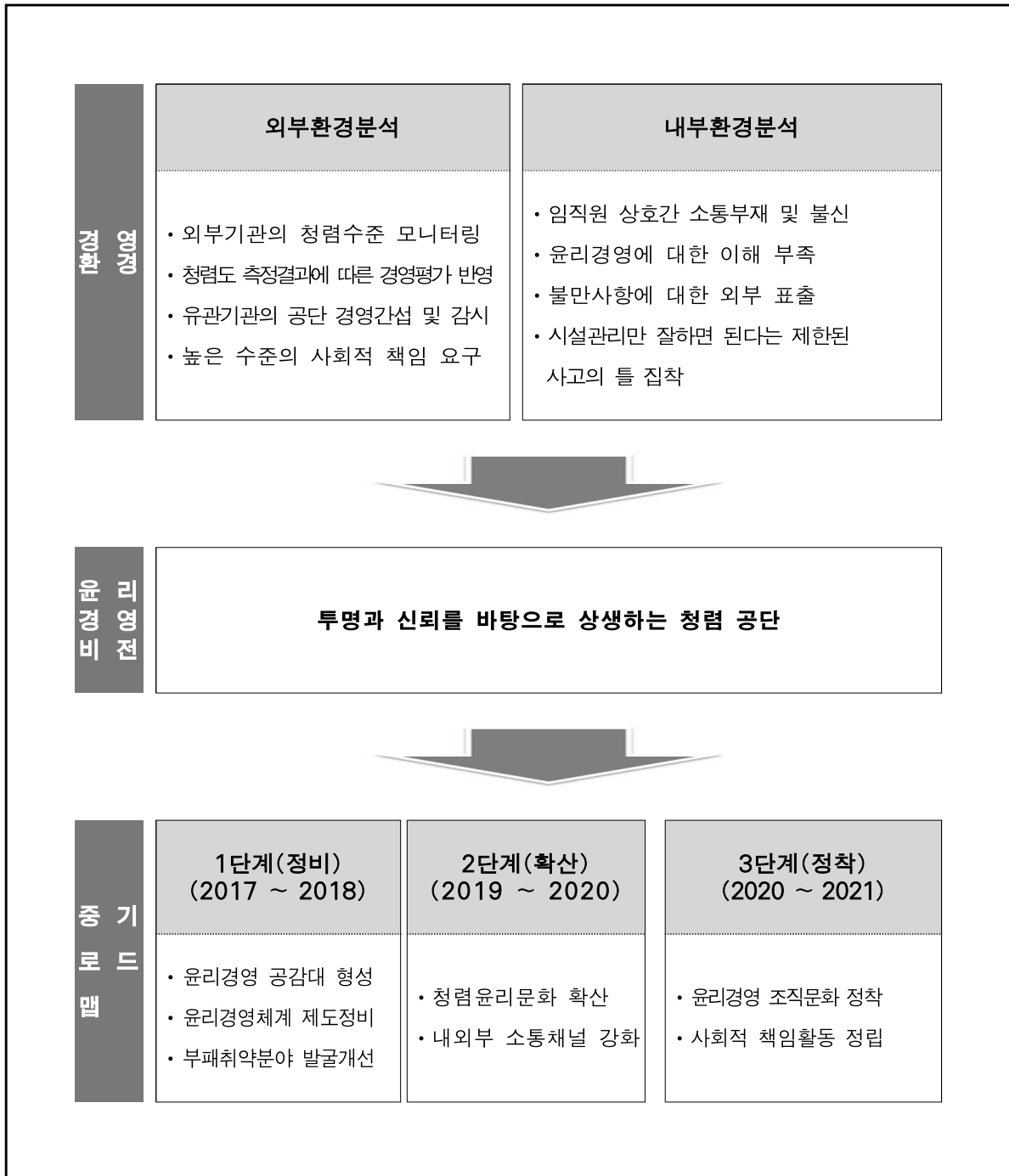
중점 분야별 비전 및 단계별 로드맵

분야	비전	단계별 로드맵		
		1단계 (2017-2018)	2단계 (2019-2020)	3단계 (2020-2021)
고객서비스 관 리	고객을 미소 짓게 경영실천	· 고객서비스 역량배양	· 고객중심 서비스개선	· 고객서비스 경쟁력 강화
공공성 증 진	지역사회와 함께 발전하는 공단	· 지역사회 밀착 공익 사업 추진 · 프로그램 및 수혜대상 다양화	· 대외협력(파트너십) 을 통한 상호발전 체계 구축 · 지역 공동체 사업 확대	· 자발적으로 참여 하고 실천하는 시스템 운영 · 참여자의 전문성을 고려한 운영방식 도입
시설안전 관 리	더 쾌적하고, 더 안전한 고품격 시설관리	< 도입화 > · 시설관리 협조 체계구축 · 사전예방 시스템 구축 - 안전신문고 도입 · 매뉴얼 업그레이드 · FMS 시스템 개선	< 정착화 > · 시설안전관리 정례화 - 안전점검, 건강 관리 공유 · 안전 실천 투자 확대 - 교육, 체험, 캠페인 생활화 · 전문인 양성 - 자격, 훈련 등	< 선진화 > · 시설관리 기술 정보 공유 · 관리시스템 체계화 · 관리 등 각종 문서통일 - 안전, 시설점검 일지 시설안전관리 지침서
윤리경영	투명과 신뢰를 바탕으로 상생 하는 청렴 공단	· 윤리경영 공감대 형성 · 윤리경영체계 제도정비 · 부패취약분야 발굴개선	· 청렴윤리문화 확산 · 내외부 소통채널 강화	· 윤리경영 조직 문화 정착 · 사회적 책임활동 정립
재무관리	재정의 효율성과 건전성 강화	· 재무구조 개선을 통한 경영효율성 강화	· 자금운용 및 집행을 통한 투명성 강화	· 책임경영 체제에 부합하는 시스템 및 적정성 확보
조직관리	자원의 효율적 관리로 조직 내실화 구현	· 조직 안정 기반 마련	· 조직 안정 체계 구축	· 조직 내실화
인사관리	공감과 신뢰로 성장하는 공단	· 공감대 형성	· 신뢰도 정착	· 성장 동력 확보
노사관리	함께 하는 노와 사의 공동 운명체 지향	· 노사 관계재정립	· 노사 관계 안정화	· 노사 관계 선진화

Ⅲ. 중점분야 사업장별 추진계획

1. 윤리경영

○ 윤리경영 분야 비전과 로드맵



○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(감사팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 실천적 참여기반 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리경영 교육 강화 <ul style="list-style-type: none"> · 기관장 메시지 전달 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 기관장의 윤리경영 실천의지 전달 및 공감대 형성 · 전 직원 윤리의식 강화교육 · 매월 '청렴의 날' 행동강령 문자알리미 운영 ○ 윤리경영 평가지수 개발 <ul style="list-style-type: none"> · 국내·외 윤리경영 평가지표, 우수기업 벤치마킹 등을 통하여 개발 후 윤리경영 운영체제의 개선점 파악 및 관리
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영의 능동적 참여유도 및 적극적 참여 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 갑질행위 근절 및 개선 <ul style="list-style-type: none"> · 익명 상담·제보 사이트 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 가해자 : 무관용 원칙 / 징계감경 배제, - 피해자 : 비밀보장, 불이익 처우 금지 2차 피해 모니터링 ○ 임직원 윤리(청렴)자율경재 유발 <ul style="list-style-type: none"> · 부서별 청렴도 평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리(청렴) 자율진단으로 청렴도 수준 향상
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 선진 윤리경영으로의 도약</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리경영 Global standard 내재화 <ul style="list-style-type: none"> · ISO 26000 국제표준에 따라 전략적 윤리경영 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 글로벌 트렌드 파악, 도입을 통해 윤리경영 추진역량 강화 - 윤리경영 글로벌 우수기업 벤치마킹 ○ 윤리경영 홍보활동 강화 <ul style="list-style-type: none"> · 전사 윤리경영 홍보계획 수립 및 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영 홍보 콘텐츠 개발 및 노출확대 - 임직원의 윤리의식 고취 및 자율 홍보 기반 조성

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(안전팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리문화 정착을 위한 공감대 형성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리경영 교육 및 실천 <ul style="list-style-type: none"> · 청렴교육 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 전 팀원 사이버 청렴교육 이수 · 윤리경영실천 서약 및 윤리의식 자가진단 ○ 행동강령 학습 <ul style="list-style-type: none"> · 임직원 행동강령 수시 학습으로 청렴의식 고취
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 활성화를 위한 청렴실천 운동 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴슬로건 운동 <ul style="list-style-type: none"> · 팀 청렴슬로건 선정 · 부착 <ul style="list-style-type: none"> - 업무시 눈에 잘 띄는 곳에 청렴슬로건 부착 ○ 청렴의 날 행사 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 매일 첫째주 월요일 청렴의 날 행사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 청렴실천 결의문 낭독 및 우수실천사례 공유
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리문화 정착을 위한 청렴활동 생활화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리경영 Global standard 내재화 <ul style="list-style-type: none"> · ISO 26000 국제표준에 따라 전략적 윤리경영 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 글로벌 트렌드 파악, 도입을 통해 윤리경영 추진역량 강화 - 윤리경영 글로벌 우수기업 벤치마킹 ○ 윤리경영 홍보활동 강화 <ul style="list-style-type: none"> · 전사 윤리경영 홍보계획 수립 및 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영 홍보 콘텐츠 개발 및 노출확대 - 임직원의 윤리의식 고취 및 자율 홍보 기반 조성

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(기획예산팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> BSC 윤리경영 분야 강화(가치 공유)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리경영 지표 세분화 <ul style="list-style-type: none"> · 2017년 윤리경영 계획 지표 반영 · BSC담당자 회의를 통한 실적평가 강화방안 마련 ○ 경영공시 준수 지표 신설 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 전 부서 · 공시항목 : 15개 분야 · 측정방법 : 공시 기한 준수 및 누락 건별 감점
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 각종 제도개선을 위한 네트워크 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 업무관련 부서와의 협력체계 강화 <ul style="list-style-type: none"> · 운 영 : 반기별 1회 · 업무분야 : 조례, 규정, 예산 등 각종제도 관련 정비 ○ 불합리한 제도발굴을 위한 제안분야 영역 확대 <ul style="list-style-type: none"> · 제안분야 영역 확대 ⇒ 불합리한 제도발굴제안 채택 시 인센티브 부여
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 자율적 청렴도 제고 방안 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴도 자가 진단 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 운 영 : 분기 1회 · 방 법 : 체크리스트에 의한 채점 ○ 청렴게시판 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 운 영 : 매월 1회 게시 / 사무실 내 게시판 · 방 법 : 청렴관련 일화 소개

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(인사노무팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 투명한 인사 추천 문화 정착</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지위고하 막론 특정 직위 책임자 수시 또는 정기적 인사부서 추천 이유 등 객관적 자료 첨부 추천 · 인사 청탁을 배격하고 실적과 능력에 입각한 공정하고 투명한 인사 실천 → 인사청탁을 한자 불이익 조치
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영기반의 상호존중의 건강한 조직구현</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임직원 의식전환교육을 통한 공통의 윤리관 확립 등 ○ 인사청탁 및 비위직원 불이익 조치 ○ 인사위원회 외부위원 확대 운영 유지
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 자기 감사 매뉴얼 제작</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직원의 자율적인 예방활동이 미흡하여 내·외부 감사 지적 사례가 반복 발생에 따른 자기 감사 매뉴얼 제작을 통하여 업무처리의 리스크 예방 및 자율적 통제 강화 → 감사 부서 협업을 통한 세부 제작 방안 마련

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(재무회계팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 투명한 계약업무 수행 및 정보공개</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수의계약 체결 공개 <ul style="list-style-type: none"> · 계약체결일 기준 2주 이내 공단 홈페이지에 게시 · 공개내용 <ul style="list-style-type: none"> - 사업명 및 계약이행기간 - 계약상대자 정보(대표자 성명, 상호, 주 영업소 소재지) - 예정가격(또는 예정금액) 및 계약금액 ○ 발주계획 사전 공개 <ul style="list-style-type: none"> · 분기별 발주계획을 공단 홈페이지에 사전 게시 · 대 상 : 공사, 용역, 물품계약
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 청렴교육을 통한 투명한 계약업무 지속추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리경영 평가 지표에 의한 운영계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> · 자체 청렴교육 실시 · 청렴 사이버 교육 이수 ○ 청렴도 향상을 위한 자체 실천 <ul style="list-style-type: none"> · 개인별 청렴명언 비치 · 청렴 다짐의 날 : 반부패 청렴 실천 결의문 낭독
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 청렴문화 정착 및 투명한 계약업무 지속추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1인 1청렴슬로건 설정 및 청렴교육 조기 이수 <ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 연중 / 상반기 · 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 청렴슬로건 실천 자가진단 - 사이버 청렴교육 조기이수를 통한 청렴운동 동참

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(정보지원팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 정보공개 법규 이행을 위한 정보관리체계 정비</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 목 적 : 알권리충족을 위한 신속한 정보제공체계 확립 ○ 대 상 : 공개 대상 정보 일체 ○ 방 법 <ul style="list-style-type: none"> · 공단 홈페이지의 공개 대상 정보의 갱신 · 정보공개 청구현황 관리(공개 / 비공개) · 공개 대상 정보의 체계적인 목록 정비 등
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시민의 알권리 충족을 위한 정보공개 운영 내실화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보공개 처리의 적정성 강화 <ul style="list-style-type: none"> · 신속한 정보공개 처리/비공개 결정처리의 적정성 강화 · 정보 부존재 결정 처리의 일관성 적정성 확보 ○ 사전정보공개제도 운영개선 <ul style="list-style-type: none"> · 홈페이지 사전정보공개 항목 사용자 편의성 강화 ○ 정보공개담당자 역량강화 : 년2회 이상 <p><input type="checkbox"/> 개인정보 관리 실태 점검반 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대 상 : 전 부서(부서별 개인정보 담당) ○ 방 법 : 자체 점검반 운영 ○ 시 기 : 년2회 이상(상·하반기) 정기적 운영 ○ 점 검 : 개인정보파일 현황 및 관리상태 등
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 투명하고 편리한 정보공개 조직문화 정착</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보공개 청구 편람 비치 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 주요 공개 대상 목록 및 내용 정보 · 장 소 : 행정자료실 등 · 방 법 : 목록 대장 비치, 내용 열람 ○ 정보공개 관련 간행물 등 동향정보 제공 ○ 연간 정보공개 실적 공개 및 결과 공유

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(성산노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 공감 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리경영 필요성 인식을 위한 자기점검 : 윤리실천의날(매월1일) <ul style="list-style-type: none"> · 나만의 윤리실천법 낭독 · 청렴한 나를 비추는 청렴거울 보기 ○ 공감(共感)하고 통(通)한 day운영 (매월 15일) <ul style="list-style-type: none"> · 토론을 통한 비윤리 예방과제 선정 · 최신윤리 경영 트렌드와 우수사례 공유, 확산
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반복적이고 지속적 윤리경영 전파 <ul style="list-style-type: none"> · 집합 on & off 교육 <ul style="list-style-type: none"> - CEO : 윤리 조직문화의 확고한 실천의지와 노력 /상,하반기 - 부,팀장 : 청렴실천을 위한 지속적 집합교육/ 분기, 월1회 · 개인 on & off 청렴 소양교육 의무화 (1인 7시간 이상) ○ 청렴편지 전자우편 보내기 (상,하반기) <ul style="list-style-type: none"> · 나, 직원, 가족 등에게 청렴실천에 대한 의지를 담은 메일 작성 · 스스로 부끄럽지 않은 청렴한 공단인임을 상기
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리공단 분위기 정착</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴콘텐츠 공모전 참여 (사연, 포스터, 표어 등) ○ 자율클린 신고제도 → 기부문화 <ul style="list-style-type: none"> · 헌신적이며 윤리적 조직 분위기 정착 · 기본적으로 금품은 물론 향응에 해당하는 금액을 돌려주는 것이 원칙이나, 돌려줄 경우 지나치게 예의에 벗어나 클린뱅크 또는 복지단체에 기부 · 임직원의 자발적인 신고로 내부 공유와 사후조치가 즉시 이루어질수 있도록 함.

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(의창노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 새해 반부패·청렴다짐 결의 "손바닥 서약식"</p> <ul style="list-style-type: none"> · 운 영 : 2017년 / 년 1회 (1월) · 방 법 : 새해맞이 전직원이 모여 청렴서약 후 손바닥 도장을 찍어 청렴 실천 다짐
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 청렴도 향상기원 "의창 청렴나무 새잎 만들기"</p> <ul style="list-style-type: none"> · 운 영 : 2019년 / 월 1회 · 방 법 : 직원들의 청렴 좌우명·희망문구 작성하여 나무 (모형)에 붙여 내·외부인이 볼 수 있는 곳에 배치
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 상호간 소통을 위한 "청렴 1분 스피치"</p> <ul style="list-style-type: none"> · 운 영 : 2020년 / 월 1회 · 방 법 : 청렴실천을 위한 역할 및 청렴에 대한 주제로 직원들의 생각을 1분 동안 발표·공유

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(마산노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사회교육 프로그램 전자추첨 시스템 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 현장수기 추첨으로 인한 공정성 논란 등 민원발생에 따른 투명성 확보 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 현장 수기 추첨 ⇨ 전자 추첨시스템 활용 - (주)엠컴에서 개발한 추첨시스템으로 일괄 추첨 ○ 기대효과 : 추첨 투명성 확보 및 추첨시간 단축으로 어르신 만족도 향상
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 청렴 자율 점검반 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 상시적 점검이 어려워 윤리경영에 대한 인식 부족 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 개 인 : 매일 출근 시 윤리경영 점검표 작성 · 점검반 : 매월 1회 업무별 직원 교차 점검 실시 ○ 기대효과 : 조직 내 청렴윤리문화 확산
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 관련 홍보물 전시회 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 윤리경영을 외부로 알릴 콘텐츠 부족 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 연 2회 윤리경영 관련 홍보물 전시회 개최 · 내·외부 고객을 활용한 전시품 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 내부고객 : 매월 1회 청렴관련 표어 작성 - 외부고객 : 연 2회(5월, 11월) 어르신 대상으로 홍보물 공모 ○ 기대효과 : 윤리경영 조직문화 정착 및 외부 고객 청렴 의식 고취

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(진동종합복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 체계 정비</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 의식전환 청렴 공감대 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 전직원 · 방법 : 청렴서약 다짐 및 청렴의 날 운영 : 분기 1회 ○ 현장중심 청렴/윤리교육 확대 <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 도급강사, 파트강사 · 방법 : 집합교육(월1회), 오프라인 교육(분기1회)
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 청렴윤리문화 확산</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴우수사례 발굴 및 홍보 <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 전 직원 및 복지관 이용회원 · 방법 : 제안공모(전직원), 아이디어 수렴(이용회원) ○ 청렴문화 확산을 위한 청렴축제의 날 개최 <ul style="list-style-type: none"> · O·X퀴즈 대회를 통한 학습 효과 극대화 · 청렴 이행시 등 즐기는 문화로 확산
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 조직문화 정착</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리 경영의 날 제정 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 전 직원 · 방법 : 반부패 청렴 활동 우수 직원 표창 윤리경영 실천의지 다짐 낭독 등 ○ 부별 기반을 둔 청렴클러스터 회의 개최 <ul style="list-style-type: none"> · 반부패 우수사례 공유와 활동계획 발표 · 부별 정보 공유를 통한 부패 취약분야 개선

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(장사시설관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시민체감의 청렴수준 향상 : 90점 목표</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전직원 청렴서약 날인 및 분기별 자아 평가 ○ 고객접점에서의 부조리 개연성 파악 및 list작성 ○ 물품 구매 과정에서의 협력업체, 정례 간담회 및 모니터링 시행
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시민 칭찬의 청렴수준 향상 : 95점 목표</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 내·외부 청렴수준 파악 : 내·외부 모니터링 및 ○ 반부패 청렴도 향상을 위한 청렴콜 운영 ○ 대외적 각종 서식에 청렴문구 삽입 - 시설운영의 모든 정보 공개 : 허가, 구매, 재산 등
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시민감동의 청렴 수준 : 98점 목표</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지, 언론 등을 통한 운영 시설의 청렴수준 소개 ○ 공정사회를 위한 의식, 관행, 제도의 불공정 개선 ○ 규제 효과를 위한 불필요한 일 발굴 과감한 제거

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(환경사업관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 판매+입금액+재고량 통합관리 시스템 정착 <ul style="list-style-type: none"> ○ 일일 입출고관리, 매월 재고조사 실시 ○ 바코드 시스템과 ERP시스템을 통한 이중관리 <input type="checkbox"/> 청렴인식 변화를 위한 다양한 활동 전개 <ul style="list-style-type: none"> ○ 내부직원 청렴교육 강화(월 1회) ○ 청렴인식개선 활동 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 차량홍보, 배너게시, 청렴 웹툰게시 및 공유
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 청렴문화 확산을 위한 소통 강화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 내부 직원 상호간 소통 간담회 실시(월1회) ○ 청렴문화 확산을 위한 청렴실천운동 전개 <input type="checkbox"/> 청렴의식 강화를 위한 지속적인 교육실시 <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴마일리지 제도 적극 참여 ○ 지속적인 청렴교육으로 청렴문화 확산 기여 ○ 시각적 교육 강화: 사이버 청렴교육 수강, 동영상 교육실시
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 청렴문화 정착을 위한 홍보활동 실시 <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴한 세상 만들기 홍보 캠페인 실시 ○ 다양한 활동을 통한 청렴문화 정착 ○ 자체 청렴구호를 지정하여 업무에 활용 <input type="checkbox"/> 윤리(청렴)의식 고취를 위한 다양한 활동 실시 <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴유적지 탐방 활동 실시 ○ 타 기관 벤치마킹을 통한 우수사례 도입

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(우리누리청소년문화센터)

1 단 계
(2017년~2018년)

청소년수련관으로서의 윤리의식 강화

- 사회윤리적 책임을 다하는 공공기관으로서 재도약과 청소년수련관으로서의 역할 및 윤리의식 강화 노력
- 지역사회 청소년수련관의 존재 이유에 대해 알고 청소년기본법에 의한 청소년들의 보호, 복지, 건전한 육성을 위해 윤리경영에 입각한 소외계층 청소년들을 위한 프로그램 개발

2 단 계
(2019년~2020년)

소외계층·사회 및 학교부적응 청소년프로그램 활성화

- 한부모가정 청소년
- 다문화가정 청소년
- 청소년미혼모
- 장애청소년
- 소년원 및 학교부적응 청소년들을 선별, 순차적 실시
- 진로·직업체험 및 사회적응프로그램 운영·활성화

3 단 계
(2020년~2021년)

윤리경영에 입각하여 청소년 관련 지역사회기관 연계 지속적 공헌활동 총력

- 소외계층 청소년관련 기관 연계 지속적인 지역사회 공헌활동 추진
- 청소년지도사 및 청소년자치기구, 봉사단과 함께 환경정화, 재능기부, 봉사활동 등 아름다운 동행

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(늘푸른전당)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 자체위원회 시스템 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구성 : 위원장 팀장, 위원 각 파트별 책임자 1명 총 6명으로 구성 ○ 역할 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영 지표에 따른 계획 수립 - 청렴 문화 캠페인 및 청렴 사례 계층 - 월별 행동강령 및 청렴 교육 실시 - 소그룹(각 파트)별 청렴 교육 및 간담회 실시 - 팀내 부패취약분야 발굴 개선 <ul style="list-style-type: none"> · 시설 대관 고객 전화를 통한 개선 사항 파악
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 청렴윤리문화 확산을 위한 교육 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴 교육 이수제 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 자체청렴교육 참석 : 연간 6회 이상 · 사이버 청렴교육 5시간 이상 이수 · 우리 고장의 청렴유적지 탐방 : 년1회(M.T 병행) ○ 윤리경영 우수사례 전파 <ul style="list-style-type: none"> · 월 1회 게시 /게시판 및 전광판
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영의 선진 모범화 및 정착</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 팀내 청렴 우수 사원 선발 <ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 년 1회 · 방법 : 교육 이수점수, 청렴교육 참여도 등 ○ 청렴 문화존 설치 <ul style="list-style-type: none"> · 청렴에 대한 일화, 명언 등 게시

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(창원축구센터관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 운영 프로그램 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 팀별 윤리경영실천을 위한 자체 프로그램 개발 <ul style="list-style-type: none"> · 시설운영에 적합한 개별체크리스트 등 청렴윤리 지수 개발 및 운영 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 내·외부 고객 · 기 간 : 2017. 1월 ~ 2018년 12월 · 내 용 : 업무실행에 적합한 윤리경영 토대마련
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 청렴정책 실행제고를 위한 모니터링</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴정책 실행을 위한 시민 의견 수렴 필요 <ul style="list-style-type: none"> · 지속적인 윤리경영 실행을 위한 모니터링 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 내·외부 고객 · 기 간 : 2019년 1월 ~ 2020년 12월 · 내 용 : 정책 실행 제고를 위한 모니터링 실시
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 청렴정책 추진실적 자체 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴투명성 강화 <ul style="list-style-type: none"> · 정책 실행에 대한 평가(설문조사) 및 개선책 마련 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 내·외부 고객 · 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> - 설문조사를 통한 평가 결과물 도출 및 추후 청렴 관련 운영 지침서 마련을 위한 참고자료로 활용

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(창원국제사격장관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 자체 실천 행동강령 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시 기 : 2017. 4월~ ○ 배 경 <ul style="list-style-type: none"> · 포괄적인 윤리경영을 세부적 행동준칙으로 정비 ○ 방 법 <ul style="list-style-type: none"> · 윤리경영 자체 행동준치 및 10대실천 등 세부가이드 라인 수립 · 윤리 행동준칙 자가진단표 작성⇒매월 체크, 확인
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 자체 윤리경영 리더 상시 활동 전개</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시 기 : 2019년 상반기 ○ 방 향 <ul style="list-style-type: none"> · CS리더와 같이 자체 윤리경영 리더 지정 · 자율적으로 행동준칙 준수 및 위방행위 예방 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 윤리경영 리더 지정 및 실천계획 수립 · 위반사례행위 중점교육 실시 : 매일 · 실천서약서 작성(매년) 및 다짐결의대회(매주)실시
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 성시 모니터링화 자가진단 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상시 모니터링화 및 자기진단 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 매일 · 방 법 : 체크리스트 적성 · 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 업무와 관련된 이해 관계자들의 금품수수관계 확인 - 분장업무 확인, 규정, 조례, 각종 위반사항 등 확인 - 윤리경영 측정 프로그램을 통한 자가진단

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(창원스포츠파크관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 실천을 위한 공감대 형성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영시기 : 2017. 2월부터 ○ 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> · 시설 내 전광판 문자 표출 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영 실천 관련 문자 표출 (만남의광장 외 3개소) · 개인별 청렴한 돼지저금통 갖기(전 직원) <ul style="list-style-type: none"> - 청렴한 윤리경영 실천을 위한 다짐으로 매주 1회 저축 - 분기별 수거하여 자선단체 기부 및 후원
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 청렴한 윤리문화 환경조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴의날 사내 자체교육 확대 <ul style="list-style-type: none"> · 윤리경영의 필요성 강조 <ul style="list-style-type: none"> - 전 부서원 매월 청렴강사 지정교육 시행 청렴교육 강사 (부서장 → 부서원) - 필요 시 교육자료 수집 및 특강실시(감사팀 협조) ○ 청렴 유적지 탐방 <ul style="list-style-type: none"> - 유사 선진시설 운영관련 벤치마킹(청렴유적지 탐방) ○ 청렴 시네마 토크시행
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 투명하고 신뢰받은 시설공단</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리경영 실천과제 정보화 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 윤리경영 실천사례 DB화(정보지원팀 협조) <ul style="list-style-type: none"> - 성공사례 등 정보축적으로 미래지향적 조직문화 정착 - 청렴게시판 등 PC로 통한 원격교육으로 청렴마인드 함양

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(마산종합운동장관리소)

1 단 계
(2017년~2018년)

윤리경영 공감대 형성 및 경영체계 제도 정비

- 내부직원 청렴 교육 강화
 - 월 1회 전 직원 대상 자체 청렴 교육 실시
 - 국민권익위원회 자료, 행동강령, 청렴관련도서 등 활용
- 대관·프로그램·임대 등 각종 청탁대응을 위한 매뉴얼 마련
 - 청탁대응 매뉴얼 필요성 인식
 - 업무특성 상 퇴직공직자, 친인척, 친구 등 지인으로부터 거절하기 어려운 청탁에 노출이 빈번함
 - 청탁 유형별 대응 방향 제시 및 관련 법령 등을 활용한 대응 방식 매뉴얼화
 - 공직자의 공정한 업무수행을 위한 체계 정립

2 단 계
(2019년~2020년)

청렴윤리문화 확산과 내·외부 소통채널 강화

- 청렴의 날 운영
 - 월 1회 청렴의 날 운영 부서 자체 활동 실시
 - 청렴서약서 선언 및 1인슬로건갯기/청렴메세지 릴레이 운동 전개
- 내·외부 간담회 정례화
 - 월 1회 전 직원 대상 간담회 실시
 - 상하급자 간 진솔하고 격의 없는 소통으로 청렴한 조직 문화 조성
 - 입주단체 및 각종 동호회(클럽) 대표자 간담회 반기별 실시
 - 각종 청탁 소지 사전 차단 및 의견 수렴을 통한 우호적 관계 유지

3 단 계
(2020년~2021년)

윤리경영 조직문화 정착

- 법인(클린)카드 사용의 투명성 제고
 - 위법·부당한 집행 및 예산의 낭비 지출 예방
 - 사용 전 대장(일자/내용/과목/업체 등)기입 및 수기 결재
- 청렴한 기업 문화 조성 및 사회적 책임활동 정립
 - 자율적 감시 분위기와 통제 기반 확립
 - 공단의 신뢰와 명성과 직결됨을 명심하고 각자의 책임과 의무 강조
 - 위반 및 징계 조치 사례 교육 철저

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(의창스포츠센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 청렴 윤리 경영 공감대 형성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자율적 청렴수준 향상을 위한 간담회 개최 <ul style="list-style-type: none"> · 고객 대표자 분기 1회 이상 간담회 개최 · 대관업무 등 현장직원 월1회 청렴교육 실시 ○ 설 및 추석 부패예방 집중 교육 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 전 직원 및 도급강사, 파트강사 · 내 용 : 선물 안주고 안받기 운동 다짐
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 내·외부 소통 채널 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전 직원 상호간 간담회 정례화 <ul style="list-style-type: none"> · 운 영 : 반기 1회 · 내 용 : 각종 규정, 조례 등 제도 관련 난상토론 ○ 도급 강사 채용 등 불합리한 제도 제안 확대 <ul style="list-style-type: none"> · 제안 분야 영역 확대 ⇒ 불합리한 제도 발굴 제안 채택 시 가점 부여
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 반 부패 클린경영 직원 실천 다짐대회</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴 클린경영 실천 다짐 <ul style="list-style-type: none"> · 운 영 : 분기 1회 · 방 법 : 전 직원 자율실천 결의 다짐 ○ 청렴게시판 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 운 영 : 매월 1회 게시 / 홈페이지 · 방 법 : 청렴관련 내용 소개

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(성산스포츠센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 바람직한 청렴분위기 조성으로 청렴인식 확립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 내실있는 청렴교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 월1회 · 내 용 : 임직원행동강령 중점 내부역량 강화 ○ “청렴계단”운영 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 기 간 : 3월이후~ · 내 용 : 센터 실내계단 청렴표어 문구 안내판 부착
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 청렴문화 확산을 위한 각종 시책 발굴</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴인식 전환 시책(표어)발굴 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 연중 · 채 택 : 분기별 1건 → 게재 ○ ‘청렴자가진단’ 테스트 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 월 1회 · 내 용 : 체크리스트별 체크로 자가진단
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 청렴문화 정착을 위한 외부고객 대민서비스 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 도급강사 청렴서약 및 정기적 청렴교육 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 분기별 · 내 용 : 도급강사 간담회시 청렴서약 서명 및 정기적 청렴교육으로 청렴생활화 ○ M.O.T 청렴실명제 인증 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 연중 · 내 용 : M.O.T직원 및 내부직원 실명제 실시로 서비스 투명성 확립

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(진해국민체육센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 직원상호간 윤리경영 공감대 형성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴도 교육시 각 실별 주제발표 <ul style="list-style-type: none"> · 각 실별 주제발표를 통한 직원상호간 공감대 형성 - 월 1회 실별 윤리경영 주제발표 <p><input type="checkbox"/> 체계적인 윤리교육 계획수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리/행동강령의 실천화 <ul style="list-style-type: none"> · 직업의식 및 책임감 확립 - 직업의식을 토대로 한 정직한 업무 정착 ○ 의식과 자아실현 등 변화가능한 교육개발 및 적용 <ul style="list-style-type: none"> · 먼저 실천하는 자세정립 - 교육효과 및 실천사항 평가
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 청렴 및 윤리경영 문화 확산을 위한 환경조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴윤리 및 부패 척결을 위한 과제 실천 <ul style="list-style-type: none"> · 청렴 관련 사례발표 및 토론(매월) · 청렴도 자가진단 및 모니터링 실시(분기별) · 청렴 및 부패척결 실천 다짐(분기별) · 명절 선물 안주고 안받기 운동(전직원)
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 실현 및 청렴한 조직문화 정립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 술선수범 및 역할모델 정립 <ul style="list-style-type: none"> · 윤리적 의사결정 및 행동을 촉진하는 조직문화 · 팀 목표와 개인목표의 연계 강화 · 윤리경영 및 청렴한 조직문화 정착

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(용원국민체육센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공정하고 투명한 직무수행을 위한 청렴실천 지속추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 실천다짐 청렴교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 월1회 · 내 용 : 청렴관련 교재 활용 교육실시 ○ “행복청렴나무 가꾸기” 지속 추진 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 기 간 : 1월 이후 · 내 용 : 청렴다짐을 매달은 청렴나무 가꾸기
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 청렴문화 확산을 위한 다양한 아이디어 발굴</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴메세지 릴레이 운동 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 연중 · 내 용 : 월 / 1인 1건 → 전 직원 폰으로 전송 ○ ‘청렴수준진단’ 위한 청렴도 평가 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 월 1회 · 내 용 : 개인별 청렴수준 진단 및 문제점 피드백
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 생활속 청렴 실천 정착화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 친절하고 공정한 업무추진·투명성 있는 조직문화조성 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 월별 · 내 용 : 청렴관련 메시지 내·외부 고객에게 전달 ○ 자체 청렴선언문 공지 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 년중 · 내 용 : 팀 자체 청렴선언문 작성 후 로비 비치

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(창원실내수영장)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 자체 『청렴윤리생활 실천의 날』 지정 시행 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자체 청렴윤리 실천과제 선정 및 계획수립·이행 ○ 자체 직원 청렴도 향상 교육과 연계 운영 <input type="checkbox"/> 팀장 주재 『10분 미니 윤리 특강』 실시 <ul style="list-style-type: none"> ○ 테마성 청렴윤리 공통실천과제 교육 실시 ○ 최근 청렴부패 관련 사회적 이슈 교육 실시
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 내·외부 고객 참여형 공감대 형성을 위한 소통 채널강화/수정 <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영시기 : 내부고객 매월1회 / 외부고객 연2회 ○ 대 상 : 전직원 / 외부고객 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 내부고객 지속적인 간담회를 통한 다양한 문제 해결 · 외부고객 및 임대업체 간담회 실시
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 부패방지 및 윤리경영 강화 모니터링 시스템 운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴 및 부패 예방을 위한 체크리스트 점검 <ul style="list-style-type: none"> · 청렴이행 준수 및 부패 예방을 위한 체크리스트 작성 → 실태 파악 → 취약요인 발굴 → 개선 ○ 윤리경영 수준 자체 자가 진단 시스템 도입 <ul style="list-style-type: none"> · 진단업무 : 내부 업무 및 팀 조직 문화 · 진단영역 : 청렴문화지수, 업무 청렴지수 · 조사방법 : 스마트폰 또는 이메일 설문 조사

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(시민생활체육관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 외부 도급 강사 청렴서약서 작성 및 청렴교육실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 외부강사 교육 및 책임감 향상을 통한 윤리의식 강화 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 도급강사 50명 내외 · 교육횟수 : 년 1~2회 · 내 용 : 외부도급강사 청렴도 향상을 위한 친절, 향응금지, 고객관리, 근태 등 교육실시
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 대관·임대 고객 간담회 정례화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 고객과 소통을 통한 고객중심의 일처리 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 대관 및 임대 고객 · 횟 수 : 년 2회 · 내 용 : 임대시설 계약자와 간담회를 실시하여 제도, 시설 개선 및 운영에 대한 의견청취
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 개인별 청렴도 리스트 작성(실천, 친절, 슬로건 카드작성)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 직원 청렴 자가 실천을 통한 청렴 조직문화 정착 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 전 직원 · 내 용 : 청렴 문화정착을 위해 솔선하여 자율실천 카드 작성

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(시립테니스장관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 분위기 확산</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시 기 : 2017. 2월부터 ○ 방 법 <ul style="list-style-type: none"> · 윤리경영 실천 서약서 징구 · 윤리경영 사례 일인일전 소개/월1회
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 실천을 위한 활동 전개</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴의 날 지정 : 매월 첫째주 월요일 <ul style="list-style-type: none"> → 청렴활동결과 보고 ○ 반부패 청렴 실천 다짐 결의문 낭독 <ul style="list-style-type: none"> → 청렴교육 시 매월1회 ○ 윤리경영 조직문화 정착 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> → 월 1회
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 조직 문화 정착</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리경영 상시 점검 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 매주 · 방 법 : 체크리스트 작성 · 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영 자체 상시 모니터링화 - 공직자 위반사례 등 직원들 간의 자료 공유 - 스마트폰 메신저(카카오톡 등)를 통한 일상 속 청렴 생활화

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(해양공원관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설이용 고객과의 소통 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설별 “미소명판 부착”으로 친절실명제 <ul style="list-style-type: none"> · 각 시설·근무자별 실명서비스 실시로 부드러운 이미지 부각 ○ 청렴실천 “청렴 캠페인” 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 운 영 : 분기 1회 · 방 법 <ul style="list-style-type: none"> - 해양공원, 해양스쿨 시설입구 이용고객 청렴인사, 청렴실천다짐 등 청렴의지 표명
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 신뢰와 자발적 청렴조직문화 확산</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ “청렴슬로건” 자체 내부공모 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 내부직원 청렴실천 슬로건 응모→심사→선정 <ul style="list-style-type: none"> - 선정된 청렴 슬로건 각 시설 입구 게시 활용 ○ 근무복 “청렴슬로건” 명시 <ul style="list-style-type: none"> · 동·하복 근무복 명찰 반대쪽 “청렴 슬로건 명시” <ul style="list-style-type: none"> - 시각적, 의식적으로 보고 느낄 수 있는 환경 조성
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 내부직원 청렴문화 생활화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해양공원 내 “청렴나무” 식수 <ul style="list-style-type: none"> · 운 영 : 신규 및 전입직원 인사발령시 · 방 법 : 해양공원 내 식수/주인의식 고취 ○ 청렴 자율실천 진단리스트 문구 게첨 <ul style="list-style-type: none"> · 운 영 : 각 시설 입구 배너 및 포스터 게시 · 활 용 : 자체 청렴결의대회 시 제창

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(교통사업관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 취약분야 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부패취약분야 발굴개선 <ul style="list-style-type: none"> · 현금수납으로 인한 부패취약분야 발굴 · 부패취약분야 발굴시 교육을 통한 개선
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 실천 강화로 청렴한 조직문화 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 투철한 윤리경영 실천 및 청렴문화 확대 추진 ○ 공영(위탁)주차장 신용카드 단말기 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 대 상 : 22개소/ 8개단체
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 청렴의식 내재화를 위한 다양한 청렴 교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 방 법 : 매월 1회 정기교육 실시 ○ 내 용 : 청렴관련 조직문화 정착을 위한 내용 ○ 대 상 : 전직원

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(교통편의관리소)

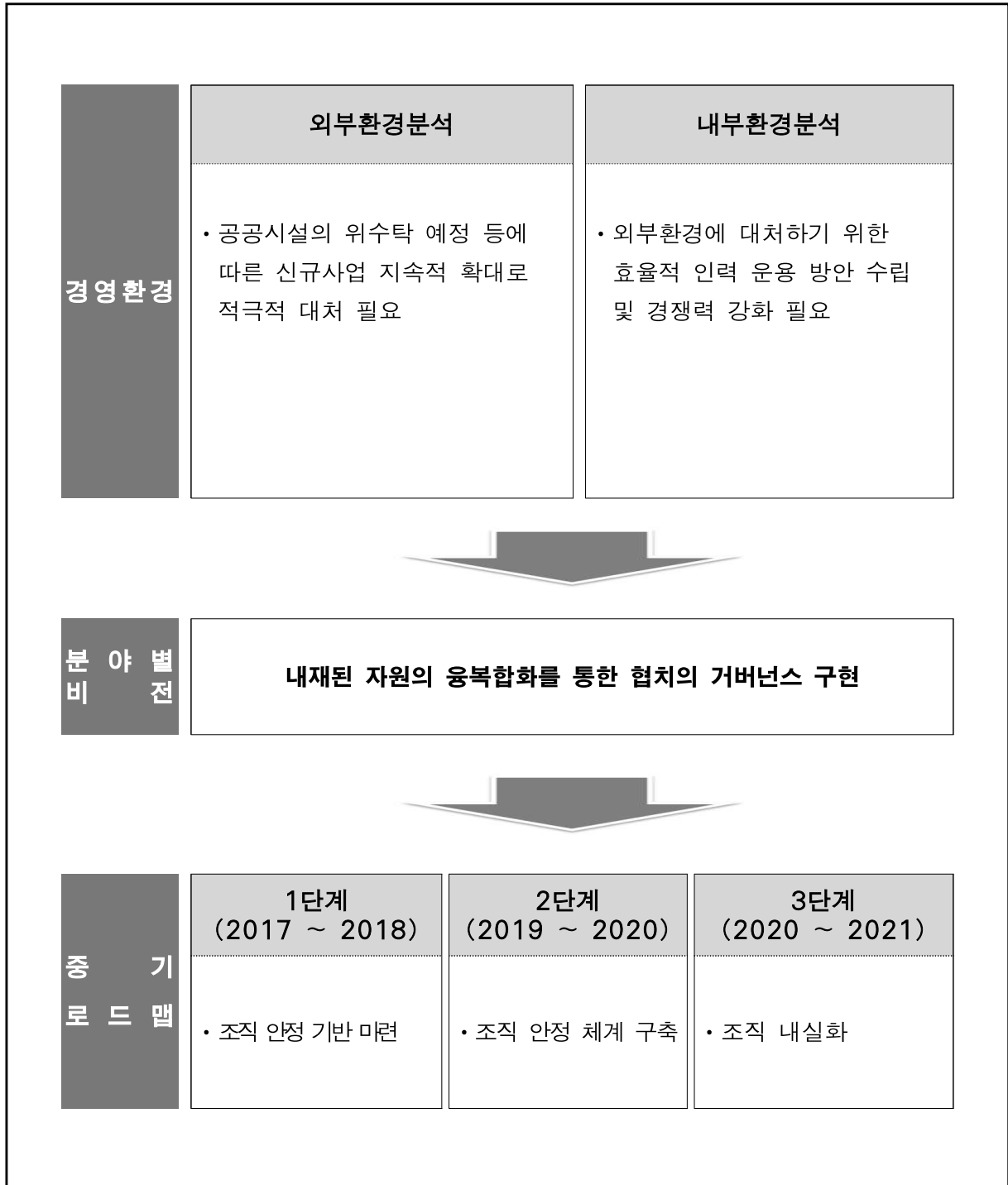
<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 취약분야 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부패취약분야 발굴개선 <ul style="list-style-type: none"> · 현금수납으로 인한 부패취약분야 발굴 · 부패취약분야 발굴시 교육을 통한 개선
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 청렴윤리문화 확산을 위한 방법개선</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴공직윤리 실천서약서 징구 <ul style="list-style-type: none"> · 내 용 : 법과 원칙준수, 잘못된 관행과 부패척결, 깨끗한 조직문화 정착, 고객만족 서비스 제공 · 대 상 : 교통편의팀 전직원
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 윤리경영 조직문화 정착 교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 방 법 : 매월 1회 정기교육 실시 ○ 내 용 : 청렴관련등 조직문화 정착을 위한 내용 ○ 대 상 : 교통편의팀 전직원

○ 윤리경영 부서별 세부추진계획(해양시설관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설이용 고객과의 소통 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설별 “미소 명판 부착”으로 친절실명제 <ul style="list-style-type: none"> · 각 시설·근무자별 실명서비스 실시로 부드러운 이미지 부각 ○ 청렴실천 “청렴 캠페인” 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 운 영 : 분기 1회 · 방 법 <ul style="list-style-type: none"> - 진해.마산해양센터 시설입구 이용고객 청렴인사, 청렴실천다짐 등 청렴의지 표명
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 신뢰와 자발적 청렴조직문화 확산</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ “청렴슬로건” 자체 내부공모 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 내부직원 청렴실천 슬로건 응모→심사→선정 <ul style="list-style-type: none"> - 선정된 청렴 슬로건 각 시설 입구 게시 활용 ○ 소통이 원활한 직장 분위기 조성 실천 <ul style="list-style-type: none"> · 상하, 동료간 합리적인 판단을 존중하는 분위기 조성으로 내부 조직화합 운영과 내부 청렴도 향상
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 내부직원 청렴문화 생활화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ “내 얼굴사진 부착한 청렴화분” 키우기 <ul style="list-style-type: none"> · 운 영 : 1인 1화분 키우기 · 방 법 : 화분에 얼굴 스티커를 부착/주인의식 고취 ○ “이 달의 「청렴표어 OR 청렴명언」 ” 자체공모 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 매월 내부직원 응모→심사→선정 · 활 용 : 선정된 청렴표어는 민원답변 등에 삽입 시설 게시판 및 시설입구에 매월 게시

2. 조직관리

○ 조직관리 분야 비전과 로드맵

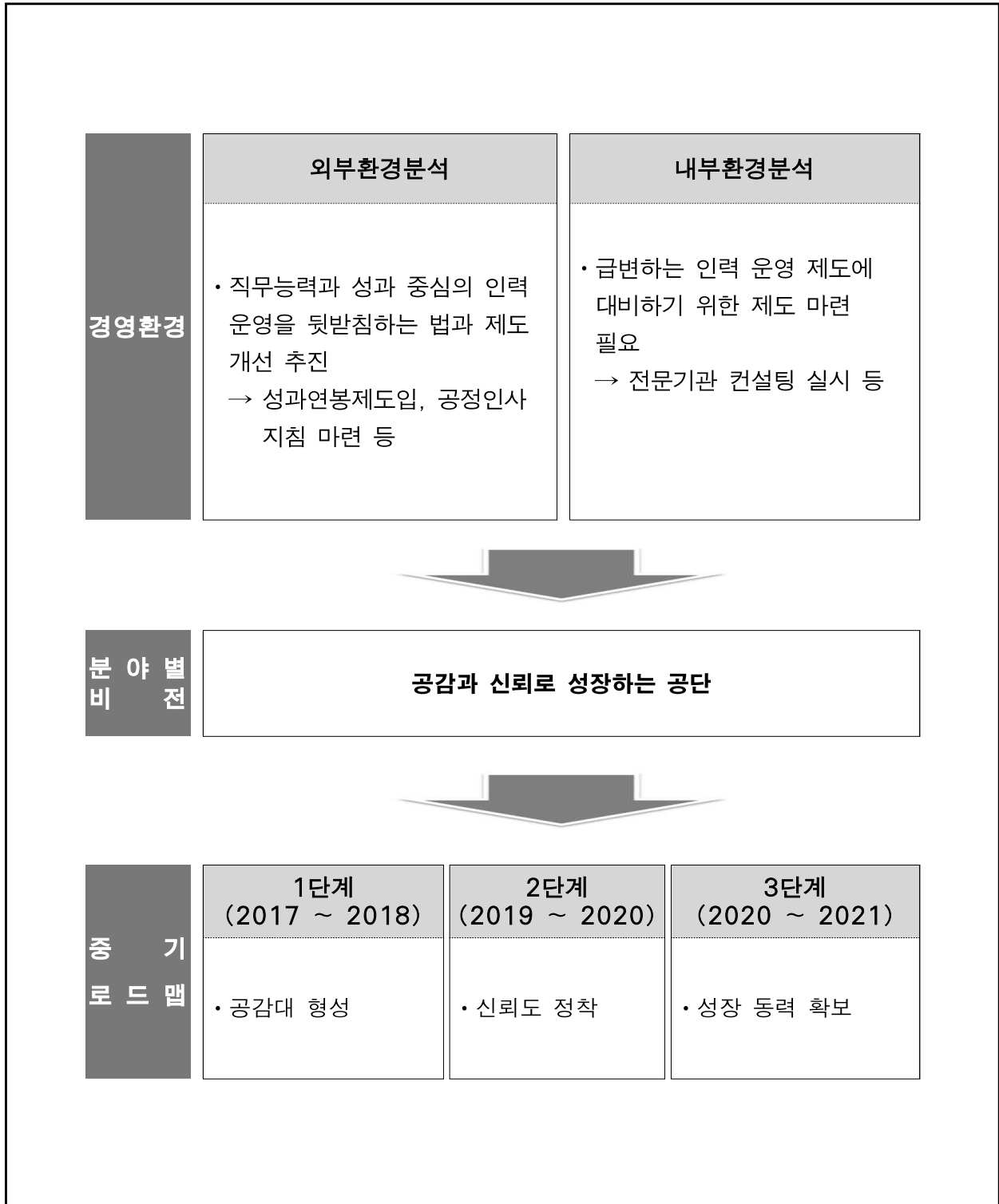


○ 조직관리 부서별 세부추진계획(인사노무팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 적합형 조직진단 모델개발 활용으로 조직재설계</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph LR A[조직진단 모델개발] --> B[정기적으로 조직진단] B --> C[조직재설계] C --> D[피드백] </pre> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서별 업무분장의 유기적 재조정으로 책임과 권한 명확화 ○ 정부정책 및 업무효율을 고려한 합리적인 인적자원 재배분
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 조직관리의 효율성 강화로 일하기 좋은 직장 구현</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조직역량 및 경쟁력 제고를 위한 성과지향적 조직관리 ⇒ 조직 재진단(기능조정, 재배치 등) ○ 진단을 통한 기능쇠퇴분야 발굴 및 특화분야 인력 재배치 <div style="text-align: center;"> <pre> graph LR A[감축분야 발굴 팀 단위] --> B[자체 타당성 검증 부 단위 검토] B --> C[최종결과도출 외부전문기관] C --> D[최종결과 반영 조직정비] </pre> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일하기 좋은 직장 구현을 위한 건강한 조직문화 조성
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 능동적이고 효율적인 조직 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수평적 직무확대를 통한 구성원 전문성 및 다양한 직무 능력 향상 ○ 협업적 상호관계관리를 통한 조직문화일신 ○ 전환형 시간선택제 일자리 발굴시행 등

3. 인사관리

○ 인사관리 분야 비전과 로드맵

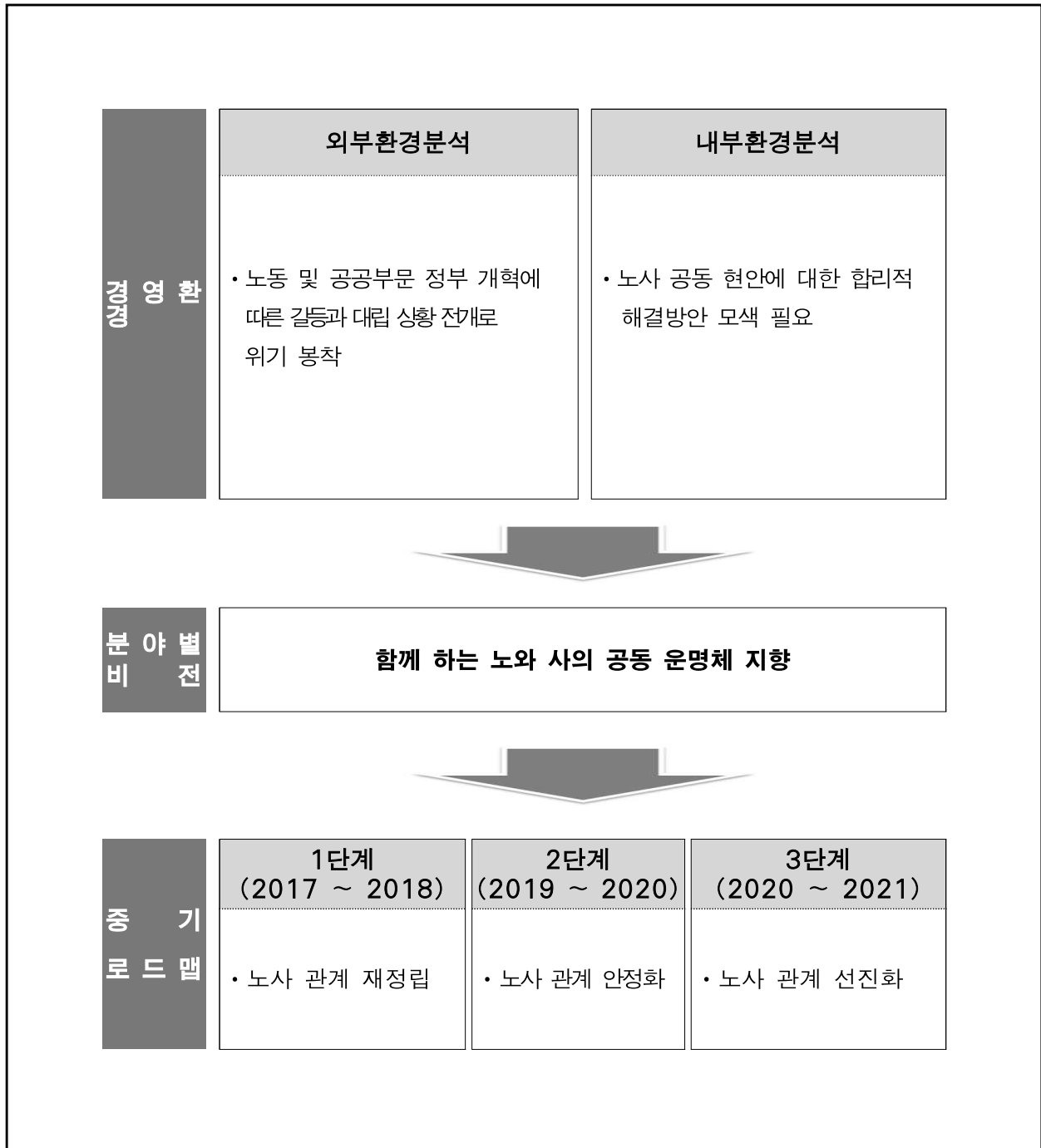


○ 인사관리 부서별 세부추진계획(인사노무팀)

1 단 계 (2017년~2018년)	<p><input type="checkbox"/> 인사의 객관성 확보</p> <p>○ 인사 고과 자격 평정 가점 현실화</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">공인회계사·기술사, 건축사·세무사, 감정 평가사·공인노무사</th> <th rowspan="2">기사</th> <th colspan="3">구분</th> </tr> <tr> <th>기사 2급 이상</th> <th>산업 기사</th> <th>기능사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>당초</td> <td>2</td> <td>1.5</td> <td>1.5</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>변경</td> <td>2</td> <td>1.5</td> <td>-</td> <td>1.0</td> <td>0.5</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 직원 성과평가 제도 정비</p> <p>○ 직원평가체계 합리화(성과연봉제도입관련) : 근무 평정규정 개선 등</p>	구분	공인회계사·기술사, 건축사·세무사, 감정 평가사·공인노무사	기사	구분			기사 2급 이상	산업 기사	기능사	당초	2	1.5	1.5	-	-	변경	2	1.5	-	1.0	0.5
구분	공인회계사·기술사, 건축사·세무사, 감정 평가사·공인노무사				기사	구분																
		기사 2급 이상	산업 기사	기능사																		
당초	2	1.5	1.5	-	-																	
변경	2	1.5	-	1.0	0.5																	
2 단 계 (2019년~2020년)	<p><input type="checkbox"/> 조직의 역량과 전문성 강화를 위한 맞춤형 인사 운영</p> <p>○ NCS 도입 등 소통형 인사제도 도입·시행</p> <p>○ 인사정보시스템 구축을 통한 효율적 보직관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 개인별 희망 직무분야 등 맞춤형 인사정보 구축 · 전문성과 연속성을 높이기 위한 보직관리 기준 확대 																					
3 단 계 (2020년~2021년)	<p><input type="checkbox"/> 직무별, 개인별 역량에 기반한 체계적 맞춤형 교육 시행</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;">개인별 역량진단</div> <div style="font-size: 24px;">▶</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;">개인별 교육수요 발굴</div> <div style="font-size: 24px;">▶</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;">개인별 맞춤교육 시행</div> <div style="font-size: 24px;">▶</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;">피드백</div> </div> </div> <p><input type="checkbox"/> 시간선택제 운영 활성화</p> <p>○ 채용형 시간선택제 운영</p> <p>○ 전환형 시간선택제 운영</p>																					

4. 노사관리

○ 노사관리 분야 비전과 로드맵



○ 노사관리 부서별 세부추진계획(인사노무팀)

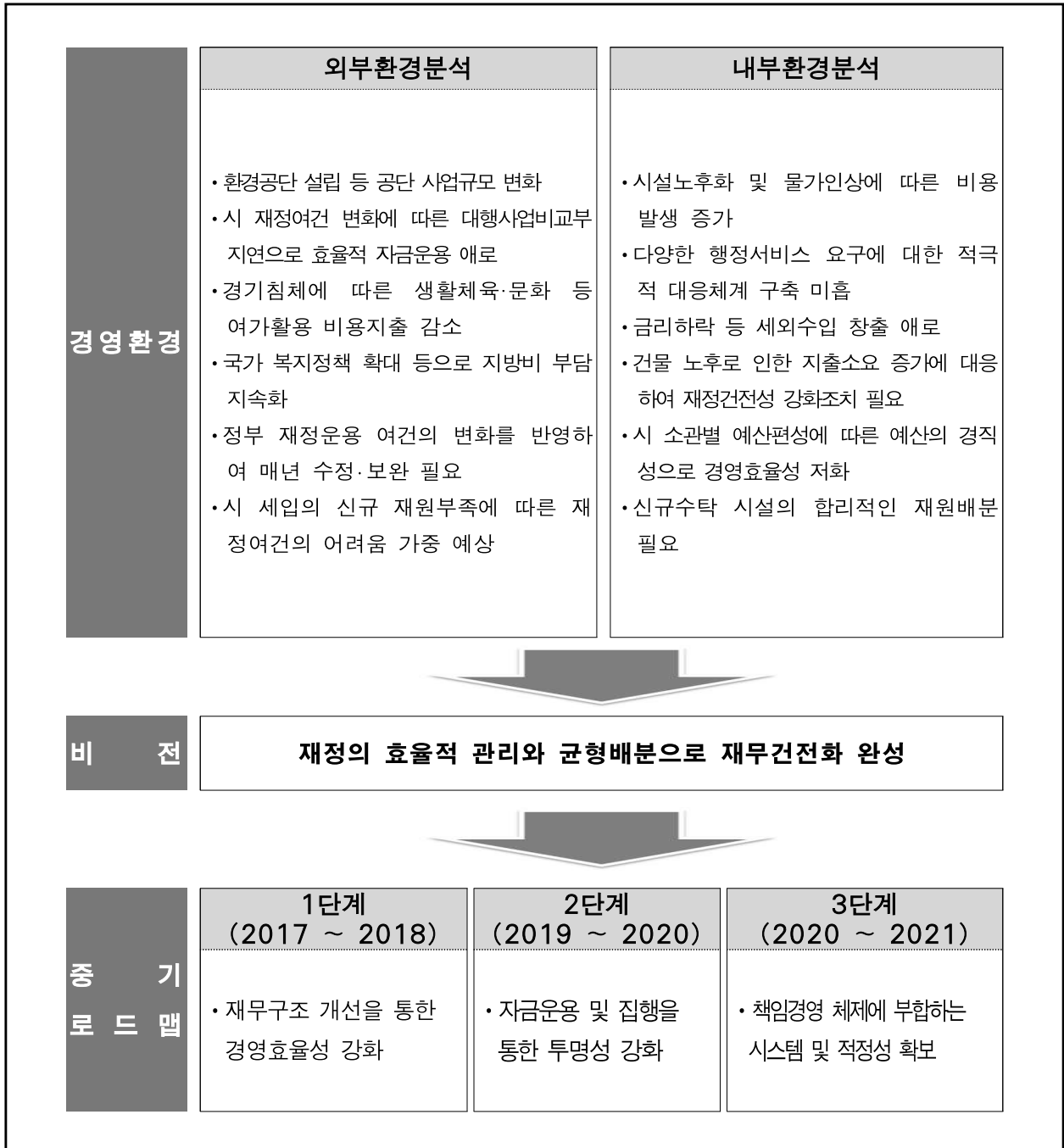
1 단 계 (2017년~2018년)	<p><input type="checkbox"/> 노사 관계 재정립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 노사 관계 전환을 위한 정책 방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> · 공공부문 개혁에 따른 합리적 해결 방안 모색 · 성과연봉제 도입시 공정한 평가 기준과 체계의 마련 및 이행 등
-------------------------------	--

2 단 계 (2019년~2020년)	<p><input type="checkbox"/> 이해와 협력의 노사파트너십 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신뢰형성 및 관계회복을 위한 노력 <ul style="list-style-type: none"> · 노사파트너십 프로그램 노사합동 응모 · 단체협약 실무위원회 구성 및 협상대표의 공정의무 노력 ○ 사람중심의 노사관계 형성 <ul style="list-style-type: none"> · 찾아가는 고충·노무 상담 및 근로조건 점검 · 인사 및 각종 제도의 개선을 위한 간담회 개최
-------------------------------	--

3 단 계 (2020년~2021년)	<p><input type="checkbox"/> 노사 관계 선진화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 합리적 노사관계 선진화를 위한 노사합동 중기전략 수립 <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; gap: 20px;"> <table border="1" style="background-color: #eee; padding: 5px;"> <tr><td style="text-align: center;">신뢰형성</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">감성적 조직 문화 창조</td></tr> </table> ▶ <table border="1" style="background-color: #eee; padding: 5px;"> <tr><td style="text-align: center;">협력체제 구축</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">노사 공동 (평화)선언</td></tr> </table> ▶ <table border="1" style="background-color: #eee; padding: 5px;"> <tr><td style="text-align: center;">경쟁력 제고</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">지속가능 경영 시스템 구축</td></tr> </table> </div>	신뢰형성	감성적 조직 문화 창조	협력체제 구축	노사 공동 (평화)선언	경쟁력 제고	지속가능 경영 시스템 구축
신뢰형성							
감성적 조직 문화 창조							
협력체제 구축							
노사 공동 (평화)선언							
경쟁력 제고							
지속가능 경영 시스템 구축							

5. 재무관리

○ 재무관리 분야 비전과 로드맵

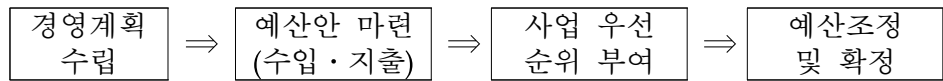


○ 재무관리 부서별 세부추진계획(기획예산팀)

1 ~ 2 단계
(2017년~2020년)

사업계획에 따른 예산투입 계획수립

- 중기 및 연간업무계획에 따른 사업별 예산 집행계획 수립
 - 대 상 : 전 부서
 - 방 법
 - 연간업무계획 : 예산 투입 추정치 및 사업운용 시기 작성
 - 중기계획 : 해당연도 운용계획 및 차년도 예산확보계획 수립
- ⇒ 예산확보 후 : 기 수립 운용계획 수정·보완



인건비성 예산체계 통합 편성 추진

소관별로 편성되어 있는 인건비를 통합예산으로 편성하여 인력 운영의 경직성 해소 및 적재적소 인력배치로 인적자원 운용의 효율성을 제고하기 위함

- 추진개요
 - 대 상
 - 과 목 : 인건비, 퇴직급여, 성과급, 급여성 복리후생비
 - 인 력 : 보상비 지급대상 인력 외 전원
 - 통합방법 : 소관별 인건비 편성 후 市 예산담당관실 통합

3 단계
(2020년~2021년)

회계 관리능력 향상을 위한 자체교육 실시

- 교육대상 : 사업부서 예산·지출 관련 담당직원
- 강사선정 : 예산·회계 부서 담당자
- 교육방법 : 찾아가는 순회교육

예산운용의 효율성 제고를 위한 목별 사용예산 관리

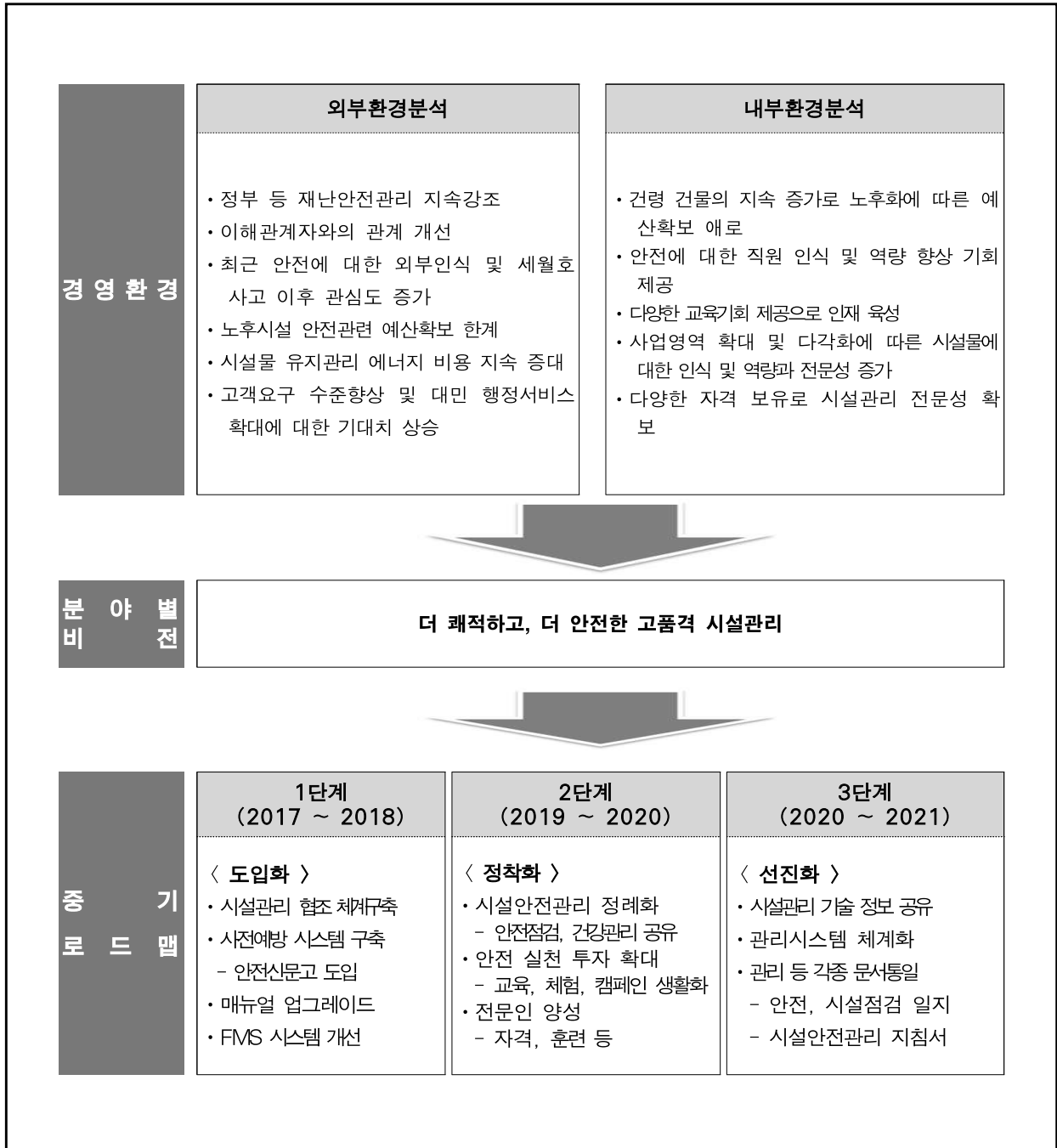
- 분석주기 : 분기1회
- 방 법 : 부서별 목별 지출내역 및 향후 지출계획 등 보고

○ 재무관리 부서별 세부추진계획(재무회계팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 수입금 통합관리 전산화 확대 운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ 수기등록 시스템 전산화 시행 <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 사물함 보증금 및 대관료 환불 <input type="checkbox"/> 공통물품 및 유사용역 일괄계약으로 효율적 재정운용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공통물품 통합구매 확대 <ul style="list-style-type: none"> · 매년 수요량 조사로 물품 통합구매 점차 확대 · 대상 : 화장실용 화장지, 복사용지, 헤어드라이기 등 ○ 동일·유사용역 일괄계약 <ul style="list-style-type: none"> · 매 분기별 사전조사, 동일·유사용역 일괄계약 · 지역별, 성격별 일괄 입찰로 예산 절감
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 효율적 자금운용 및 집행을 통한 건전재정 확보 <ul style="list-style-type: none"> ○ 집행계획 수립을 통한 대행사업비 조기교부 요청 <ul style="list-style-type: none"> · 유휴자금 분석 및 집행 실적관리 : 월 1회 ○ 공단 금고와 연계한 자금운용 실적 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 수익률 분석을 통한 맞춤형 고수익 상품예치 : 수시
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 재무성과의 신뢰성 확보를 위한 회계결산 실시 <ul style="list-style-type: none"> ○ 법령에 근거한 결산서 및 재무제표 작성 <ul style="list-style-type: none"> · 부채비율 최소화 및 재무건전성 확보 ○ 회계감사 및 결산사항 보고 승인 <ul style="list-style-type: none"> · 경영고시를 통한 이해관계자의 검증 <input type="checkbox"/> 퇴직연금 효율적 관리 운용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 퇴직충당금 적립 및 자산운용 현황 보고 : 년 1회 ○ 연금사업자 실적평가 실시 : 년 1회 <ul style="list-style-type: none"> · 자산운용실적 제고 및 임.직원 부가서비스 질 향상

6. 시설안전관리

○ 시설안전관리 분야 비전과 로드맵



○ 시설안전관리 세부추진계획(안전팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설안전관리 도입화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 안전보건경영시스템(KOSHA18001) 도입·인증 <ul style="list-style-type: none"> · 인증기관/기한: 안전보건공단 / 2017년 상반기 ○ 불법촬영 근절을 위한 몰래카메라 안심점검반 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 방법 : 몰래카메라 탐지기를 활용한 현장점검 · 내용 : 불법촬영 의심 흔적 확인·정비 및 설치여부 점검 ○ 유관기관 안전협업체계 구축 및 안전캠페인 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 창원시, 소방서, 경찰서, 군부대, 관련업체 등
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설안전관리 정착화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설안전관리 정착화 <ul style="list-style-type: none"> · 현장위주의 안전점검 정례화 실시 · 횟수/대상 : 월1회 실시 / 전 사업장 ○ 신종재난 및 각종 재난환경 변화에 적극 대응 <ul style="list-style-type: none"> · 재난안전 박람회, 세미나, 체험훈련 참석 · 유관기관별 합동점검 및 전문교육 실시 ○ 재난안전관리 매뉴얼 정기적 수정 보완(최적의 매뉴얼화)
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설안전관리 선진화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기상·재난정보 신속전파시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 방법 : 기상청 업무협약을 통한 재난정보 공유 · 내용 : 기상·재난관리기관 생산정보 즉시 전파 ○ 권역별 재난대응 종합관리체계 확립 <ul style="list-style-type: none"> · 거점시설 선정 : 창원/마산/진해 · 권역대응반 편성 및 비상자재 확보

○ 시설안전관리 세부추진계획(시설정보팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설물 관리 체계화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중·장기 시설물 정비 계획수립 및 시행 <ul style="list-style-type: none"> · 시설물 5개년(2017년~2021년) 정비사업 선정 · 시 소관부서와 지속적 업무협의 ○ 중·장기 시설물 관리 모니터링 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 추진방향 : 공단예산 · 시예산 이원화 정보제공 · 추진방법 : 전자결재 내 배너등록
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 효율성과 편의성 제공을 위한 시설물 유지 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업부서 공사설계 및 시공관리 지원 <ul style="list-style-type: none"> · 사업부서 요청공사(5백만원 이상) ○ 공단 시설 정비 중·장기 사업 지속 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 사업연도 : 2019년~ 2021년(3개년) · 대 상 : 전 사업장 · 방 법 <ul style="list-style-type: none"> - 중장기 사업을 市·공단 2개 부분으로 별도 구분 관리
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설물 관리 선진화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 빅데이터에 기반한 시설물 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> · 빅데이터를 통한 사업장 시설물 체계적 관리 ○ 전문화된 시설관리 정보제공 및 교류 <ul style="list-style-type: none"> · 타 공단 공사에 전문기술 제공 및 협력

○ 시설안전관리 세부추진계획(성산노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사전에방 시스템 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 안전 신문고 도입 <ul style="list-style-type: none"> · 안전 신문고 함 제작 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 대 상 : 내·외부 고객 - 시 기 : 2017년 1월 중 ○ 사계절 주요재해 예방 캠페인 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 안전 동영상 상영(주요 재해) <ul style="list-style-type: none"> - 대 상 : 이용객 어르신 - 시 기 : 2018년 1월부터(분기별)
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 안전 실천 투자 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고위험군 고객 관리를 위한 건강증진실 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 2019년 ~ 2020년 / 연중 - 내용 : 고위험군 고객의 건강서비스 강화와 응급발생시 빠른 대처 방안 ○ 낙상예방을 위한 안전관리 <ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 2019년 ~ 2020년 / 연중 - 내용 : 안전바 점검 및 안전바 점자설치, 계단 및 바닥 등 미끄럼 방지 패드 부착
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설관리 기술 정보 공유</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기술정보 및 안전보건 지식 습득 기회 확대 <ul style="list-style-type: none"> · 월간지 구독 및 월례회의 <ul style="list-style-type: none"> - 시 기 : 2020년 1월부터~ / 월1회 직원회의 개최 - 내 용 : 모범사례를 참고하여 효율적 시설관리에 접목 ○ 기술 정보 공유 기회 확대 <ul style="list-style-type: none"> · 우수시설 벤치마킹 <ul style="list-style-type: none"> - 시 기 : 2021년 중 - 내 용 : 수시 업무란에 게시

○ 시설안전관리 세부추진계획(의창노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 응급상황시 대처요령 시스템 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 피난안내도 설치 게시 <ul style="list-style-type: none"> · 1층 로비, 2층 노인지회 복도, 지하 노래방 복도 ○ 투척용 소화기 사용방법 부착 <ul style="list-style-type: none"> · 프로그램실, 강의실, 체력단련실, 자율이용실 등
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 근골격계 예방을 위한 전직원 스트레칭 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 스트레칭 교육 <ul style="list-style-type: none"> · 자체 물리치료사가 전직원 분기별 교육 ○ 스트레칭 동작 안내 가이드 배부 ○ 반복 교육에 따른 습득 극대화로 근골격계 예방
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설관리 기술 공유를 위한 교차점검</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 3개 복지관 교차점검 <ul style="list-style-type: none"> · 성산, 마산, 의창 노인복지관 하절기, 동절기 시설담당자 각 시설별로 순회 점검(년 2회)

○ 시설안전관리 세부추진계획(마산노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 효율적인 조경수목 관련 체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 조경수목 관리 메뉴얼 및 관리 장비 부재로 체계적인 수목관리 어려움 발생 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 복지관 조경수목 현황 파악 및 관리 매뉴얼 작성 · 관리장비 구입 및 시설안전팀 협조 체계 구축 ○ 기대효과 : 체계적인 조경수목 관리로 쾌적한 환경 조성
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 하수관 정비를 통한 침수피해 사전 예방</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 복지관이 주변 지역보다 상대적으로 지대가 낮아 지하 주차장이 하수관 역류로 인한 상습 침수 피해 우려 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 복지관 주변 하수관 정비로 침수 및 역류 피해 사전 예방 <ul style="list-style-type: none"> - 창원시 하수관리사업소와 연계하여 하수관 정비 사업 추진 ○ 기대효과 : 하수관 정비를 통한 침수 피해 사전 예방
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사무실 및 안내실 통합 레이아웃 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 사무실과 안내실이 이원화되어 있어 업무 추진 및 정보공유 애로 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 사무실과 안내실을 일원화하기 위해 레이아웃 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 1층 사무실, 안내실, 한방진료실, 서예실의 구조 변경 ○ 기대효과 : 사무실과 안내실 일원화를 통한 효율적인 업무 프로세스 구성

○ 시설안전관리 세부추진계획(진동종합복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사전 예방 활동 강화 및 관리체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 통합 시설 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 효율적 운영 체계 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 시설안전팀 연계를 통한 정기점검 체계 구축 - 자체 예산 절감 활동으로 인한 시설물 내구연한 연장 - FMS 시스템을 통한 공사 이력 및 하자검사 관리 ○ 안전 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 안전한 사업장 구현 <ul style="list-style-type: none"> - 사전 위험성 파악 및 개선 활동 실시 - 정기점검(법정검사)을 통한 쾌적한 환경 조성
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설물 이력카드 관리 및 전문인 양성 극대화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 기계 장비 시설물 이력카드 관리 <ul style="list-style-type: none"> - My Machine제를 통한 관리체계 구축 - FMS를 통한 시설물 관리의 효율성 확보 ○ 안전 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 교육 및 환경 업-그레이드 <ul style="list-style-type: none"> - 안전/환경분야 전문 교육 참석 및 전파 - 우수기관, 벤치마킹 활동을 통한 안전/환경 관리 극대화
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설 · 안전 관리 체계 극대화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 시설관리시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 체계적 · 효과적인 관리 활동 수행 (현상유지 배제) ○ 안전 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 안전/환경 문화 정착 <ul style="list-style-type: none"> - 최상의 안전 사업장 유지 관리 활동

○ 시설안전관리 세부추진계획(장사시설관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설, 환경 관리 시스템의 완벽한 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 관리 표준안 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 장례시설 : 안치실, 염습실, 제례실, 조문실 등 - 화장시설 : 내열온도, 화장시간, 수골방법 등 - 봉안시설 : 습도유지, 적정온도, 안치단 점검시기 등 - 기타 : 보일러, 전기, 통신, 건축, 조경 등의 매뉴얼 ○ 환경관리 : 폐기물 처리, 조경, 청소동선 등 ○ ISO 표준안 시행 : 시설관리, 시설유지, 환경운동 등
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시스템에 대한 시설관리의 역량 업그레이드</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관리시스템 적용에 따른 시설 운영인력 자질 향상 : 직원의 기사자격 취득 권장 등 ○ 사업장 무재해운동 추진 : 1,000일 목표 ○ 관리시스템 확대 : 시설관리, 공사/자재관리, 에너지관리, 재난관리, 보건관리
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설관리의 적정성 보완 및 유지관리 수준 배가 노력</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 관리시스템 적정성 재분석 및 업그레이드 ○ 친환경 관리 체계로 향상 ○ 재난, 보건, 안전관리 정착 단계로 향상 ○ 공단↔창원시 협의 시설 업그레이드 자원 확보 : 50억

○ 시설안전관리 세부추진계획(환경사업관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 매립장 시설관리 표준(안) 마련 · 시행 <input type="checkbox"/> 환경 분야의 현장중심의 재난관리태세 마련 <ul style="list-style-type: none"> ○ 환경 분야 안전관리 운영기반시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 최적의 사업소 유지 관리, 분야별 안전점검 ○ 초동조치 가능한 재난관리체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 운영상황별 재난 대응매뉴얼 작성 - 방재 및 구호물품 체계적 관리
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 매립장 관리 시스템 구축 및 무재해 운동 실시 <input type="checkbox"/> 현장중심의 능동적인 안전 기반구축 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설안전관리 매뉴얼 정리 실천 방법 모색 ○ 환경분야 사고 교육 및 훈련 프로그램 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 안전공단 자료 수집 제공 및 교육 확대 - 전문교육기관 교육부여 및 지원
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 친환경, 친보건측면 안전한 환경시설 도약 <input type="checkbox"/> 매뉴얼 운영 정착 및 업그레이드 <ul style="list-style-type: none"> ○ 급변하는 재난안전대비 환경분야 관리시스템 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 환경분야 기관단체 관리시스템 공유 ○ 재난·시설관리정보 D/B 화 <ul style="list-style-type: none"> - 각종 안전점검서, 지침서 등 관리문서 작성 체계적 관리

○ 시설안전관리 세부추진계획(우리누리청소년문화센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 수영장 노후 철구조물 도장 공사 예산확보</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시예산 확보 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 시관련 부서 예산반영 요청 : 공문발송 및 시 담당자 면담 ○ 지역 시의원 및 상임위 의원 면담 : 현실태 및 문제점 <ul style="list-style-type: none"> - 현장방문 요청 및 예산확보 적극적인 반영 요구 <p><input type="checkbox"/> 노후 보일러 교체공사 예산확보</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시예산 확보 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 시관련 부서 예산반영 요청 : 공문발송 및 시 담당자 면담 ○ 공단 자체예산 확보 노력
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 수영장 노후 철구조물 도장공사 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 내부식성 우레탄 계열 도장 등 : 299,997천원 <ul style="list-style-type: none"> - 천정, 철구조물 바탕만들기 및 우레탄 도장 : 4,345m² - ROOF BRACING 교체 : 62SET - 강관비계 설치 : 1,656m² <p><input type="checkbox"/> 노후 보일러 교체공사 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관류형 증기보일러(800kg/h) 2대 : 70,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 노후 보일러 철거 및 보일러 설치
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 수영장 노후 철구조물 개선을 통한 시설물 안전관리 만전</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 노후 부식 철구조물 우레탄 도장으로 안전성 확보 ○ 쾌적한 실내환경 조성 : 철구조물의 녹물 등 제거 <p><input type="checkbox"/> 노후 보일러 교체로 시설물 안전관리 만전</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 노후 보일러 교체를 통한 안전성 향상 ○ 노후 대기배출시설 교체로 쾌적한 대기환경 관리

○ 시설안전관리 세부추진계획(늘푸른전당)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 안전사고 예방 점검 및 관리 체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향(배경/목적) <ul style="list-style-type: none"> · 안전사고 요인 및 순환 점검을 체계적으로 관리 예방 및 점검의 효율와 능률화 도모 ○ 안전관리 대상 : 시설분야와 개인분야 ○ 예방 점검 및 관리 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 수시 및 정기적 점검과 순찰 관리 시스템 마련 · 취약 요소 및 요인 사전 조치와 개선계획 수립 · 안전의식 교육 및 홍보 강화
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설 및 안전관리 체계 정착</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 챌린저 시설 재정비(보수 등) 활용 <ul style="list-style-type: none"> · 보수시설 : 1식(기구 : 2개소 ⇒ 활용상태로 보수) · 안전 진단 및 승인 요청 ○ 수련관내 응급처치 용품함 비치 설치 활용 ○ 안전관리 시설·위생시설 등 순찰 점검 간략 매뉴얼 점검 순찰의 체계화 ○ 안전 문구 재정비와 계층 홍보 및 인식 제고 강화
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 분야별 안전 예방·관리·사고수습·조치화 과정 소책자 마련(제작) 비치 활용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향(배경/목적) : 일련의 과정을 쉽게 알 수 있도록 매뉴얼식 소책자 제작 비치 활용 ○ 범 위 : 분야별 예방 →관리→사고수습→조치단계 <p><input type="checkbox"/> 시설 안전관리에대한 기술 정보 공유·교류·학습 → 실습 관리 체계화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 정보수집(인터넷 등) ○ 타 부서간 기술 인력 교류 점검 및 간담회 실시

○ 시설안전관리 세부추진계획(창원축구센터관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설·안전관리 매뉴얼 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설안전관리를 위한 최상의 매뉴얼 마련 <ul style="list-style-type: none"> · 센터 내 시설·안전 관련 매뉴얼 작성 및 실천 · 최적의 구장상태 유지 관리, 분야별 안전점검 강화 활동으로 안전성 확보, 수시 시설 개·보수 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 센터 내 잔디 / 식당 / 시설·안전 · 기 간 : 2017년 1월 ~ 2017년 12월 · 내 용 : 분야별 특성에 맞는 매뉴얼 작성
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설·안전관리 매뉴얼 정리 및 실천</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설안전관리 매뉴얼 정리 실천 방법 모색 <ul style="list-style-type: none"> · 정리되어진 분야별 매뉴얼에 따라 실천 및 체크리스트 작성 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 센터 내 전시설 · 기 간 : 2019년 1월 ~ 2020년 12월 · 내 용 : 시설분야별 정리되어진 매뉴얼에 따라 실천 ▶ 시설·안전관리 강화
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 매뉴얼 운영 정착 및 업그레이드</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매뉴얼 방향성 수정이 필요한 시기 도래(배경/목적) <ul style="list-style-type: none"> · 방향이 다른 매뉴얼 수정 필요성 제기 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 전 시설 분야 · 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> - 매뉴얼 재구성을 위한 시설·안전관련 전수조사 후 매뉴얼 수정

○ 시설안전관리 세부추진계획(창원국제사격장관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 최첨단 안전한 시설 기반조성을 위한 협조체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018년 세계사격선수권대회의 성공적 개최 <ul style="list-style-type: none"> · 유관단체 및 시공사와의 긴밀한 협조체계 구축 ○ 재난·안전 유관기관과의 소통·협력관계 강화 <ul style="list-style-type: none"> · 관할 경찰서, 소방 의료기관 등 협조체계 유지
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 미래지향적 공단인 양성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기술인 역량강화 및 전문 인력 양성 <ul style="list-style-type: none"> · 목 적 : 다양한 기술력 습득으로 팀원 멀티플레이화 · 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 다분야 기술취득, 기술자격 상향 획득, 전문교육 이수 등 ○ 특정시설 관리운영 매뉴얼 작성 및 집중교육 <ul style="list-style-type: none"> · 배 경 <ul style="list-style-type: none"> - 안전사고 발생우려 및 전문기술자 부족으로 인한 관리 애로 · 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 특별교육 : 대회 규정, 법령, 안전사례, 총기관리등 / 사건발생시 - 정기교육 : 안전교육, 산업안전, 제세동기, 에너지 절감/평상시 - 집체교육 : 외부강사 초청교육 및 타시설교육/ 신규, 긴급시 - 벤치마킹 : 우수시설 견학, 기술습득 자료수집 등 / 필요시
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 기술정보 공유 및 사격장 운영관리 DB화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기술 멘토링 활성화 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 매월 · 방 법 : 분야별 업무선임자 지정(멘티,멘토) · 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 자본적 자격지식, 무기고, 각종 사대 관리운영 등 - 관련법령, 규칙, 사대별 대회규정, 조례 등 - 방출기, 총기, 전자포적 등 사격기술 관련 정보 등 ○ 사격장 운영관리 DB화 <ul style="list-style-type: none"> · 내 용 : 사대별 대회 규정, 안전, 사격기술, 총기관리, 기계, 무기고등 운영전반

○ 시설안전관리 세부추진계획(창원스포츠파크관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 쾌적하고 안전한 시설안전관리 시스템 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현장중심의 관리체계 구축으로 안전 실효성 증대 <ul style="list-style-type: none"> · 시설별 현장 안전담당자 지정 및 안전점검 실시 · 자연재해 등 상황별 대응매뉴얼 업그레이드 <ul style="list-style-type: none"> - 체계적인 안전관리를 통한 안전사고 예방 ○ 시설 이용 시민을 자율적 안전관리 유도 <ul style="list-style-type: none"> · 안전신문고 도입(인터넷, 신문고함 현장 비치) <ul style="list-style-type: none"> - 이용 편의 제공 및 자율적 안전관리 유도 · 안전한 시설이용 및 스포츠 활동을 위한 매뉴얼 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 고객접점지역은 안전가이드북 비치
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 안전문화 확산을 통한 안전한 시설환경 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현장 및 이용객 중심의 참여형 안전관리 활성화 <ul style="list-style-type: none"> · 시설별 특성을 반영한 교육으로 전문성 강화 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 현장 안전점검을 위한 실무위주의 전문교육 참여 ○ 시민과 함께하는 안전문화 활성화 <ul style="list-style-type: none"> · 5분 안전교육 일상화 운동 전개 <ul style="list-style-type: none"> - 준비운동, 응급대처, 대피로 확인 등 · 홈페이지 활용 시설이용에 따른 안전정보 등 게재
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 선진화된 관리시스템 체계화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 관리정보 분석 기반 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 시설별 발생하는 재난·사고 등을 DB화 <ul style="list-style-type: none"> - 사전조치로 인한 사고예방 및 재발방지 · 시설별 보수공사 분석으로 예산낭비 최소화 <ul style="list-style-type: none"> - 보수시기를 파악하여 투명한 예산편성 도모 ○ 안전문화 증진을 위한 안전정보 제공 <ul style="list-style-type: none"> · 안전한 시설이용을 위한 안전정보 홈페이지 게재 <ul style="list-style-type: none"> - 시설별 대피로, 시설 이용시 유의사항 등

○ 시설안전관리 세부추진계획(마산종합운동장관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 현장위주, 실용위주의 선제적 재난관리태세 확립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 24시간 재난안전관리 운영 안전문화캠페인 실시 <ul style="list-style-type: none"> · “안전신문고” -일상적인 시설 이용 속 위험요소 제거 <ul style="list-style-type: none"> - 언제 어디서든 신고할 수 있는 안전신문고함 설치·홍보 · 고객접점지역 시설안전 담당자 연락처 및 안전포스터 게시 ○ 적기적소 재난대응 가능한 재난관리정보시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 운영시설별 재난상황 대응매뉴얼 업그레이드 · 방재물품·시설물 전반의 체계적 관리를 위한 FMS 개선·활용
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 실천중심의 자율방재 능력배양 기반구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사무직·현장직 참여형 “안전Zero감시단” 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 시설물 안전점검, 내·외부고객 안전교육, 건강관리 공유 · 테마가 있는 안전 프로그램 운영으로 공감대 확산 ○ 다양한 사건·사고 체험교육·훈련 프로그램 확대 <ul style="list-style-type: none"> · 다양한 사건·사고자료 적기 수집·제공 및 교육 실시 · 재난안전 체감도 향상을 위한 전문교육기회 부여·지원 확대
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 미래 재난환경 대비 맞춤형 안전관리 모델 발굴</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 변화하는 재난환경 대비 분야별 차별화된 관리시스템 도입 <ul style="list-style-type: none"> · 분야별 대표 협회·공단 등 기관단체 등록 및 관리시스템 공유 ○ 각종 재난·시설관리정보 데이터베이스화 <ul style="list-style-type: none"> · 각종 점검서, 지침서 등 관리문서 통일·작성으로 체계적 관리

○ 시설안전관리 세부추진계획(의창스포츠센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설안전관리 담당자 정기토론회 정례화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영시기 : 2017. 1월부터 <ul style="list-style-type: none"> · 시설안전분야 점검계획서 매월수립 · 분야별 담당자별 매월 정기토론회 개최 ○ 방 법 <ul style="list-style-type: none"> · 매월 초 시설담당자 합동 유지 관리토의 · 점검반편성 후 분야별 점검체크리스트에의한 점검 · 공사관련, 시설물점검방법, 문제점개선 결과에 따른 자료관리 및 피드백
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설안전관리 전문 기술인재 양성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설·안전 분야 전문인 양성 <ul style="list-style-type: none"> · 1단계 담당자 정기토론회 → 다양한 실무능력 배양 · 전문교육 수료 및 유사업무 기술자격 취득 · 교차 업무 분장으로 업무 이해도 향상 · 시설 업무 공백 최소화로 안전한 사업장 구현
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 핵심 시설장비 이력카드 현장 배치</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설장비 이력관리 카드 pc 파일형태로 저장 <ul style="list-style-type: none"> · 전체적인 것은 pc에서 현행대로 자료관리 · 수선내역 발생시 즉시 자료 업데이트 ○ 보일러외 핵심장비 이력카드 현장에 배치 <ul style="list-style-type: none"> · 현장 시설장비 점검시 이력관리카드 즉시열람가능 · 수선내역, 보수주기, 교체주기, 비용등을 기재

○ 시설안전관리 세부추진계획(성산스포츠센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 신규시설물의 신속하고 정확한 하자보수</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설하자 발굴을 통한 안전성 확보 <ul style="list-style-type: none"> · 안정적인 시설물 운영관리를 위한 신속한 하자처리 <ul style="list-style-type: none"> - 하자 부분별 시공업체의 긴밀한 하자처리 요청 및 독촉 - 미진한 하자처리에 대한 공문발송 및 시 관련부서 협조요청 ○ 동일한 시설하자의 연속·지속적인 발생방지 노력 <ul style="list-style-type: none"> · 시설하자의 원인분석을 위한 공단 자체인력 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 안전팀, 시설정보팀 등의 기술인력을 통한 고질적인 하자해결
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설물 안정화 구축을 위한 시설운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 이력관리카드를 통한 하자시설 추적관리 <ul style="list-style-type: none"> · 이력관리로 시설물 안정화 정착 <ul style="list-style-type: none"> - 정기점검과 시설물 이력관리를 통한 선제적 시설보수 보강 ○ 담당분야별 전문(자격)교육 등을 통한 기술력 향상 <ul style="list-style-type: none"> · 교육 및 경험에 의해 터득한 기술의 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 및 경력직원의 실질적인 시설 운영관리 기술전수 및 습득
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설운영 관리체계의 전문성 정착</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이력관리를 통한 시설물 관리체계화 <ul style="list-style-type: none"> · 각종 시설물의 이력조회로 안전사고 미연에 방지 <ul style="list-style-type: none"> - 시설물 보수보강 및 교체시기 DB활용 ○ FMS 관리시스템을 통한 다른 사업장간 시설관리 운영공유 <ul style="list-style-type: none"> · 사업장간 안정된 시설운영의 장점들을 접목 <ul style="list-style-type: none"> - 우리시설에 맞는 다양한 맞춤형 시설관리 운영 노하우 습득

○ 시설안전관리 세부추진계획(진해국민체육센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공설운동장 축구장 노후잔디 교체계획 및 예산확보</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 축구장 인조잔디 노후로 인한 훼손으로 교체 필요 <ul style="list-style-type: none"> · 축구장 잔디 훼손 및 파임현상으로 부상발생 존재 · 장기간 사용으로 이용고객 부상발생 및 민원제기 <p><input type="checkbox"/> 진해공설운동장 축구장 잔디 교체 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 축구장 잔디 교체에 따른 휴장 및 민원해소 <ul style="list-style-type: none"> · 불가피한 휴장에 따른 홍보 철저로 민원 사전예방 · 시설개선을 통한 안전 확보로 고객 서비스 제공
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 진해공설운동장 주경기장 관람석 안전난간 보수</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 진해공설운동장 주경기장 관람석 안전난간 보수공사 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 규정높이(1.2m) 미달, 일부 구간 미설치로 안전사고 예방 · 공사 관련 시민홍보 및 안전관리 철저 · 이용 시민 안전사고예방을 위한 시설개보수 실시 · 사전 홍보 및 철저한 현장관리로 민원예방 만전
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 진해공설운동장 주경기장 관람석 안전난간 유지보수</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 파손, 녹발생 방지 등 수시점검을 통한 시설유지 <ul style="list-style-type: none"> · 고객의 안전을 최우선하는 철저한 시설관리 · 고객의 눈높이로 안전한 시설관리에 만전 <p><input type="checkbox"/> 진해공설운동장 축구장 잔디 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 축구장 잔디 관리 철저로 안전한 시설유지 <ul style="list-style-type: none"> · 안전한 시설관리 및 유지 · 최상의 시설 유지관리를 통한 안전한 시설관리

○ 시설안전관리 세부추진계획(용원국민체육센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설물의 체계적인 하자점검 및 보수</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설안전팀과 연계하여 지속적인 하자발굴 <ul style="list-style-type: none"> · 안정적인 시설물 운영관리를 위한 신속한 하자처리 <ul style="list-style-type: none"> - 하자 부분별 시공업체와의 긴밀한 하자처리 요청 및 독촉 - 미진한 하자처리에 대한 공문발송 및 시 관련부서 협조요청 ○ 초기안정화를 위한 공단자체인력을 활용한 기술지원 <ul style="list-style-type: none"> · 분야별 시설전문가의 지원요청 및 시설견학등 정보공유 <ul style="list-style-type: none"> - 안전팀,시설정보팀 등의 기술인력 지원요청
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설물 안정화 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 이력관리카드를 통한 하자부분 추적관리 <ul style="list-style-type: none"> · 이력관리를 통한 시설물 정비관리 <ul style="list-style-type: none"> - 수시 또는 정기점검으로 적기에 수선유지 ○ 담당분야별 전문(자격)교육 등을 통한 기술력 향상 <ul style="list-style-type: none"> · 전문지식 및 데이터 공유를 통한 기술역량강화 <ul style="list-style-type: none"> -신규 및 경력직원간의 소통을 통한 기술전수로 업무 평준화
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설운영 관리의 고도화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이력관리를 통한 빅데이터 활용 <ul style="list-style-type: none"> · 시설 이력관리의 데이터를 통한 선제적 대응 <ul style="list-style-type: none"> - 시설물 보수보강 및 교체시기 데이터베이스활용 ○ FMS 관리 시스템을 통한 다른 사업장간 시설관리 운영공유 <ul style="list-style-type: none"> · 사업장간 안정된 시설운영의 장점들을 접목 <ul style="list-style-type: none"> - 우리시설에 맞는 다양한 맞춤형 시설관리 운영노하우 습득

○ 시설안전관리 세부추진계획(창원실내수영장)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설물 사고 예방/에너지 절감 환경개선</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 건강센터 1층 다목적실 및 계단 LED등 교체(38개) <ul style="list-style-type: none"> · 소요예산 : 11,476천원(수선유지비) <ul style="list-style-type: none"> - 산출내역 : 302,000×38개 = 11,476천원 ○ 가스 정압기 분해점검 <ul style="list-style-type: none"> · 법적근거 : 도시가스사업법 시행규칙 제17조(4년/1회) · 소요예산 : 1,386천원(사무관리비) <ul style="list-style-type: none"> - 산출내역 : 1,386천원×1식 = 1,386천원
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 안전사고 예방 및 에너지 절감 지속적 투자 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 건강센터 2층 다목적실 및 계단 LED등 교체(41개) <ul style="list-style-type: none"> · 소요예산 : 12,382천원(수선유지비) <ul style="list-style-type: none"> - 산출내역 : 302,000×41개 = 12,382천원 ○ 안전사고 예방 CCTV 확충 보강 <ul style="list-style-type: none"> · 장 소 : 2층 동·서편 관람석 출입구(4개소) · 소요예산 : 10,000천원(수선유지비) <ul style="list-style-type: none"> - 산출내역 : NVR, 카메라(4대), 통신공사 포함
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 안전사고 대비 시설물(기계실, 헬스장 등) 이력 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기기설비 이력 통해 미연해 사고 예방 <ul style="list-style-type: none"> · 기기설비 이력대장을 작성 전자결재로 기록 유지 ○ 시설물 사고대비 소방서, 병원 등 직통전화 개설 <ul style="list-style-type: none"> · 중앙감시실, 사무실, 수영장 직통전화 설치(3개소) <ul style="list-style-type: none"> - 소요예산 : 1,000천원(수선유지비) - 산출내역 : 전화기 3대, 통신공사 포함

○ 시설안전관리 세부추진계획(시민생활체육관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설관리 협조체계 구성 및 사전예방 시스템 도입</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 관리 협조체계 구성 <ul style="list-style-type: none"> · 시설물 분야별 협의체 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업장 분야별 안전점검 담당자 협의체 구성 - 노후설비 교체 시 협의체를 통한 검토 ○ 사전예방 시스템 도입 <ul style="list-style-type: none"> · 기기 및 설비관련 교체 알람이 시스템 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 기기 및 설비이력 경과시 사전 알람이 도입 - 운전 및 관리방법 매뉴얼화
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설관리 협조체계 운영 및 사전예방 시스템 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 관리 협조체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 시설물 분야별 협의체 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 사업장 분야별 안전점검 담당자 협의체 정례회의 - 노후설비 교체 시 협의체를 통한 검토 후 시행 ○ 사전예방 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 기기 및 설비 관련 교체 알람이 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 기기 및 설비 설비이력 경과시 사전 알람이 시행 - 운전 및 관리 방법 매뉴얼로 기기 및 설비 운영
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설관리 정보공유 및 사전예방 전산시스템 안정화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 관리 협조체계로 정보 공유 <ul style="list-style-type: none"> · 시설물 분야별 협의체를 통한 정보 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 사업장 분야별 안전점검 담당자 협의 정보 공유 - 노후설비 교체시 협의체 회의정보 공유 ○ 사전예방 전산시스템 안정화 <ul style="list-style-type: none"> · 기기 및 설비관련 이력관리 시스템 유지 <ul style="list-style-type: none"> - 기기 및 설비 설비이력 전산화 도입 및 지속적 관리 - 운전 및 관리방법 매뉴얼 전산화

○ 시설안전관리 세부추진계획(시립테니스장관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 통합적 재난·안전 예방 시스템 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 통합적 재난대비·대책 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 재난 상황 보고체제 구축 <ul style="list-style-type: none"> 소장 → 부장 → 본부장 → 이사장 (규모 관계없이 인지된 제반사건, 사고) - 이사장 → 시보고 → 경찰서·소방서 병행신고 (지진, 화재, 폭발, 붕괴 사고 등) ○ 재난·안전 유관기관과의 소통·협력관계 강화 <ul style="list-style-type: none"> · 도경찰청, 관할경찰, 소방, 의료기관 등 협조체계 유지 <ul style="list-style-type: none"> - 신속, 정확한 재난상황파악과 초기대응을 위한 협력관계 유지 - 市 및 유관기관과의 공조체제를 통한 효율적 상황대응태세 확립
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설안전관리 전문 기술인재 양성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설, 안전, 분야 전문인 양성 <ul style="list-style-type: none"> · 1단계 담당자 정기토론회 → 다양한 실무능력 배양 · 전문교육 수료 후 유사업무 기술 자격 취득 · 교차 업무 분장으로 업무 이해도 향상 · 시설 업무 공백 최소화로 안전한 사업장 구현
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 매뉴얼 운영 정착 및 업그레이드</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매뉴얼 방향성 수정이 필요한 시기 도래 <ul style="list-style-type: none"> · 방향이 다른 매뉴얼 수정 필요성 제기 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 전 시설분야 · 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> - 매뉴얼 재구성을 위한 시설, 안전관련 전수조사 후 매뉴얼 작성

○ 시설안전관리 세부추진계획(해양공원관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 스마트 빌딩(S.B) 시스템 도입을 위한 기반조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트빌딩 시스템 기술현황 조사 <ul style="list-style-type: none"> · 운영 기술 도입을 위한 사전 기반 작업 <ul style="list-style-type: none"> - S.B 시스템 구축 빌딩 선진지 벤치마킹 - S.B 기술교육 및 기술 자료수집 ○ 스마트빌딩 시스템 제어대상 및 범위선정 <ul style="list-style-type: none"> · S.B 시스템 구축을 위한 소프트웨어 선정 · S.B 시스템 제어범위 및 대상설비 선정
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 해양공원 스마트 & 그린 에너지 공원 조성사업 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 웹 제어 시스템 도입 (해전사체험관, 해양생물테마파크 냉난방기등) ○ 요금상계거래를 통한 해양공원 에너지 자립도 확충 ○ 주기적인 조경수 식재 면적 확충 ○ LED 조명 및 녹색 제품 사용 증대 ○ 에너지관련 시설물 전시를 위한 유관기관 벤치마킹 실시 및 지속적인 협의 실시
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 해양공원내 에너지 관련 전시물 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지관리공단과 지속적인 협의를 통한 에너지 관련 전시물 확대 ○ 타워 전망대 및 2층 유휴공간을 활용하여 다양한 에너지 관련 콘텐츠 전시

○ 시설안전관리 세부추진계획(교통사업관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설의 효율적 관리를 위한 위한 시스템 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설별 근무자 시설관리 교육실시 <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 시설별 근무자 · 방법 : 시설별 정례화된 체크리스트 및 시설물관리매뉴얼 작성 · 기대효과 <ul style="list-style-type: none"> - 시설담당자에게 집중되어 있는 관리업무 분산으로 각 시설별 상황발생시 신속한 대응으로 효율성증대 - 시설물에 대한 관심도 증가로 사전예방 시스템 안전 신문고 활성화
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설안전관리의 정례화 및 정착화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 시설별 매뉴얼 일별 주기별, 월별 리뉴얼하여정 례화 ○ 안전관리자 의식 고취로 안전사고 예방 <ul style="list-style-type: none"> · 정기적 시설별 찾아가는 순회교육 실시 · 근무자에 순차적으로 임시 안전관리자로 지정 안전에 대한 관심고취와 응급시 신속한 대응
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설안전관리 통합으로 선진화 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 타 시설관리 기술 정보공유로 통합화 시도 <ul style="list-style-type: none"> · 타 부서와의 업무연계로 유사 시설 및 사무를 비교 분석하여 기술정보공유 · FMS 시스템을 활용한 각종 시설관리 및 통일

○ 시설안전관리 세부추진계획(교통편의관리소)

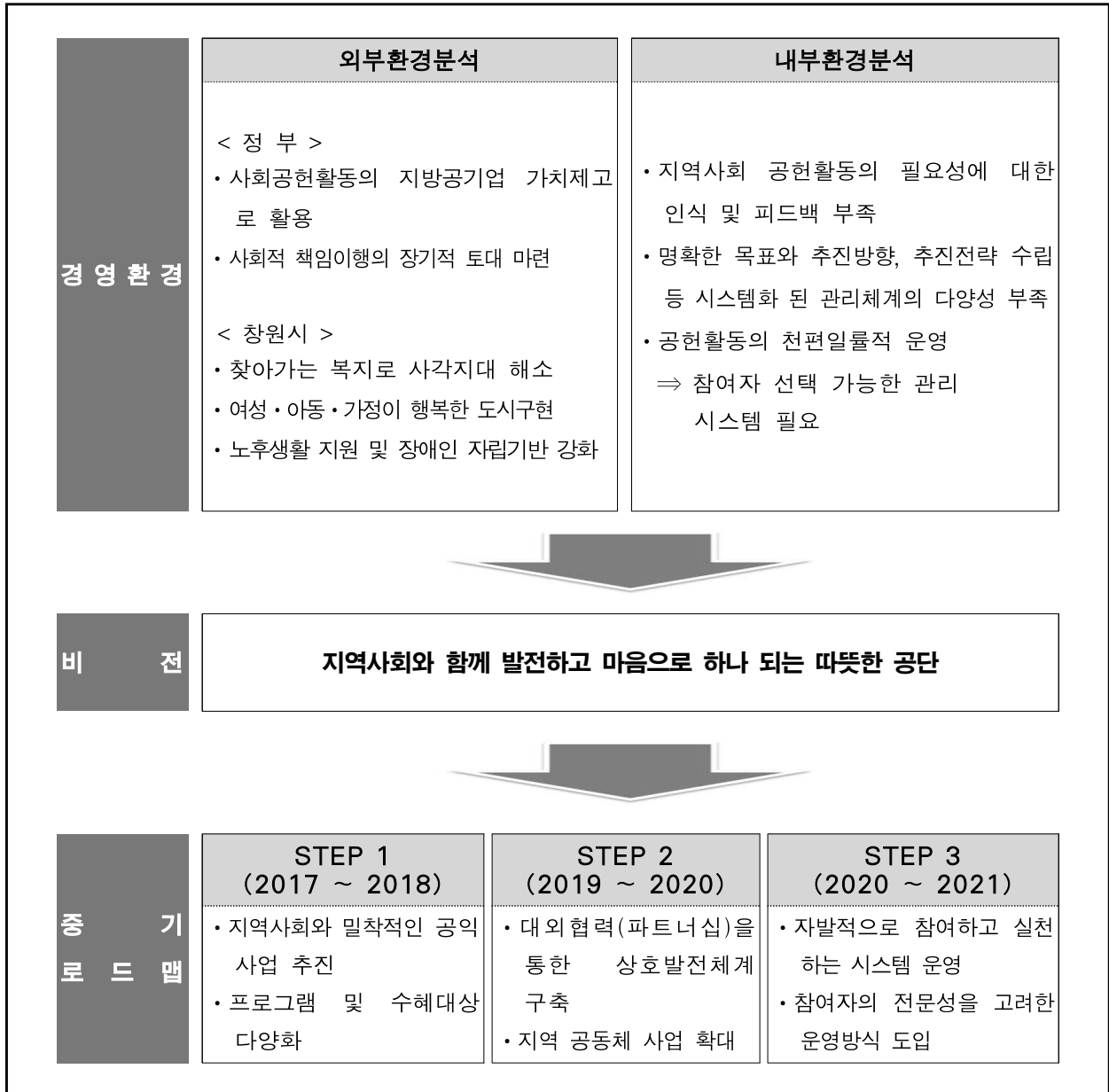
<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 분산되어 있는 시설의 효율적 관리를 위한 시스템 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 마·창·진 각 시설별 근무자 시설관리 교육실시 <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 시설별 근무자 · 방법 : 시설별 정례화된 체크리스트 및 시설물관리매뉴얼 작성 · 기대효과 <ul style="list-style-type: none"> - 시설담당자에게 집중되어 있는 관리업무 분산으로 각 시설별 상황발생시 신속한 대응으로 효율성증대 - 시설물에 대한 관심도 증가로 사전예방 시스템 안전 신문고 활성화
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설안전관리의 정례화 및 정착화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 시설별 매뉴얼 일별 주기별, 월별 매뉴얼하여정례화 ○ 안전관리자 의식 고취로 안전사고 예방 <ul style="list-style-type: none"> · 정기적 시설별 찾아가는 순회교육 실시 · 근무자에 순차적으로 임시 안전관리자로 지정 안전에 대한 관심고취와 응급시 신속한 대응
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설안전관리 통합으로 선진화 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 타 시설관리 기술 정보공유로 통합화 시도 <ul style="list-style-type: none"> · 타 부서와의 업무연계로 유사 시설 및 사무를 비교 분석하여 기술정보공유 · FMS 시스템을 활용한 각종 시설관리 및 통일

○ 시설안전관리 세부추진계획(해양시설관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 해양시설 설비, 장비 이력 카드에 의한 시설 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장비이력카드 제작 범위 선정 <ul style="list-style-type: none"> · 장비, 설비, 시설물 구분 작업 <ul style="list-style-type: none"> - 2017년 기준 상세 전수조사 실시 - 각종 수선 이력 자료수집 ○ 전자결재와 연동한 결재라인 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 일일 점검 대장 · 공사, 수선 이력 관리 데이터화
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 장비이력카드 데이터화를 위한 인프라 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 작업 <ul style="list-style-type: none"> · 표준서식 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 팀내 공유를 통한 실시간 데이터 기록 - 대상기기별 담당자 지정 · 변동 사항에 대한 신속한 데이터 정리 <ul style="list-style-type: none"> - 담당자에 의한 전문적 관리 데이터 기록
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 장비이력 카드의 전산화 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기존운영 데이터를 기반으로 FMS 연동 <ul style="list-style-type: none"> · 다년간 취합 운영한 데이터를 기반으로 전산작업 효율적 시스템 검색 관리 목적 ○ 타 시설 및 유사 활용도 제고 <ul style="list-style-type: none"> · 각종 기계 장비 관리 시스템연계

7. 공공성증진

○ 공공성 증진 분야 비전과 로드맵



○ 공공성 증진 세부추진계획(감사팀)

1 단 계
(2017년~2018년)

엔지니어 청솔봉사대 활동 강화

- 엔지니어 청솔 봉사대 결정
 - 기술봉사동아리 + 청렴동아리
 - 감사실 직원 1인(기술감사) 당연직 가입 및 활동
 - 동아리 건의사항 처리, 활동사항 지원
 - 홍보물 제작, 활동비용 지원, 청렴동아리 활동 강화

2 ~ 3 단 계
(2019년~2021년)

엔지니어 청솔봉사대 역량 강화 및 확대운영

- 청솔봉사대 인력 구성 확대
 - 동호회원+기술감사+청렴담당자
 - 동호회 활성화, 공단 윤리경영 시책 발굴, 청렴문화 조성
 - 봉사관련 교육(강연) 수강 / 열린혁신 연계
- 봉사대 운영 정례화
 - 봉사활동 : 자매결연을 통한 지속적 지원대책 마련
 - 청렴활동 : 청렴위반 사례 및 부패행위 사전차단 방안 연구
- 지역주민 참여 확대
 - 지역봉사단체와 연계를 통한 봉사활동 극대화
 - 봉사활동 및 청렴한 공단 이미지 전사적 홍보
- 봉사활동 사업운영 개선
 - 지원개선 : 일회성 → 자립시까지 지속적 추진
 - 봉사활동 발자취 발간
 - 봉사활동 과정중 불합리한 제도 발굴 및 개선

○ 공공성 증진 세부추진계획(안전팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공공성 증진 활성화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정기적인 후원금 및 물품기부 <ul style="list-style-type: none"> · 후원금 전달 : 연 1회 · 물품기부 : 연 2회 ○ 공단 방문고객 건강관리 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 연 1회 · 내용 : 보유 장비를 통한 무료 건강관리 프로그램 운영
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 전문적이고 지속적인 지역사회 공헌활동 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회공헌활동 지속 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 급식 봉사활동 <ul style="list-style-type: none"> - 관내 무료 급식소 봉사활동 실시 / 연 9회 · 재능 기부 <ul style="list-style-type: none"> - 전문성을 살린 재능기부 봉사활동 실시 / 연 2회
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 지역사회 공헌활동의 다양화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 건강관련 시민 홍보활동 <ul style="list-style-type: none"> · 연계 : 관내 보건소팀 · 내용 : 현수막, 홍보물 등을 이용한 홍보활동 ○ 사랑의 도시락 배달 봉사활동 <ul style="list-style-type: none"> · 지역사회 연계 취약계층 사랑의 도시락 배달

○ 공공성 증진 세부추진계획(기획예산팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공익사업 및 시설의 효율적 관리와 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회공헌활동 관리 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 전 부서 MOU체결 현황 및 유지기간 관리 · 부서별 공헌활동 현황분석 및 피드백(보상제도) ○ 유휴공간 지역사회 무료 개방 <ul style="list-style-type: none"> · 대상공간 : 공단상황실, 귀빈실 · 이용대상 : 입주 및 시민단체 · 이용시기 : 2017. 1월부터
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 우수사례 전파와 습득을 통한 공단발전 공감대 형성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 타 공단과의 교류활성화를 위한 실무자 회의 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 전국지방공기업 발전협의회(10개 공단) · 방 법 : 정기회 개최 1개월 전 실무자 회의 개최 ○ 우수사례 전파 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 전국지방공기업 · 방 법 : 우수사례 홍보 (반기 1회)
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사회공헌활동의 지속운영 방안 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 봉사활동 연간 시간이수제 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 운영시기 : 2020년부터 · 대 상 : 전 직원 · 운영방법 : 업무별 차등 배분 <ul style="list-style-type: none"> - 사무업무 : 연간 2회, 8시간 이상 - 현장업무 : 연간 1회, 4시간 이상

○ 공공성 증진 세부추진계획(인사노무팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공공기관 연계 공익사업 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아동등이 사전등록제 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 사전등록제 <ul style="list-style-type: none"> : 아동등이 실종되었을 때를 대비해 미리 지문과 사진, 보호자 인적사항 등을 등록해 놓고, 실종 되었을 때 등록된 자료를 활용해 신속히 발견하는 제도 ※ 아동등이란 : "실종아동등의보호및지원에관한법률"에 따른 만18세미만 아동, 지적·자폐성·정신장애인(연령 무관) 및 "치매관리법"에 따른 치매질환자를 모두 포함하는 개념 · 방 법 : 관내 경찰서 연계 업무협약 체결후 제반절차 수행
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사회적 책임경영 체계 확립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사 활동을 위한 체계 확립 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 사회공헌 추진체계(비전, 핵심가치, 슬로건 등) 수립 - 지역사회 연계 사회적 공헌활동 정례화 ○ 사회공헌활동 전사적 추진을 위한 연간 목표 설정 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 → 각 부서 → 개인을 아우르는 봉사활동 프로그램 개발
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사회공헌활동 확대 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 부(팀)별 교차 공헌 활동 추진 및 수혜대상 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 공단 시설별 특성에 맞춘 사회적공헌활동 지속 발굴 ○ 지역사회 연계 봉사활동 분야 다양성 추구 <ul style="list-style-type: none"> → 지역사회(농촌일손돕기, 헌혈, 등)에 편중되어 있던 사회공헌 활동을 다양한 분야로 개선

○ 공공성 증진 세부추진계획(재무회계팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공공성 강화를 위한 사회적 약자기업 우선구매</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 물품 구매 계약시 사회적 약자 기업 제품 우선 구매 ○ 대 상 : 사회적 기업, 중증장애인, 여성기업 등
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 전 팀원 참여형 지역사회 공헌 활동 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사랑나눔 성금기탁 및 물품기부 활동 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 성금기탁(연 2회), 물품기부(연 2회)/ 총4회 · 방 법 : 후원금 계좌 송금, 재사용 가능한 물품기부 · 기 부 처 : 아름다운가게, 지역 내 소외계층 ○ 행동하는 나눔 실천하는 봉사 활동 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 연중수시(연 10회) · 내 용 : 배식봉사, 일손봉사, 환경정비 활동 등
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 자발적 참여를 통한 지역사회 공헌활동 확대 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적 약자를 위한 적극적 나눔 활동 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 연 6회 · 대 상 : 지역내 소외계층 · 내 용 : 성금기탁, 물품기부, 생필품 나누기 등 ○ 실천하는 행동형 자원봉사 정례화 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 연 12회 · 내 용 : 배식봉사, 일손봉사, 환경정비, 말벗봉사 등

○ 공공성 증진 세부추진계획(시설정보팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 녹색제품 활용을 통한 에너지 효율 증대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다소비 조명등 교체를 통한 온실가스 저감 <ul style="list-style-type: none"> · 전 사업장별 LED보급 목표율 60%이상 법정 의무 설치 ○ 에너지 절감 추진성과 평가 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 기간/대상 : 매년1회/전사업장 · 분 야 : 사용량 절감, 개선사항, 정부정책실적 등
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 에너지 절감(관리)사업 및 온실가스 감축 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고효율제품 교체·설치등을 통한 실천가능 에너지절약 중점추진 ○ 주요분야별 효율적인 에너지 절약 체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 절감목표량(전년대비) : 에너지(△2.5%),온실가스(△6.9%) · 주요분야 <ul style="list-style-type: none"> - 에너지절감사업, 신재생에너지, 수송(차량), 녹색성장, 정부시책 및 교육, 폐기물 <p><input type="checkbox"/> 고효율 에너지 절감을 위한 전문성 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지분야 상호전문 역량 공유를 위한 업무협약 <ul style="list-style-type: none"> · 에너지 정책 및 제도에 관한 정보 공유 · 에너지 기술개발·활용에 대한 업무 협력 ○ 에너지 절감 실무자들의 교류 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 타 시설 벤치마킹을 통한 개선보완사항 도출 · 사업장 담당자 업무연찬을 통한 정책추진 활성화
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 빅데이터를 활용한 인공지능 에너지 절감 시스템 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지 사용패턴 분석을 통한 지속적 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 스마트한 에너지 진단 및 설비 성능 분석을 위한 마련 · 시설별 에너지 정보의 통합 플랫폼 형성으로 효율적 관리 ○ 효율적 에너지 소비문화 조성 <ul style="list-style-type: none"> · 에너지 수요·공급현황 정보를 빅데이터화 하여 개방 · 고객 에너지 사용량 감지·예측으로 절감방안 제시

○ 공공성 증진 세부추진계획(성산노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 복지사각지대 해소를 위한 찾아가는 복지서비스 추진</p> <p>○ 재가서비스 추진기관 연계를 통한 요보호세대 선정 및 복지서비스 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 2017. 2월부터 / 월 2회 · 내용 : 독거노인세대 식사배달 및 안전확인 서비스 <p style="text-align: center;">※ 복지관 특별행사 운영시 특별초청 등</p>
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 지역공동체 의식 강화를 위한 협력사업 추진</p> <p>○ 1-3세대간 소통 및 교류를 위한 지역사회 문제 토론 및 캠페인 활동 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 2019년 ~ 2020년 / 연1회 - 내용 : 1-3세대 토론한마당 (대학생 연계), 안전한 지역사회만들기 캠페인 활동
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 직원들의 전문성 및 기술을 활용한 사회공헌실천 시스템 운영</p> <p>○ 지역사회 재능기부 실천을 위한 직원M·T 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> · 년 2회 중 1회 실시 <p>○ 거동불편 재가어르신 정서적·신체적 건강생활 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> · 월 1회 방문 봉사 · 건강체크, 사회서비스 연계 지원 등

○ 공공성 증진 세부추진계획(의창노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공익사업의 전문·효율적 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재능나눔을 통한 『프로보노』 봉사 <ul style="list-style-type: none"> · 자체인력을 활용한 재능나눔 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지사, 영양사, 간호사, 물리치료사 등 각 분야의 전문가가 전문성을 살린 프로그램 · 서비스 제공 * 프로보노(pro bono) : 전문가들이 자신의 전문성을 활용해 사회적 약자와 소외계층을 돕는 활동
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 지역연계 협력을 통한 지역사회 공동발전 체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 외부연계사업 활성화를 통한 win-win 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 운영시기 : 2019년부터 · 연계기관 : 창원보건소, 창원시체육회, 창원대학교 · 운영방법 : 상·하반기 운영
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 전문성을 활용한 공익사업 시스템 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재능나눔을 통한 『프로보노』 봉사 확대 <ul style="list-style-type: none"> · 자체인력을 활용한 재능나눔 활동 지속 추진 및 확대 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지사, 영양사, 간호사, 물리치료사, 치위생사, 시설담당 등 복지관의 전문가가 전문성을 살린 프로그램 · 서비스 제공 · 대상 : 지역사회 독거노인, 원거리 경로당

○ 공공성 증진 세부추진계획(마산노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 찾아가는 이동복지관 사회공헌활동팀 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 전문분야별 사회공헌활동팀을 구성하여 복지서비스를 받을 수 없는 열악한 지역에 서비스 제공으로 지역사회공헌사업 추진 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 사회공헌활동팀 구성 : 간호사, 물리치료사, 사회복지사, 시설담당 · 분기 1회 기초검진 및 통증경감 데이핑, 시설점검 등 활동 ○ 기대효과 : 복지사각지대 서비스 제공으로 더불어 사는 세상 구현
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> MOU 체결 확대를 통한 상호발전체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 각계각층의 MOU 체결을 통해 지역연계 서비스 필요 ○ 추진내용 : <ul style="list-style-type: none"> · 현 MOU 체결 현황 보유 대장 구비 <ul style="list-style-type: none"> - MOU 연계 기관 성격별 분류 · 지역의 국민보험공단, 의료기관, 학교, 마산건강가정센터 등 MOU 체결 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 현재 7개 연계 기관에서 연계기관 확대 ○ 기대효과 : 유기적인 협력을 통하여 양 기관의 교류 및 상호 발전
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 기관과 연계하여 지역사회공헌 활동 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 지역 기관에서 추진하는 사업에 참여하여 복지관의 지역사회공헌 활동 이미지 제고 필요 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 창원시 마산건강가정·다문화가족지원센터와 연계하여 조손가족 강의 재능 기부 · 국민건강보험공단 창원마산지사와 연계해 반기 1회 봉사활동 실시 ○ 기대효과 : 지역기관과 협조하여 지역사회공헌활동 추진을 통한 공단 사회적 이미지 제고

○ 공공성 증진 세부추진계획(진동종합복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 소외계층을 위한 공익프로그램 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 복지관 문화·체육시설 무료체험 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 소외계층 및 다문화 가정 어린이 · 내용 : 영화상영 및 수영·풋살 무료체험 / 연2회 ○ 노인 복지향상 프로그램 지속 발굴 <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 만60세 이상 어르신 · 내용 : 정보격차해소 활용법 운영 / 연1회
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 지역공동체 상생 프로그램 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 교육프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 지역 청소년 · 내용 : 청소년 성(性)교육 프로그램 실시 / 연1회 ○ 건강증진 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 복지관 회원 · 내용 : 지역병원 및 보건소 연계사업 운영 / 연2회
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사회공헌활동 참여 프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역민을 위한 공익행사 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 진동면민 · 내용 : 직원 및 재능기부 행사 운영 / 연2회 ○ 전문자원봉사 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 75세 이상 어르신 · 내용 : 무병장수사진 촬영 실시 / 연1회

○ 공공성 증진 세부추진계획(장사시설관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사회적 약자를 위한 편의시책 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 감면율 <ul style="list-style-type: none"> · 상복공원 11.3% 마산화장,봉안당 23% 진해봉안당11.2% ○ 2017~18년 : 평균 15%수준 확대 보훈 및 사회적약자에 대한 공단의 공공성 강화 <p><input type="checkbox"/> 산학협력 체계 강화로 지역 인재 기회 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 협 약 : 상복공원 ↔ 창원문성대학(장례복지학과) ○ 협 력 : 지역인력채용, 실습지 제공, 학문적 연구
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사회적 약자를 위한 자체 프로그램 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회공헌 팀구성 : 월 1회 봉사활동, 무료염습 추진, 도시락 배달, 사회적약자 거주지 종지원 등 확대 ○ 지역주민과의 교류 확대를 통한 지역사회 기여 <p><input type="checkbox"/> 사회적 약자 물품 우선 구매</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적 기업(20건), 여성기업(5건), 장애인 기업(10건)
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공익사업에 대한 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적 사회공헌 활동에 대한 언론평가 ○ 창원시민에 대한 설문을 통한 인식도 파악 ○ 시설 이용객에 대한 공공성 강화 노력 인지도 평가 <p><input type="checkbox"/> 공익사업 사후평가</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시중 장례식장 대비 상복공원 저렴도 평가 → 연간 창원시민 전체에 대한 공공재 제공 재화 수량화 분석

○ 공공성 증진 세부추진계획(환경사업관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 지역사회 공헌활동으로 나눔문화 확산 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회와 연계하여 봉사활동 지속 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 독거노인세대 도시락배달 활동 등 <input type="checkbox"/> 환경관리분야 고객인식 전환 <ul style="list-style-type: none"> ○ 체계적인 시설관리로 친환경 시설로의 도약
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 공공성 증진을 위한 사회공헌 활동 지속 추진 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지시설 기부활동 실시 : 연 2회 ○ 물품기증으로 나눔 활동 동참 : 연 1회 <input type="checkbox"/> 전직원 공감대 형성으로 공공성 증진 노력 확대 <ul style="list-style-type: none"> ○ 환경봉사의 날 지정 운영으로 환경도시 역할 강화 ○ 환경지킴이 홍보캠페인 활동을 통한 시민의식 개선 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 분리수거 방법 알리기, 일회용품 줄이기, 머그컵사용하기 등
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 나눔활동 직접 참여로 실천하는 공익활동 실시 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자발적인 기부활동으로 함께사는 사회 만들기에 동참 <ul style="list-style-type: none"> - 전 직원 1인 1구좌 정기기부 실시 등 ○ 지역사회와 상생하는 공익활동 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 복지시설 직접방문 봉사, 나무심기 활동 등

○ 공공성 증진 세부추진계획(우리누리청소년문화센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 공공성프로그램 I - 청소년 문화놀이터 도입 <ul style="list-style-type: none"> ○ 동아리 운영 활성화 : 소속 동아리 다양화 <ul style="list-style-type: none"> • 댄스, 보컬, 봉사 등 다양한 동아리 모집 ○ 다드림 봉사단 연계(합동) 프로그램으로 운영 ○ 분기별(연 4회) 운영으로 청소년문화놀이터 정례화 <input type="checkbox"/> 공공성프로그램 II - 인터넷방송국 개국 관련 준비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 전문인력(자체직원)을 통한 미디어(방송)동아리 구성 및 동아리 운영 방향, 방송국 개국 관련 준비
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 청소년 문화놀이터 프로그램 확대 <ul style="list-style-type: none"> ○ 분기별 1회 ⇒ 격월 : 청소년문화놀이터 확대 운영 <ul style="list-style-type: none"> • 자체 동아리 및 타 시설 동아리 초청 운영 • 다드림 및 일반봉사자를 통한 봉사, 기부활동(미니프리마켓 등) <input type="checkbox"/> 우리누리 방송국 개국 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 학교 내 방송관련 연합동아리 연계 프로그램 개발 <ul style="list-style-type: none"> • 청소년이 직접 참여, 제작, 방송하는 방송국 운영
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 공공프로그램 확대로 사회적 역할 및 책임 제고 <ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년문화놀이터 활성화 (격월 ⇒ 매월) <ul style="list-style-type: none"> • 동아리대항, 축제 등으로 공연, 봉사, 기부가 어우러진 청소년과 시민들이 함께하는 우리누리 대표행사로 정착 ⇒ 청소년들을 위한 수련시설의 사회적 역할과 책임 수행 ○ 인터넷방송국 운영 : 청소년과 일반이 소통 <ul style="list-style-type: none"> • 우리누리 홈페이지를 이용한 실시간 방송 ⇒ 우리누리 및 청소년들의 다양한 소식 전달로 창원시민과 고객, 청소년들의 소통의 장 마련

○ 공공성 증진 세부추진계획(늘푸른전당)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 지역사회와의 공익성 증대를 위한 WIN-WIN 사업운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 생활체육 프로그램 무료강습회 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 공익성 증대를 위한 자체 공헌활동 실시 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 늘푸른전당 이용고객 · 지원기간 : 분기별 1회(연4회) · 내 용 : 수영, 헬스 등 지역주민을 위한 무료강습
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공공성 증진을 위한 사회공헌활동 지원 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회(소외계층)와 연계한 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 소외계층 사회공헌활동 확대 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 연계기관 : 아동복지센터 4개소 · 지원기간 : 분기별 1회(연4회) · 내 용 : 소외계층 무료 수영장 체험활동/연2회 찾아가는 사회공헌활동(관혁악 등)/연2회
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공익사업을 위한 체험프로그램 지속적 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인명구조(심폐소생술) 체험부스 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 사회공헌활동의 상시운영체계 구축 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 수련활동 청소년 및 수영장 이용고객 · 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> - 수영장내 인명구조 체험부스 설치 - 연중 상시 운영

○ 공공성 증진 세부추진계획(창원축구센터관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공공성 강화를 위한 시민 나눔 실천하는 축구센터</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 나눔 실천 축구센터 이미지 메이킹 <ul style="list-style-type: none"> · 유휴시간대 활용을 위한 시민 무료개방 확대 (관내 엘리트 축구부, 명절 시설개방) · 정기적인 봉사활동 실시(외부기관 연계사업 추진) · 축구꿈나무 후원회 지속 운영 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 구장 및 세미나실, 전직원 · 기 간 : 2017년 1월 ~ 2018년 12월 · 내 용 : 시설이용 개방 및 봉사활동 실시
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 나눔 활동 확대를 통한 축구센터 이미지 제고</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보다 다양한 방법의 나눔 활동 모색 <ul style="list-style-type: none"> · 사회기여 활동 전개 확대 방안 강구 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 기 간 : 2019년 1월 ~ 2020년 12월 · 내 용 : 새로운 나눔 확대안 마련
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 그린공원 역할증대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 건강과 편안함이 공존하는 그린공원의 축구센터 <ul style="list-style-type: none"> · 시민 휴식 공간의 완성 ▶ 복합 레포츠파크 (산책로, 자전거 도로, 농구장, 조깅트랙, 체육기구 완비) ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 창원축구센터 전 시설 · 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> - 축구센터 내 그린공원 역할(녹지관리철저, 산책로 주변 시설 및 환경 철저) : 시민공유 공간

○ 공공성 증진 세부추진계획(창원국제사격장관리소)

1 단 계
(2017년~2018년)

지역주민과 함께하는 사격장 이미지 제고

- 복합레포츠파크 완성
 - 사격장 외부 등산로 신설, 안전시설 보강, 스크린 사격장 설치, 운동장 무료개방 등
- 기부문화 정착을 통한 이웃사랑 문화 조성
 - 소외계층 등 기부(후원금) 및 체험활동

2 단 계
(2019년~2020년)

사회공헌 프로그램 및 고객맞춤형 휴게공간 조성

- 사회적약자 및 지역사회 공헌을 위한 연계 프로그램 운영
 - 스포츠와 관광을 통한 공기업으로의 사회적 역할 수행
 - MOU협약, 가정의날 어린이, 취약계층 등 사격 무료체험 교실 및 시티투어 2층버스 투어 체험
- 시설이용고객 및 지역주민 맞춤형 휴게공간 조성
 - 사격·등산·산책·휴게 등 복합 사격공원 조성

3 단 계
(2020년~2021년)

유관기관과 협업을 통한 사회적가치 실현 정착

- 유관기관과 연계한 사회공헌 활동 체계 구축
 - 학교, MOU협력기관, 지역사회 연계 프로그램 발굴
 - 공단 내 부별 또는 부서별 연계 프로그램 추진
 - 지속가능한 프로그램 운영 및 지원시스템 재구축
 - 재원확보, 전직원 참여, 자원봉사 목표 설정 등

○ 공공성 증진 세부추진계획(창원스포츠파크관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 『쉐어 더 러브』를 통한 행복나눔 실천 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역시설과 연계한 다양한 체험 프로그램 운영으로 사회약자 배려 및 체육시설로서의 공공성 증대 ○ 대 상 : 사회적 약자 및 소외계층 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 인라인 및 배드민턴 무료강습 · 한 여름밤 영화상영을 통한 건전한 문화생활 참여 · 정기적인 성금전달 · 프로농구 무료관람
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 인적 네트워크 구축을 통한 상호 발전 도모</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유관기관, 지역단체 등 상호 협력체계를 구축하여 다양한 문화·체험 기회부여 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 재능기부 - 배드민턴 무료강습(6회) · 문화체험 - 테마가 있는 무료영화 상영 · 무료관람 - 창원 LG 세이커스 농구경기 무료관람 (LG세이커스와 업무협약을 통한 추진) · 나눔실천 - 장애인 단체와 지속적 연계 (장애인 무료 급식소 배식봉사 등)
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 기술인력 정기적 봉사활동 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아동복지 등 어려운 환경 시설의 정기적 기술지원 봉사활동으로 공공성 증대 및 공단 이미지 제고 ○ 시 기 : 2020년부터 월1회 ○ 대상시설 : 사회복지시설 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 제초작업, 조경수 관리, 텃밭조성 · 소규모 전기·기계시설 정비 등

○ 공공성 증진 세부추진계획(마산종합운동장관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사회적 약자 관리시스템 및 지역사회 공헌</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 효과적인 사회공헌을 위한 공익사업 지속 발굴 <ul style="list-style-type: none"> · 지역아동센터 어린이 수영체험 교실 확대 · 소외계층 아동 NC 프로야구 무료 관람 등 ○ 사회적 약자 프로그램을 위한 내실있는 과제 발굴 <ul style="list-style-type: none"> · 사회적 소외계층을 위한 프로그램 다각화 추진 · 공헌분야, 공헌대상을 고려한 전력과제 발굴
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공익사업 확대를 위한 타기관 역량 체계 공유 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지자체 및 유관기관, 타공단과의 상호 교류를 통한 우수 업무 시스템 학습 네트워크 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 기관간 긴밀한 협조체계 구축을 통한 공익사업 역량 강화 ○ 공익성을 위한 지역 공동체 사업 추진 확대 <ul style="list-style-type: none"> · 노인 일자리 사업 동참 확대 · 바우처 제도 도입 등
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공공성 증진을 위한 전직원 공감대 형성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Project 리더 양성 <ul style="list-style-type: none"> · 다양한 성격의 공익 사업 연계를 적극적으로 추진할 수 있는 Project 리더 양성 ○ 자원봉사의 날 지정 및 봉사활동 보상제도 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 자발적으로 봉사에 참여하고 실천하는 시스템 정착으로 봉사에 대한 직원 의식 고취

○ 공공성 증진 세부추진계획(의창스포츠센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공익사업 및 시설의 효율적 관리와 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회공헌활동 <ul style="list-style-type: none"> · 어린이 날 소외계층 스케이트 체험 등 기회 제공 · 독거노인 도시락 배달 봉사 활동 ○ 유희공간 지역사회 무료 개방 <ul style="list-style-type: none"> · 대상공간 : 빙상장 관람석 · 이용대상 : 누구나 · 이용시기 : 2017년 7월 말 ~ 8월 말
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 교육기관(도계중)과 파트너십으로 상호발전</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 협력기관과 협의후 맞춤형 프로그램 개발 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 주차장이용 협조 · 자유학기제, 방과후학교 등 적극협력 ○ 체육단체와 교류활성화로 경기대회 유치 시스템 마련 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 경남도체육회, 창원시체육회 산하 단체 · 방 법 : 사전 소통채널 확보로 필요시 긴밀한 협조
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사회공헌활동의 지속운영 방안 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사활동 인력 풀 조성 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 운영시기 : 2020년부터 · 대 상 : 전 시민 및 직원 · 운영방법 : 명예 안전요원 위촉 후 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 사무업무 : 연간 2회, 8시간 이상 - 현장업무 : 연간 1회, 4시간 이상

○ 공공성 증진 세부추진계획(성산스포츠센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 지역사회공헌 활동 탐색 및 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역아동센터 무료스케이팅 교실 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 창원시지역아동센터연합회 연계 (100명) - 소외계층 어린이를 대상으로 무료입장 및 무료강습 ○ 관내 복지시설 후원금 기부 <ul style="list-style-type: none"> · 창원시장애인복지관과 연계하여 후원금 전달 - 월 1회 직원들의 후원금 및 사랑의 저금통 전달
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 지역주민을 위한 사회공헌활동</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역주민을 위한 무더위쉼터 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 한여름 폭염시 빙상장 관람석을 활용 - 여름철 지역민의 건강유지와 삶의 질 향상 ○ 소외계층 어르신 건강을 위한 운동처방 <ul style="list-style-type: none"> · 운동처방실 활용으로 체형분석 및 건강상담 - 주기적인 상담으로 어르신(독거노인) 건강관리
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 다양한 기부를 통한 사회공헌 활동 실천</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 피겨스케이팅 시범공연 개최 <ul style="list-style-type: none"> · 여름/겨울방학기간 지역민의 볼거리 제공 - 우리센터에서 훈련하는 피겨선수들의 재능기부 ○ 기부재단을 통한 후원금 기부 <ul style="list-style-type: none"> · 지역민에서 국민으로 확대하여 사회공헌 - 초록우산 등 전직원의 가입으로 후원금 사회기부

○ 공공성 증진 세부추진계획(진해국민체육센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 다양한 공공성 증진 활동 전개</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 체육프로그램 운영으로 주민 복리증진 <ul style="list-style-type: none"> · 주민 복리증진 실현 <ul style="list-style-type: none"> - 누구나 쉽게 접할수 있는 프로그램 운영으로 주민 복리증진 ○ 학교 연계프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 학교 시설밖에서의 활동 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 학교 시설외 활동 지원으로 공공성 증진 ○ 지역경제 활성화 <ul style="list-style-type: none"> · 여행주간 모노레일카 할인운영으로 지역발전 기여 <ul style="list-style-type: none"> - 관광활성화 위한 보호자동반 어린이 무료탑승으로 관광객 유치
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 다양한 공공성 증진 활동 실천</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 운영에 주민의견 반영으로 주민복리 증진 <ul style="list-style-type: none"> · 고객중심의 의견반영으로 프로그램 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 고객의 선호하는 프로그램 운영으로 주민복리 증진 ○ 사회적 약자 배려 <ul style="list-style-type: none"> · 장애인, 노약자, 어린이 등 사회적 약자 배려 <ul style="list-style-type: none"> - 사회적 약자의 다양한 의견 반영으로 불편 최소화 ○ 학교 연계프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 청소년 체력 증진 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 체육프로그램 참여기회제공 및 체력증진
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 다양한 공공성 증진 활동 확립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민복리증진에 앞장서는 시설 이미지 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 고객중심의 시설운영으로 주민복리 증진 <ul style="list-style-type: none"> - 주민복리증진 시설 운영으로 공공성 증진 ○ 사회적 약자 배려 <ul style="list-style-type: none"> · 정기적인 공공성 증진 활동 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 정기적인 도시락 배달, 저소득층 무료 시설이용 등 ○ 학교 연계프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 지역 스포츠산업 발전에 기여 <ul style="list-style-type: none"> - 건정한 청소년 육성으로 학교기관과 공동 발전

○ 공공성 증진 세부추진계획(용원국민체육센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 지역사회공헌 활동 방향 모색 및 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역아동센터 무료 수영 교실 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 용원 옹동지역아동센터 연계 (15~20명 내외) <ul style="list-style-type: none"> - 저 소득 아동, 한 부모 아동 등 소외계층 어린이를 대상으로 수영 무료 체험교실 운영 ○ 관내 주민센터 등 기관 연계 후원금 기부 <ul style="list-style-type: none"> · 주민센터 등 복지관과 연계하여 후원금 전달 · 직원 자율 후원금 모금 전달 / 분기 1회 정도
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 지역 유관기관 연계 사회공헌활동 등 전개</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보건소 연계 공익 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 금연 클리닉 캠페인 실시 / 분기 1회 · 스트레스 다스리는 법 등 ○ 유관기관 등 연계 후원금 전달 <ul style="list-style-type: none"> · 직원들의 자율 후원금 전달 / 분기 1회 · 조손 가정 등 소외계층 지원
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 기부를 통한 사회공헌 활동 확대 전개</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기부재단을 통한 후원금 기부 / 년1회 <ul style="list-style-type: none"> · 지역민에서 전 국민으로 확대 시행 사회공헌 <ul style="list-style-type: none"> - 초록우산 등 전 직원의 가입으로 후원금 사회기부 ○ 유니세프 등 전문기관을 통한 후원금 기부 / 년1회 <ul style="list-style-type: none"> · 글로벌시대 전 세계로 확대하여 사회공헌

○ 공공성 증진 세부추진계획(창원실내수영장)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 지역사회와 연계한 사회적약자를 위한 공익사업 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 창원시 장애 청소년 대상 체성분검사 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 장애 청소년(스포츠 분야) 50명 <ul style="list-style-type: none"> - 체지방, 근육량 측정, 영양상태 분석 등 체력관리로 삶의 질 향상에 기여
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공공기관과 협력을 통한 상호발전 체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육기관 업무연계로 상호 협력 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 유아·초등생 생존수영운영 ○ 건강증진기관 업무연계로 상호 협력 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 청소년 비만 운동클리닉
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 외부고객의 전문성을 고려한 운영방식 도입</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 니즈에 부합되는 테마별 발표회 수업 도입 <ul style="list-style-type: none"> · 분기별 또는 상하반기 1회 이상 · 외부고객 대상 설문지 조사(프로그램 요구도) · 설문지 분석을 통한 고객 요구 프로그램 도출 · 강습회 또는 발표회를 통한 프로그램 채택

○ 공공성 증진 세부추진계획(시민생활체육관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 지역 소외계층 아동 초청 및 출장 수업</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 소외 계층 지원을 통한 나눔의 사회 실천 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 지역아동센터, 인터넷 중독해소위원회 지역교육기관 · 내 용 : 소외계층 아동초청 일일체육교실 운영 학교 특수학급 체육수업 지원, 복지기관 체육 수업 교육 기부
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 유관기관 협력 통한 시민 무료 참여 프로그램 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 유관기관과 연계를 통한 맞춤형 우수 프로그램도입 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 창원보건소, 창원체력인증센터, 국민건강보험공단 등 · 내 용 : 각 기관의 특성과 시설 활용을 통한 맞춤형 프로그램 운영으로 상호발전체계 구축
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 이용고객 자체 작품 발표회·체육대회 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 이용고객 강습 성취도 점검 및 고객 화합 기여 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 수영·헬스·문화센터 이용 회원 · 내 용 : 자체 수영대회, 체육대회 및 문화센터 작품 발표회 년 단위 개최로 고객 감동 실현

○ 공공성 증진 세부추진계획(시립테니스장관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공기업 역할제고 사회공헌 활동 구현</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 독거 어르신 가정 도시락 배달 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 독거 어르신 가정 · 내 용 : 창원성산종합사회복지관 연계 도시락 배달 ○ 사회적 약자 지원 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 독거노인, 아동센터 등 사회적 약자 · 내 용 : 복지시설 봉사활동 및 성금전달 등 ○ 저소득층 대상 체험 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 년 2회 · 대 상 : 저소득, 한부모, 다문화가족 청소년 등
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사랑나눔 경영실천을 통한 공익증대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 복지시설과의 자매결연 협약 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 지역사회 복지법인 · 내 용 : 협약을 통한 정례적 봉사활동 제공 ○ 자매결연시설 성금·물품 기부 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 년 1회 · 방 법 : 필요한 희망물품을 기부 ○ 정기적 캠페인 전개 <ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 년 2회 · 방 법 : 다중이용 시설 등 사랑나눔 캠페인 전개
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 자발적 다양한 평생 실천봉사</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시 기 : 후원(월 1회이상) 및 자원봉사(분기 1회, 필요시) ○ 대 상 : 후원 및 자원봉사 <ul style="list-style-type: none"> - 유니세프 월드비전 굿네이버스 창원자원봉사협의회, 한국사회복지협의회 등 ○ 방 법 <ul style="list-style-type: none"> - (후원) 1:1 후원으로 어려운 이웃들의 생활안전자금 및 장학기금 마련 등 - (자원봉사) 봉사를 필요로 하는 곳에 직접 방문하여 몸소 실천

○ 공공성 증진 세부추진계획(해양공원관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 소외계층을 위한 따뜻한 동행 지속</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어려운 이웃을 위한 지속적인 나눔과 배려 <ul style="list-style-type: none"> · 다양한 형태의 지역 사회복지단체 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 후원금 지원, 도시락배달, 급식봉사 등 ○ 지역사회 소외계층 및 사회적 약자대상 무료관람 등 지원 <ul style="list-style-type: none"> · 소외계층들을 위한 다양한 참여 및 체험 기회제공 <ul style="list-style-type: none"> - 해양공원 내 시설 관람을 위한 안내 및 해설 지원 등
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 지역사회와 함께 성장하기 위한 동반자적 역할 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 관람객들의 수요확대 및 체험기회 제공 <ul style="list-style-type: none"> · 해양공원 관람 및 체험활동 사업 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 및 일반인들의 다양한 무료 관람 및 체험활동 지원 ○ 사회적 약자를 위한 지속적인 관심과 배려 <ul style="list-style-type: none"> · 장애인, 임산부, 어린이들을 위한 시설개선 <ul style="list-style-type: none"> - 휠체어, 유모차, 수유실 및 어린이 놀이시설 확충 등
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 환경과 조화를 이룬 지속가능한 성장가치 모색</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 친환경 공익 활동을 통한 이미지 제고 및 전파 <ul style="list-style-type: none"> · 맞춤형 친환경 그린 에너지 체험 교육장소 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 현장학습 등으로 해양공원을 방문하는 초·중등학생을 대상으로 다양한 친환경 에너지 체험교육프로그램 제공 등 · 각종 환경 캠페인 및 공모전 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 생태가이드와 함께하는 해양환경보호 캠페인 - 신재생에너지 포스터, 글짓기 대회 등

○ 공공성 증진 세부추진계획(교통사업관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사회적 약자를 위한 공익사업 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개요 <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 전직원 · 후원시기 : 격월1회 이상전달 ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> · 사랑의 동전모으기 저금통비치 · 비치장소 : 주차부스, 사무실 ○ 기대효과 <ul style="list-style-type: none"> · 직원들의 작은사랑 나눔실천을 통한 자긍심고취 · 지역사회 나눔의 소액기부문화 실천을 통한 사회 이미지 제고
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 찾아가는 공헌활동 전개로 지역사회 소외계층 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사랑의 동전 모으기 운동 지속 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 모금 / 후원시기 : 연중 /연말 ○ 복지관 연계 찾아가는 봉사활동 및 재능기부 : 반기 1회
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 후원으로 이어지는 사랑의 결연추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 후원단체와 직원 개인상호간 결연추진 <ul style="list-style-type: none"> · 후원후견인 제도 정착 · 정기적인 후원방안도출

○ 공공성 증진 세부추진계획(교통편의관리소)

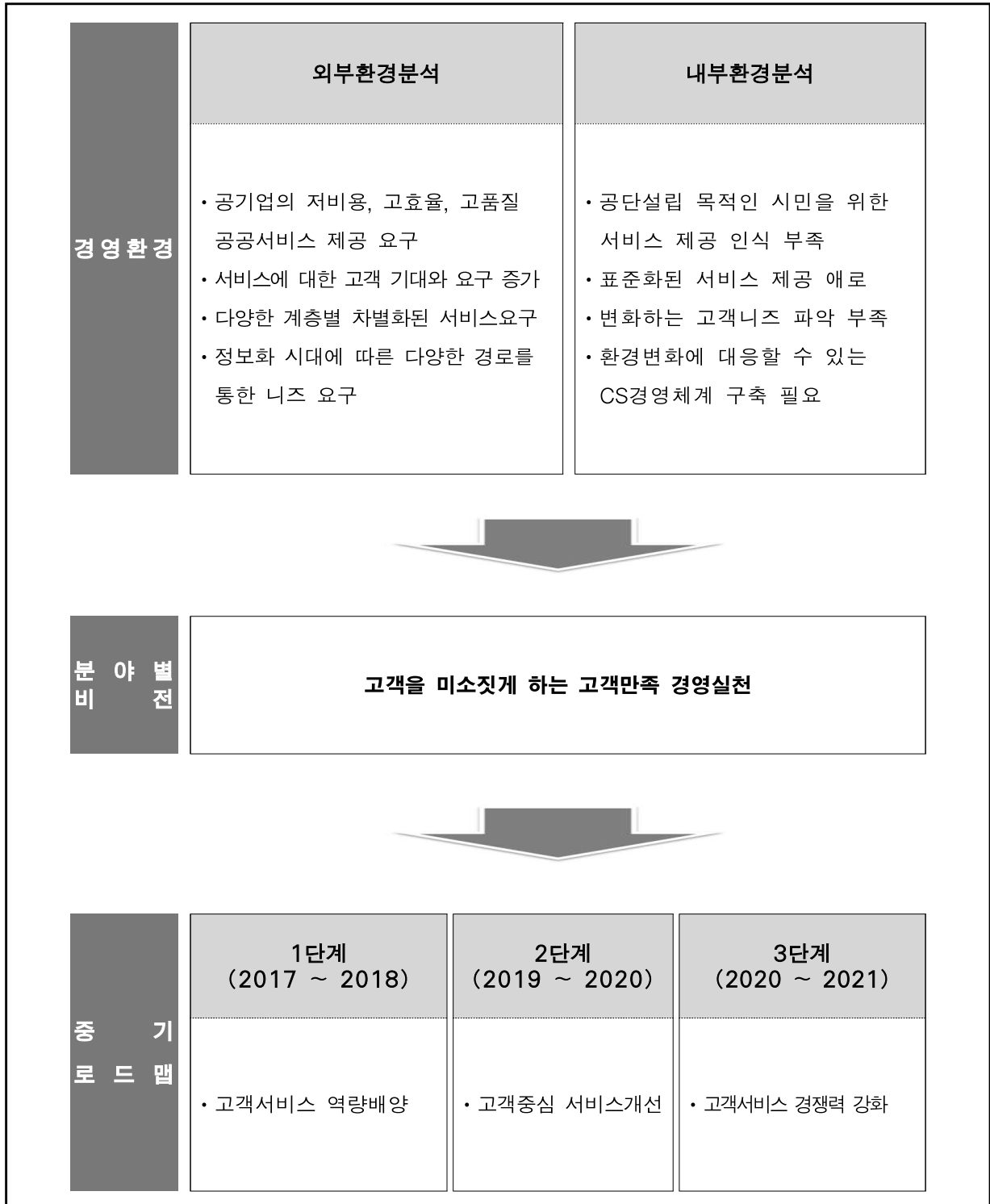
<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사회적 약자를 위한 공익사업 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 전직원(사무실, 권역별운전원) · 후원시기 : 격월1회 이상전달 ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> · 사랑의 동전모으기 저금통비치 · 비치장소 : 권역별대기소 및 사무실 ○ 기대효과 <ul style="list-style-type: none"> · 직원들의 작은사랑 나눔실천을 통한 자긍심고취 · 지역사회 나눔의 소액기부문화 실천을 통한 사회 이미지 제고
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 단계별 공익사업 추진 간담회개최</p> <ul style="list-style-type: none"> ○년도별 공익사업 추진 보고회 정착 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 참여직원 · 보고회내용 <ul style="list-style-type: none"> - 공익사업 추진 적정성 제고 - 공익사업 사업 및 재원발굴 논의 ○사회적 공익사업 단체연계로 공단위상 강화 <ul style="list-style-type: none"> · 봉사단체 가입으로 공단위상 강화
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 후원으로 이어지는 사랑의 결연추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 후원단체와 직원 개인상호간 결연추진 <ul style="list-style-type: none"> · 후원후견인 제도 정착 · 정기적인 후원방안도출

○ 공공성 증진 세부추진계획(해양시설관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 소외계층을 위한 따뜻한 동행 지속</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어려운 이웃을 위한 지속적인 나눔과 배려 <ul style="list-style-type: none"> · 다양한 형태의 지역 사회복지단체 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 후원금 지원, 도시락배달, 급식봉사 등 ○ 지역사회 소외계층 및 사회적 약자대상 무료체험 등 지원 <ul style="list-style-type: none"> · 소외계층들을 위한 다양한 참여 및 체험 기회제공 <ul style="list-style-type: none"> - 해양시설 내 시설 관람을 위한 안내 등
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 지역사회와 함께 성장하기 위한 동반자적 역할 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 관람객들의 수요확대 및 체험기회 제공 <ul style="list-style-type: none"> · 해양시설 관람 및 체험활동 사업 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 및 일반인들의 다양한 체험활동 지원 ○ 사회적 약자를 위한 지속적인 관심과 배려 <ul style="list-style-type: none"> · 장애인, 임산부, 어린이들을 위한 시설개선 <ul style="list-style-type: none"> - 휠체어, 유모차, 수유실 및 어린이 놀이시설 확충 등
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 환경과 조화를 이룬 지속가능한 성장가치 모색</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 친환경 공익 활동을 통한 이미지 제고 및 전파 <ul style="list-style-type: none"> · 맞춤형 친환경 그린 에너지 체험 교육장소 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 현장학습 등으로 해양시설을 방문하는 초·중등학생을 대상으로 다양한 친환경 에너지 체험교육프로그램 제공 등 · 각종 환경 캠페인 및 공모전 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 생태가이드와 함께하는 해양환경보호 캠페인 - 신재생에너지 포스터, 글짓기 대회 등

8. 고객서비스관리

○ 고객서비스 관리 분야 비전 및 로드맵



○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(안전팀)

1 단 계
(2017년~2018년)

안전한 시설 제공

- 고객편의시설 집중점검 및 개선 실시
 - 대상 : 안내실, 출입구, 수영장 등
 - 점검시기 : 분기별 1회
- 고객합동 시설물 안전점검 실시
 - 방법 : 장기이용고객 대상 신청 및 선정후 점검
 - 내용 : 시설이용에 불편·위험요인 점검 및 개선

2 단 계
(2019년~2020년)

안전의식 제고 서비스 제공

- 안전의식 제고 캠페인 실시
 - 시기 : 반기별 1회
 - 방법 : 어깨띠와 현수막 이용, 거리 및 사업장 홍보
 - 내용 : 안전한 창원 만들기 창원시설공단과 함께
- 전문기관 응급처치 교육
 - 시기 : 연 1회
 - 대상 : 응급의료에 관한 법률 제14조 의무교육대상자

3 단 계
(2020년~2021년)

고품질 안전·건강서비스 제공

- 전 시설 응급 대응체계 및 비상의료물품 점검
 - 내용 : 자동심장충격기 실태점검, 상비약 비치 등 점검
- 체계적인 직원건강관리로 내부고객 서비스 제고
 - 대상 : 내부고객(직원)
 - 내용 : 직원건강관리 D/B프로그램을 통한 체계적관리

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(기획예산팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 조직몰입과 효과적인 의사소통을 위한 멘토링 제도 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영시기 : 2017. 2월부터 ○ 대 상 <ul style="list-style-type: none"> · 멘 티 : 신규직원 및 8급 이하 직원 · 멘 토 : 2010년 이전 입사자 중 분야별 5급 이상 직원 ○ 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> · 업무선임자 지정제 : 신규직원 / 멘토 1:1 지정 · 전문분야별 멘토 지정제 : 8급 이하 직원 / 멘토 1:다수 <ul style="list-style-type: none"> - 역할 : 온라인 및 오프라인을 통한 업무자문 등
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 직원 중심의 행복하고 신바람 나는 일터 만들기</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 화합과 단결을 위한 '번개-소통의 날' 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 정서함양을 위한 문화공연 및 경기관람 추진 ○ 직원 건강증진을 위한 '건강소양 워크숍' 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 공단 운동처방사를 활용한 스트레칭 및 건강소양교육 ○ 직원 생일 축하 격려의 장 마련 <ul style="list-style-type: none"> · 해당 직원 케익 지원 및 티 타임
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 직무만족을 위한 일하는 방식 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직급 및 경력별 업무분장 가이드라인 마련 <ul style="list-style-type: none"> · 업무 세분화를 통한 직급별 역할 분석 · 부서별 · 직급별 역할 모델 제시 ○ 불필요한 업무 다이어트 <ul style="list-style-type: none"> · 관행적 업무의 폐지 및 축소 · 부서 간 유사업무 통폐합을 통한 업무협력 강화

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(인사노무팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 조직 이해도 증진을 위한 전 직원 공단운영 시설 견학</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이질적·배타적 업무이해도 증진 → 시설이용고객 구전홍보 매개체 역할 <p><input type="checkbox"/> 기술 자격증 취득 지속 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직무관련 심화학습을 유도하여 직무 역량 향상 및 전문 인력 양성 → 효율적 인사관리 도모
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 경력개발체계(CDP)도입 설계</p> <p>※ CDP(Carrer Development Program Design)</p> <p>: 조직내 개인의 성장 Needs를 충족하고 동시에 인적자원 개발을 극대화 시켜 개인육구와 조직육구를 조화시키는데 목적</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <pre> graph LR A[개인별 현황진단] --> B[경력개발 모형설계] B --> C[경력개발 제도 설계] C --> D[실행 및 운영방안 수립] </pre> </div>
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 경력개발체계(CDP)시스템 구축 및 활성화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조직내 직무전문가를 적극적으로 확보/유지/양성 ○ 자발적인 경력개발 유도 및 조직의 장기적 성장 기반 확보 ○ 역량 강화 중심의 경력개발로 지속적인 성과 창출 유도

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(재무회계팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객지향적 서비스 마인드 함양</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제증명 발급 요청 및 처리 전산화 지원 <ul style="list-style-type: none"> · 시기 / 대상 : 연중 / 전 직원 · 내용 : 재직증명서, 원천징수영수증 · 방법 : 전자결재 게시판 「제증명 발급신청」 메뉴 생성 <ul style="list-style-type: none"> - 인사·급여부서 제증명 발급 후 메일 발송
<p>2 단 계</p>	<p><input type="checkbox"/> 실무교육 강화를 통한 업무 전문성 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시 기 : 연중 / 수시(월 1~2회) ○ 방 법 : 전문기관 위탁 및 자체 교육 <ul style="list-style-type: none"> · 전문분야 : 회계, 지출, 세무업무, 관련 법령해석 등 · 자체교육 : 업무메뉴얼 활용, 의견교환, 토론문화 상시화 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 교육이수자 중심의 실무적용 : 신속·정확한 업무처리 · 팀원간 순환교육 : 부서간 업무협력 강화
<p>3 단 계</p>	<p><input type="checkbox"/> 정보공유 및 소통을 통한 업무처리 신뢰성 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 회계업무 경영정보 제공 <ul style="list-style-type: none"> · 시기 / 대상 : 월 1회 / 전 부서 · 내용 : 자금관리, 예산집행, 수입금현황 분석 등 ○ 업무처리 방법 공유를 통한 불필요한 업무 지양 <ul style="list-style-type: none"> · 시기 / 대상 : 수시 / 부서내 관련업무 담당자 · 내용 : 예산집행, 급여현황, 각종 세무관련 자료 등 · 방법 : 전자결재게시판 활용 교육 및 서면 안내

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(시설정보팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공단 홈페이지 접근성 강화를 위한 기능개선</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 목 적 : 내·외부 고객들의 홈페이지 접근 편의성 제고 ○ 대 상 : 공단 메인 홈페이지 → 전체 확산 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 시각장애인용 음성서비스 TTS 확대 · 키보드만으로 콘텐츠 접근이 가능한 환경 구현 · 인터넷 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1 지향
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 홈페이지 기능개선 및 정보화 지원창구 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 기능개선 <ul style="list-style-type: none"> · 고객의소리 민원처리 안내개선 <ul style="list-style-type: none"> - 민원답변 완료안내에 전화답변시 전화답변 안내 추가 - 민원게시물 등록시 알림문자발송 기능 추가 ○ 공단시설 안내 수정 <ul style="list-style-type: none"> · 시설 안내지도, 일자별 행사안내 등 ○ 정보화 지원창구 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 대상분야 : 정보화기기 장애 및 요구사항 · 구축방법 : 전자결재시스템 내 별도 콘텐츠 운영 · 운영방법 : 장애신고/담당 및 진행사항/결과확인
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 직원 비상연락망 관리시스템 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 목 적 : 직장민방위 등 각종 비상 시 신속하고 편리한 전파시스템 필요성 대두 ○ 구동환경 : 모바일 웹 버전 <ul style="list-style-type: none"> · 사업장 외 스마트폰으로 비상연락망 가동 ○ 직원들의 비상연락망 카테고리별 분류 기능 <ul style="list-style-type: none"> · 카테고리 : 부서/직급/기타 소속 등

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(성산노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객서비스 역량배양</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CS 담당자 지정 및 자체교육 프로세스 개선 <ul style="list-style-type: none"> · CS 담당지정 및 업무분장 · 고객민원 사례통합관리 및 CS 평가회의 정례화 / 월 1회
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객중심 서비스개선</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어르신 중심, 소통 참여 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 정담(정겨운 담소)시간 : 연2회 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 사회교육프로그램 모니터링 운영 ○ 촘촘한 열린조직 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 열린소통, 열린 운영 마인드 함양 <ul style="list-style-type: none"> - 명상의 시간갖기, 업무별 슈퍼바이저 선정 및 피드백
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객서비스 경쟁력 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 찾아가는 고객서비스 상담부스 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 고객이 많은 장소에 1일 상담부스 설치운영 / 월 1회 · 2인 1조 구성 / 상·하위 직급 구성 · 고객서비스에 대한 책임감 고취 ○ 고객과의 소통의 장 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 자체추진불가 건의사항 소통의 장 마련 / 년 2회 · 고객과 소통을 통한 이해 증진 및 대안 모색

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(의창노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 전문성 및 고객서비스 마인드 함양을 위한 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정기적 고객서비스 교육으로 전문능력 강화 <ul style="list-style-type: none"> · CS리더 교육 수료자 주도하여 고객응대방법 교육 · 감정노동으로 인한 번아웃증후군 예방 ○ 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> · 월별테마교육(인사방법, 응대태도 등) · 복지관 이용고객응대 매뉴얼 제작으로 안정된 서비스 제공 · 사례 스크립트 전직원 공유로 일관된 정보 제공
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객관점 서비스 실천</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객니즈가 반영된 서비스 제공을 위한 복지관 이용 고객 욕구조사(년1회) ○ 복지관 이용고객 참여하는 토론회 개최(년1회) <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 복지관 이용고객 · 내 용 : 향후 복지관 운영방향 논의, 어르신간 의견 교류의 장 마련 ○ 실생활 유용한 정보제공(월1회) : 건강, 식생활 등
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객서비스 경쟁력 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 욕구조사 반영사례 게재 <ul style="list-style-type: none"> · 제안사항 반영하여 관내 게시판에 게재 · 고객이 참여하는 기관 이미지 확립 ○ 고품격 고객서비스 실천을 위한 우수기관 벤치마킹 <ul style="list-style-type: none"> · 타기관의 혁신기법, 우수프로그램 조사 및 견학 · 장 단점을 분석하여 업그레이드 된 고품격 고객서비스 실현

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(마산노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객서비스 향상을 위한 직원 역량 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 고객의 다양한 욕구를 수렴하기 위한 직원 고객서비스 역량 강화 필요성 제기 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 전 직원 친절 강의 CS리더화 <ul style="list-style-type: none"> - 월 1회 전직원 순번제 CS강사 운영 · 3S서비스 생활화 <ul style="list-style-type: none"> - 일어서서(Stand up), 웃으며(Smile), 신속한(Speed) 민원 응대 ○ 기대효과 : 자발적인 학습으로 전직원 서비스 역량 강화
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 친절서비스 제공을 위한 콘텐츠 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 어르신에게 친절한 서비스를 제공할 수 있는 다양한 콘텐츠 개발 요구 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 고객서비스 평가단 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 평가단 모집 후 서비스, 프로그램 등 모니터링 실시하고 개선사항에 대한 의견수렴 및 개선점 도출 · 민원사례집 발간 <ul style="list-style-type: none"> - 연 1회 실제 제기되었던 민원 사례집 작성 ○ 기대효과 : 의견 수렴을 통한 실질적 친절서비스 제공
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 복지관 카드결제시스템 도입</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 현금으로 납부하는 것을 카드로 납부코자 하는 민원 제기 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 카드 수납 및 현금영수증 발행 ○ 기대효과 : 소득공제 혜택 제공 및 거래 투명성 확보

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(진동종합복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객서비스 역량배양</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CS 리더를 활용한 3.6.5 실천 활동 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 지금부터 나부터 인사하기 운동 전개 · 깨끗한 시설 깨끗한 서비스 추진 : 매주 환경정비 · CS리더 찾아가는 서비스코칭실시 : 월1회 ○ CS 경영실천을 위한 고객불만 해소 활동 전개 <ul style="list-style-type: none"> · 신규 및 장기고객 간담회 실시로 고객민원 해소 · 고객의 소리함 운영을 통한 고객민원 해소
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객중심 서비스개선</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 참여 확대를 위한 효율적 서비스 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 주요 프로그램 개설을 위한 고객 욕구조사 실시 · 프로그램 이용고객 대상 고객 만족도 조사 실시 ○ 고객 의견을 반영한 시설 개선 <ul style="list-style-type: none"> · 게이트볼장 ⇒ 족구장+배구장 용도 변경 · 헬스장(2층) ⇒ 별관(북카페, 매점) 확장 이동 운영
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객서비스 경쟁력 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객민원 제로를 위한 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 잦은 민원 내용을 분류 유형별 분석 · 유형별 응대 요령 사례집 발간 ○ 고객 감동을 위한 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 운영 시스템의 간소화 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 이용고객 이력관리를 통한 이용방법 간소화 · 신규 고객을 위한 안내 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 고객 맞춤형 프로그램 안내 및 관리 전담반 운영

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(장사시설관리소)

1 단 계
(2017년~2018년)

- 고객서비스 계획의 단계적 추진계획 수립**
 - 직원 서비스 교육 강화 : 월1회 → 2회
 - 고객감동 매뉴얼 작성
 - 장사시설에 대한 별도의 행동강령 중심
 - 민원 관리시스템 구축 : 장례→화장→봉안 one-stop
- 고객 편의시설 확충**
 - 종합안내실의 로드맵 구축과 시설통합
 - 조문객 편의시설 확충 : 휴게시설, 쉼터 등

2 단 계
(2019년~2020년)

- 고객서비스 품질평가**
 - 고객서비스 체제에 대한 시민평가 실시 : 분기 1회
 - 평가결과에 따라 기존의 서비스 체계 보완
 - 고객서비스 이행실태 자체 점검 보완
- 내부고객 만족도 향상을 위한 체계 정비**
 - 고객서비스 우수 사례집 발간
 - 연중 무휴의 장사시설 특성을 고려한 직원 고충 적극해소

3 단 계
(2020년~2021년)

- 고객감동 수준의 친환경 최고의 서비스 종합장사시설 구현**
 - 서비스 계획과 품질평가 결과에 따른 보완, 평가, 공유
 - 국내 최고의 장사시설→전국 이슈화
- 공단의 장사서비스 model 외부 전파**
 - 타 지자체 공단의 표준 시스템과 서비스 평가
 - 장사시설 서비스 model 창원시정 업무수준 향상

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(환경사업관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 매립장 이용 차량의 정확한 개근 및 하차유도 <input type="checkbox"/> 체계적인 고객친절교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> ○ 매월 1회 이상 친절교육 확대 <input type="checkbox"/> 고객 불만사항 즉각 처리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 종량제 봉투 품질향상 제고 : 제작업체 방문 품질협의 ○ 입고 물품 철저한 검수로 판매물품 품질 향상
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 내부고객 만족을 위한 운송차량 교체 → 피로감 해소 <input type="checkbox"/> 스마트 서비스로 차별적 고객 서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> ○ 종량제봉투 배송전 배송알림 SMS 전송 ○ ARS, 모바일 APP 이용 확대를 위한 홍보 강화 <input type="checkbox"/> 고객중심의 민원업무 처리 강화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 불편사항 사전해소를 위한 판매소 방문 ○ 정기적인 판매소 관리를 통해 사용자 정보 관리
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 매립장 고객 접점시설 배치 및 확대 <ul style="list-style-type: none"> ○ 이용객 맞춤형 서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> - win-win 서비스 제공 및 시설운영 - 고객과 직원이 공감할 수 있는 서비스 제공 <input type="checkbox"/> 고객서비스 만족을 위한 직원역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객서비스 관련 지속적인 벤치마킹 <ul style="list-style-type: none"> - 경쟁력 강화를 위한 타 우수시설 방문 및 사례 도입

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(우리누리청소년문화센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객서비스를 위한 변화관리 실천</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 친절 5대 항목(인사, 용모, 복장, 보행, 전화예절)교육을 비롯한 고객중심의 서비스마인드 함양 주력 ○ 고객서비스에 “BEST는 없다, 다만 BETTER이 있을 뿐이다”라는 신념으로 “The Better 캠페인” 전개
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 혁신을 통한 차별화된 고객서비스</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객만족서비스를 위해 팀장이 직접 계획·실천·평가분석·재계획하는 선순환 시스템 구축 "TOP이 변해야한다" ○ 친절화, 청결화, 안전화, 고급화, 정보화를 통한 고객만족 서비스혁신 전개
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객서비스의 고도화 및 디지털화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공기업 역할, 사회적 책임을 키워드로 서비스고도화 위한 환경경영·나눔경영 실천 ○ 무선통신기술 발달로 시간공간 제약없는 정보공유 네트워크가 주도하는 4차 산업혁명시대에 걸맞는 서비스의 디지털화 - 시설·이용안내 스크린화, 비용절감 전자키교체 등

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(늘푸른전당)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객 편의를 위한 다양한 서비스 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영시기 : 2017. 2월부터 ○ 고객의 사소한 요구도 파악하는 시설 <ul style="list-style-type: none"> · 휴대전화 충전기부스 설치로 고객 편의 증대 · 고객 응대 매뉴얼 통합으로 고객 서비스 질 향상 · 갤러리 꾸미기 → 전시대, 영사기 앞 등
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 외·내부환경 개선을 통한 시설 이미지 변신</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자연 친화적인 시설 외부 환경 조성 <ul style="list-style-type: none"> · 계절별 꽃 화분 비치로 통해 아름다운 환경 조성 - 넝쿨 식물 식재를 통한 식물터널 조성으로 시각적 효과 증대 ○ 트리아트 존 설치 <ul style="list-style-type: none"> · 복도 등 트리아트 설치
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객지향적 시스템 운영으로 고객만족도 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 머물고 싶고 찾아오고 싶은 시설 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 시설 이용 고객의 안락한 휴식 공간 마련 - 고객휴게실 리모델링 등 · 디지털감성 e북카페 운영 ○ 시설 이용의 편의 극대화 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 대관 이용자를 위한 안내모니터 설치 - 영상안내시스템 도입으로 한 눈에 시설 탐방을 할 수 있는 서비스 제공

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(창원축구센터관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시민편의 및 서비스 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 편의시설 확충 및 유휴공간 활용 <ul style="list-style-type: none"> · 보조 1·4구장 도로변 주차 공간 확충 · 축구꿈나무를 위한 유휴 시간대 구장 무료 대관 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 시설 이용자 · 기 간 : 2017. 1월 ~ 2108. 12월 · 내 용 : 시설개보수 및 유휴시간대 활용을 위한 고객서비스 제공
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 체계적 효율적 시설관리를 통한 고객감동 실현</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고품질 서비스 및 쾌적한 시설·환경제공을 위한 고객 중심의 시설 개선 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 축구센터내 전 시설 · 기간 : 2019. 1월 ~ 2020. 12월 · 내용 : 고객만족에 부합하는 고객지향적 환경개선
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 쾌적한 여가 휴식공간 → 시민 삶의 질 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시민체위 향상과 여가선용 선호 공간 자리매김 <ul style="list-style-type: none"> · 시민레포츠파크 활성화 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 시설 이용고객 · 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 여유로운 스포츠 공간 조성을 위한 시설 및 프로그램 개선

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(창원국제사격장관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> CS리더를 통한 교육 정례화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 방 향 <ul style="list-style-type: none"> - CS리더 코칭교육 집중·반복적 실시로 CS실천 생활화 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 이 론 : 서비스 기법, 고객관리법, 맞춤형 고객서비스 등 · 체 험 : 인사매너, 용모복장, 전화응대, 에티켓 등 · 사 례 : 개인별, 타기관 우수사례 전파 등
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설운영 개선을 위한 고객중심 서비스 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설이용 고객 설문 조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 시설이용 고객 의견 수렴을 통한 개선 방안을 강구하여 고객서비스 품질 강화 ○ 조사개요 <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 창원국제사격장(선수, 일반) 및 창원시티투어 이용고객 · 주기 : 분기 또는 수시 · 내용 : 시설이용편리성, 요금, 시티투어 노선 적합성 등
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 최상의 서비스로 레포츠 관광 문화 조성 기여</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시민과 함께하는 레포츠 및 관광 문화 정착 <ul style="list-style-type: none"> · 정기적인 고객과의 소통 기회 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 정기적 설문조사, 고객소리, 이용고객 간담회 등 · 고객의견 분석 등을 통한 체계적 서비스 제공 확대 <ul style="list-style-type: none"> -체계적 고객서비스 품질 향상을 피드백 강화

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(창원스포츠파크관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> CS역량강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객접점관리 교육을 통한 역량강화로 시민중심의 맞춤서비스 제공 ○ 기 간 : 2017년 1월부터 ○ 대 상 : 전 직원 ○ 내 용 : CS기본 마인드 및 고객접점 행동요령 등 월 1회 실시
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객별 서비스 차별화 및 선진화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 시설별 고객유형에 따른 서비스 차별화와 커뮤니케이션 확대, 만족도 조사 실시 ○ 기 간 : 2019년 1월부터 ○ 대 상 : 입주단체, 시설이용고객 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 각 입주단체 및 시설이용고객니즈 관리를 위한 정기적 간담회 개최 · 스포츠파크내 각종 대관 및 프로그램 운영시 만족도 조사 · 스포츠파크내 민원게시분석
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 이용고객의 민원 발생 최소화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적 고객서비스 제고 노력을 통한 민원발생 최소화 ○ 기 간 : 2020년 1월부터 ○ 대 상 : 입주단체, 시설이용고객 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 고객 DB확보 및 유지관리(고객 분류, 요구조건 파악) · 민원사전방지 및 사후관리 시스템 마련

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(마산종합운동장관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 전 직원 주기적인 고객친절교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매월 1회 친절교육실시 <ul style="list-style-type: none"> · 정기 및 수시교육 실시 - 직원의 역량 강화 및 다양한 연령대 맞춤형 서비스교육 ○ 팀 전 직원 대상 CS리더 코칭 분기별 교육실시 <ul style="list-style-type: none"> · 분기별 고객건의사항 중 개선과제 도출 · 도출과제 집중 개선교육(CS리더) - 반복적인 고객니즈 중 개선과제 도출 및 교육실시
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 팀 내 시설·운영프로그램별 만족도조사</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객니즈에 부합하는 시설 및 환경 개선 <ul style="list-style-type: none"> · 각 시설별 각종운동 및 편의시설 설치 및 보완 - 만족도 조사·타당성 검토 후 점진적 시설 개·보수 ○ 이용고객 맞춤형 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 이용고객 연령층에 맞는 다양한 프로그램 운영 - 프로그램 운영 후 고객만족도조사 및 건의사항 지속적 청취
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 각종 고객서비스관련 전 직원 및 고객 참여 독려</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객서비스관련 벤치마킹 <ul style="list-style-type: none"> · 고객서비스 경쟁력 강화를 위한 타 우수시설 벤치마킹 - 고객접점지역 직원 위주 예산편성에 적합하게 실시 ○ 고객만족도관련 및 타 시설 우수사례 운영 신고보상 제도 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 타 시설 우수사례 운영 신고고객에게 보상제도 운영 - 연간 고객의 소리에 타시설의 우수사례 운영신고 고객에게 감사의 소정 선물지급 제도 운영

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(의창스포츠센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객 중심의 시설운영을 위한 전직원 CS 전문화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CS 리더를 활용한 전직원 친절마인드 함양 <ul style="list-style-type: none"> · CS리더 고객접점지역 찾아가는 커칭 및 시설점검 · 고객서비스 향상을 위한 자체교육 실시 ○ 전사적인 CS경영체계 구축을 위한 다양한 활동 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 고객 의견청취를 통한 민원 즉시 해소 프로그램 도입 · 고객 불편 잠재요인 발굴 후 제거를 통한 만족도 극대화 실현
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 철저한 사전응대와 고객 경영참여로 불만 ZERO 시대 구현</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램별 도급강사 만족도 및 고객욕구 조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 주요 프로그램 개선을 위한 고객 욕구조사 실시 · 최상의 서비스와 질높은 프로그램 운영을 위한 강사 평가제 도입 ○ 프로그램 신설을 위한 선호도 조사 및 공개 특강 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 신규프로그램 홍보 및 고객확보를 위한 공개 특강 추진
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 쾌적하고 편리한 시설이용을 위한 다양한 시책 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객만족도 극대화를 위한 다양한 시책 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 운영 시스템의 자동화 및 일원화 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템 자동화를 통한 프로그램 운영으로 고객만족도 향상 ○ 고객 접점지역 효율적 고객관리를 위한 일원화 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 고객 접점지역 레이아웃 및 통합 운영(안내실&사무실) <ul style="list-style-type: none"> - 고객 접점지역의 고객 소통 및 신속한 업무처리를 위한 시설통합

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(성산스포츠센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객 재방문을 향상을 위한 기본 응대능력 배양</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전 직원 대상 정기 및 수시 친절교육 <ul style="list-style-type: none"> · 운영시기 : 매월 1회 / 수시 · 대 상 : 전 직원 · 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> - 기본교육 : 복장, 전화, 불만고객응대, 밝은미소 - 업무환경 별 맞춤형 퍼스널(1:1) 친절교육
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객 재방문을 향상을 위한 실별 CS전문요원 양성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CS관련 자격증 취득 <ul style="list-style-type: none"> · 운영기간 : 1. 1 ~ 전원 자격 취득시 까지 · 대 상 : 각 실별 선임직원 · 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> - 매주 1회 CS자격 취득을 위한 스터디 ○ 고객과 소통하는 CS간담회 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 분기 1회 종목별 대표자들 간담회 실시 · 고객만족(CS)을 위한 다양한 방안 토의 및 적용
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객 재방문을 향상을 위한 내, 외부 직원 만족도 제고</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객접점(MOT) 근무자 처우개선 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 안내실 근무자 등 · 방 법 <ul style="list-style-type: none"> - 근무 환경 개선 및 업무 상 불편사항 개선 - 감정노동에 따른 심리 치료 교실 운영 / 전문강사 초빙 ○ 직원 역량 배양을 위한 CS 우수사례 벤치마킹 실시 <ul style="list-style-type: none"> · CS 우수 시설 벤치마킹 후 사례 접목

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(진해국민체육센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 전직원 고객서비스(CS) 담당자 역할 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전직원 CS담당자 지정 정기적인 교육이수로 역량강화 <ul style="list-style-type: none"> · 분기별 CS 담당자 지정 정기적인 교육이수 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 서비스를 요구하는 고객만원에 적극 대응 - 점진적 전직원 CS담당자 역할로 고객접점지역에서 고객응대
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객 맞춤형 서비스 담당자 역할 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 계층에 맞춤 고객서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> · 다양한 상황, 계층별 맞춤 고객 응대 교육 · CS담당자 순환 정기적인 메뉴얼 교육(매월) ○ 고객의 시설이용 참여기회 확대 <ul style="list-style-type: none"> · 반기별 고객간담회 개최로 신뢰형성 및 고객서비스 향상
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객만족 및 고객 감동 서비스 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객만족 및 고객감동을 위한 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 잦은 민원 내용을 분류하여 사전 고객 불만 해소 · 민원처리결과를 게시판, SNS, 유선 등 제공 · 예상민원 사전해소를 통한 고객감동 서비스 제공

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(용원국민체육센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객만족을 위한 서비스 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 눈높이에 맞는 응대능력 배양 <ul style="list-style-type: none"> · CS담당자를 통한 고객응대 매뉴얼 교육 · 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> - 매월 1회 운영 - 교육내용: 전화응대, 불만고객응대, 환한 미소 - 다양한 고객층에 맞는 응대 매뉴얼 방안 모색
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객 재방문을 위한 서비스 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 불만처리 조치 <ul style="list-style-type: none"> · 실현가능한 의견은 즉각적인 조치로 고객 신뢰향상 · 잦은 민원내용을 분류하여 사전 고객 불만 해소 ○ 고객과 소통하는 고객참여 간담회 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 분기별 1회 종목별 대표자들 간담회 실시 · 간담회를 통한 프로그램 토의 및 의견 수렴
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 더 나은 고객만족을 위한 “직원 마인드 변화” 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객접점(MOT) 근무자 처우개선 <ul style="list-style-type: none"> · 근무 환경 개선 및 업무상 불편사항 개선 ○ 직무 스트레스 심리 분석 <ul style="list-style-type: none"> · 감정노동에 따른 정신적 감정손상 다스리기 · 심리상담사와 1:1상담을 통한 맞춤형방/ 전문 강사 초빙

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(창원실내수영장)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고품격 고객서비스 제공을 위한 효과적인 ‘직원 마인드 변화’ 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영시기 : 분기 1회 ○ 대 상 : 전직원 ○ 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> · on-line 개별 스트레스 자가진단법을 통한 내면심리 분석 · 진단결과에 의한 유형별 특징과 치유방안 제시 등 → 고객서비스 관련 전문가 자문요청
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 외부고객 만족도 향상을 위한 민원처리시스템 상시운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영시기 : 2019년 1월부터 ○ 방 법 : 고객 민원 전용 게시판 운영, 온라인(홈페이지) ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 오픈라인 외부고객 민원 및 건의사항 처리 현황 게시판 상시 공지 · 온라인 민원 신속처리 공개,비공개 원칙에 따른 신속처리
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 직원 역량 배양을 위한 CS 우수사례 벤치마킹 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영시기 : 년 1회 이상 ○ 대 상 : 고객접점 근무 직원 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 차별화된 국내 CS 우수 기업 Benchnarking · 우수 CS 사례 접목을 위한 구체적 실천 방안 모색

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(시민생활체육관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 무인발권 확대 및 전화 안내 시스템 도입</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 고객이용 편리 및 안내실 업무 간소화 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 무인발권기 2대, 전화 이용 안내시스템 1식 · 내 용 : 고객 무인접수 및 이용 안내시스템 자동화로 업무 간소화 <p>※ 정보지원팀 협의 필수</p>
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객 개개인의 운동처방으로 시민건강 증진 기여</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 고객의 성별, 연령대에 맞는 운동 프로그램 제공으로 고객중심의 전문 체육센터 실현 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 시민생활체육관 이용고객 · 내 용 : 창원체력인증센터 및 자체인력 활용 매월 신규 이용고객 및 희망자에게 3개월 단위로 체력측정 및 운동처방 실시로 고객감동 실현
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 내·외부 고객 전용 휴게실 설치</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 고객의 안락한 쉼터 조성을 통한 고객 서비스 강화 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 장 소 : 1층 · 내 용 : 1층 식당 계약 종료 후 스포츠센터 취지에 맞는 내·외부 고객쉼터 및 각종 편의시설 설치

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(시립테니스장관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객 중심 의식 제고</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CS실천 생활화 <ul style="list-style-type: none"> - 고객 맞춤형 서비스 기법 개발 - 체험 및 사례중심 현장체험 교육으로 친절마인드 향상
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객만족도 향상을 위한 활동</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CS담당자에 의한 자체 지도·점검 실시 ○ 고객간담회를 통한 피드백 <ul style="list-style-type: none"> - 주기 : 분기별 1회 - 방법 : 고객의견 청취 → 신속 민원해결 ○ CS 담당자에 의한 자체 교육 실시 : 월1회
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 양방향 소통 서비스 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객접점 시설 환경개선으로 고객 만족도 향상 <ul style="list-style-type: none"> - 대 상 : 전 시설 - 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 위생시설 점검 일상화 : 1일 2회 · 안전사고예방을 위한 장애요인 사전제거 · 고객 접점시설 수시점검 및 정비 · 서비스 체크리스트 작성

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(해양공원관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객공감·소통 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ FAQ발굴 및 홍보강화 <ul style="list-style-type: none"> · 자주하는 질문 발굴·보완 및 홍보 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 단순문의 VOC의 발생빈도 분석을 통한 업로드 ○ 고객초청 모니터링 및 홍보 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 우리시설 관심과 이해도 향상을 위한 견학 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 고객중심경영 현안과제에 대한 토론 및 건의 등
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객중심 서비스 마인드 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객의소리 정비 및 이용객 불편사항 중점 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 단순문의 등록 및 업데이트 지속 추진 · 이용고객 불편사항 및 민원 불만사항 적극 개선 ○ 고객접점 서비스 모니터링 및 현장코칭 <ul style="list-style-type: none"> · 고객접점 근무직원 고객응대 자세 및 태도 모니터링 <ul style="list-style-type: none"> - 실제 서비스 제공과정 등 모니터링 후 현장 즉시 코칭
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객서비스 경쟁력 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객이용 편의시설 개선 및 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 고객편의시설 내부환경 개선으로 고객 만족도 제고 <ul style="list-style-type: none"> - 수유실, 미아보호실, 인터넷 서비스 등 ○ 서비스 표준 매뉴얼 제작 <ul style="list-style-type: none"> · 서비스표준 활용도 및 편의성 고려한 매뉴얼 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 고객응대 및 민원접수에 대한 접점직원들의 서비스 상향 평준화를 위한 매뉴얼 제작

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(교통사업관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 친절경영마인드 교육실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영시기 : 2017. 1월부터 ○ 대 상 <ul style="list-style-type: none"> - 사무실 및 현장 직원 ○ 교육내용 <ul style="list-style-type: none"> · 친절마인드 함양을 위한 친절교육실시 <ul style="list-style-type: none"> - 매월1회 집합교육실시로 친절마인드 함양 - CS 리더를 활용한 친절 교육 실시
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객만족도 향상을 위한 서비스 역량 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 터미널 내 유실물 문의 일원화(홈페이지 공지) <ul style="list-style-type: none"> · 대합실 및 화장실 : 교통사업관리소(712-0155) · 고속/시외 버스 : 해당 전화번호 안내 ○ 창원종합버스터미널 상주 직원 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> · CS교육 및 안전/보건 교육 : 월 1회 · 응급처치 및 협력업체 CS교육 : 분기 1회
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 주차부스 외부 슬로건 게시 및 직원 실명제 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직영주차장 부스 외부 CS관련 슬로건 게시 <ul style="list-style-type: none"> · 직원들의 다짐 및 각오 게시 ○ 주차 근무자 교대 시 본인 사진 및 실명 게시 <ul style="list-style-type: none"> · 민원 최소화 및 공단 이미지 제고

○ 고객센터관리 분야 세부추진계획(교통편의관리소)

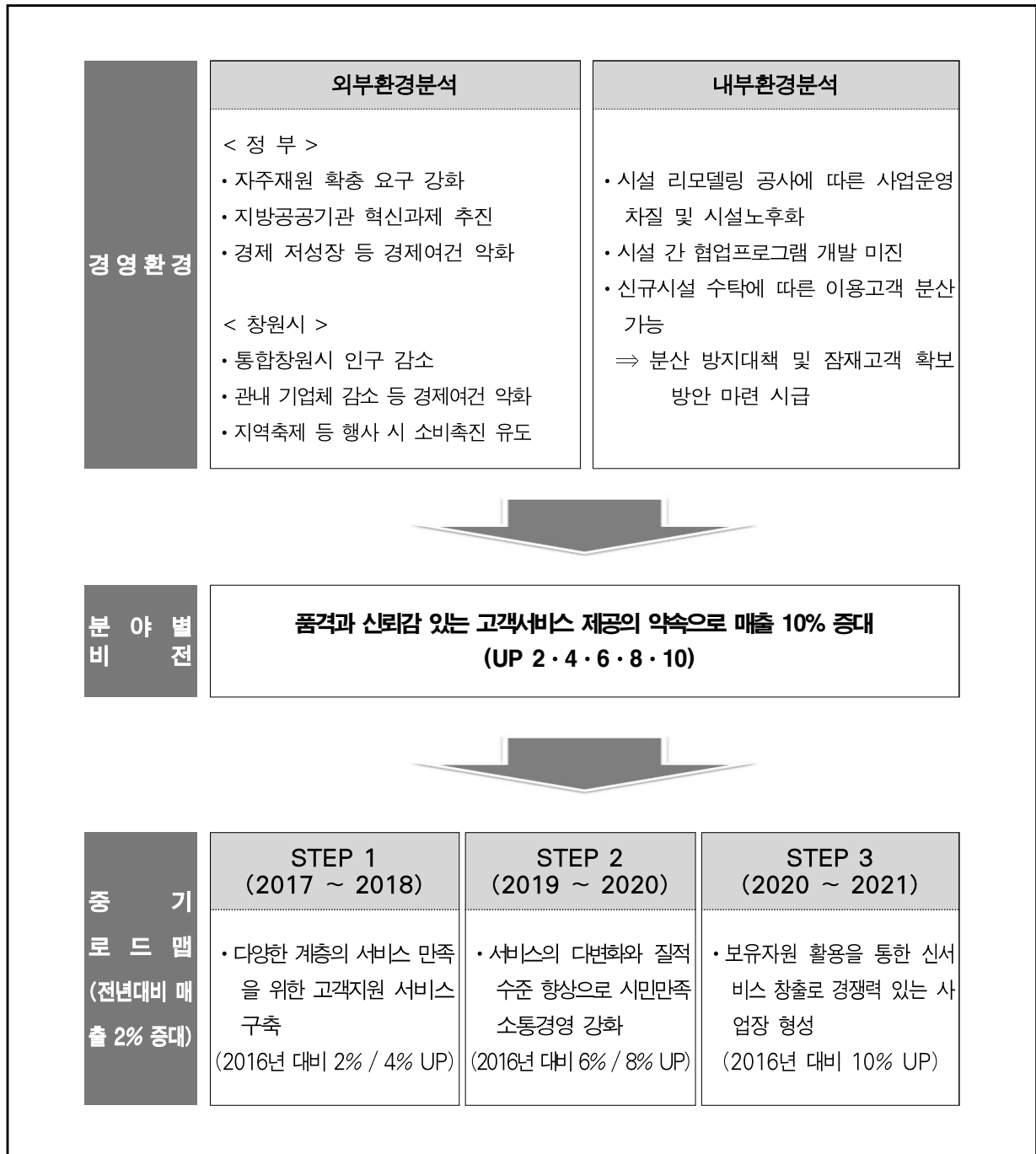
<p>1 단 계 (2017년~2018)</p>	<p><input type="checkbox"/> 친절경영마인드 교육실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영시기 : 2017. 1월부터 ○ 대 상 <ul style="list-style-type: none"> - 교통약자특별교통수단 운전원 및 사무실 직원 ○ 교육내용 <ul style="list-style-type: none"> · 친절마인드 함양을 위한 친절교육실시 <ul style="list-style-type: none"> - 매월1회 집합교육실시로 친절마인드 함양 - CS 리더를 활용한 친절 교육 실시
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객의 눈높이에 맞는 서비스 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교통약자특별교통수단 이용자 중심의 결제수단 다양화 <ul style="list-style-type: none"> · 현금 및 결제카드종류 다양화 프로그램 업그레이드 <ul style="list-style-type: none"> - 결제카드 시스템 단말기 업그레이드 - 신용카드 및 T머니등 전자화폐 결제 프로그램 구축
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 교통약자특별교통수단 이용자 결제수단의 다양화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교통카드 단말기 교체로 이용자 편의강화

○ 고객서비스관리 분야 세부추진계획(해양시설관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객공감 · 소통 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ FAQ발굴 및 홍보강화 <ul style="list-style-type: none"> · 자주하는 질문 발굴 · 보완 및 홍보 강화 - 단순문의의 VOC의 발생빈도 분석을 통한 업로드 ○ 고객초청 모니터링 및 홍보 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 우리시설 관심과 이해도 향상을 위한 견학 실시 - 고객중심경영 현안과제에 대한 토론 및 건의 등
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객중심 서비스 마인드 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객의소리 정비 및 이용매뉴얼 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 단순문의의 등록 및 간편 통계 시스템 개발 - VOC 활용 개선과제 발굴 및 추진 ○ 고객접점 서비스 모니터링 및 현장코칭 <ul style="list-style-type: none"> · 고객접점 근무직원 고객응대 자세 및 태도 모니터링 - 실제 서비스 제공과정 등 모니터링 후 현장 즉시 코칭
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객서비스 경쟁력 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객이용 편의시설 개선 및 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 고객편의시설 내부환경 개선으로 고객 만족도 제고 - 수유실, 미아보호실, 인터넷 서비스 등 ○ 서비스 표준 매뉴얼 제작 <ul style="list-style-type: none"> · 서비스표준 활용도 및 편의성 고려한 매뉴얼 제작 - 고객응대 및 민원접수에 대한 접점직원들의 서비스 상향 평준화를 위한 매뉴얼 제작

9. 수익증대

○ 수익증대 분야 비전 및 로드맵



○ 수익증대 세부추진계획(성산노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 신규회원 초기상담시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 신규회원 등록 및 상담 창구 개설 · 초기상담을 통한 고객 니즈 분석(반기1회) <input type="checkbox"/> 고객욕구에 대한 검증 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 욕구 및 만족도 조사(반기 1회) · 프로그램 운영 평가시스템 구축 ex) 단기강좌 운영 평가 → 정규강좌 개설 → 맞춤형 프로그램 운영을 통한 이용율 & 수익금 증대
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 고객의 요구에 응답하는 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 만족도 및 출석률 조사를 통한 욕구 파악(반기1회) · 참여율 및 요구가 높은 프로그램 확대 운영 - 프로그램 횟수 및 시간 증대, 신규 프로그램 개설을 통한 수익 증대 <input type="checkbox"/> 접수 수납 안내시스템 설치 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 번호발급기와 안내판 설치를 통한 대기시간 축소로 이용 편의성 증대 및 대기 민원 감소 - 프로그램 이용자 증가 및 수익 향상
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 사회교육 프로그램 질적 향상 추진 <ul style="list-style-type: none"> ○ 강사료 인상 & 수강료 현실화 추진을 통한 서비스 질 개선 · 강사료 : 연강(2시간) 40,000원 ⇒ 50,000원 · 수강료 : 1시간 250원 ⇒ 1시간 500원 <input type="checkbox"/> 경로식단 서비스 질 개선을 통한 급식비 현실화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 건강음료 등 추가 제공 & 중식비 인상 · 중식비 : 1식 1,500원 ⇒ 2,000원

○ 수익증대 세부추진계획(의창노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사물함 홍보 및 배치도 변경, 추가설치로 인한 수입증대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 복지관 내 사물함 이용 홍보물 게재 <ul style="list-style-type: none"> · 대상 : 복지관 전 이용자 · 게시판 및 프로그램실 내 홍보물 부착 ○ 서예실 및 강의실 근처 사물함 이동 설치 <ul style="list-style-type: none"> · 이용객이 많은 프로그램실 근처로 이동 설치하여 이용증대 ○ 1층 사물함 추가 설치. <ul style="list-style-type: none"> · 사물함 이용률이 높은 탁구, 당구 회원들의 니즈 충족뿐만 아니라 수입금 증가 기대
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 노래방 운영 방식 변경으로 수입금 증대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 코인 구매제한으로 인한 고객 불만 증대 <ul style="list-style-type: none"> · 1일 1인 5곡 한정으로 노래방 이용자들 불만 증가 · 이용자 코인 소진 후 노래방 유희시간 발생 ○ 노래방 주말 미 운영에 대한 불만 증대 <ul style="list-style-type: none"> · 3개복지관 주말 운영방법 상이함에 따른 불만 증가 ○ 노래방 이용 방식 변경으로 수입금 증대 <ul style="list-style-type: none"> · 2019년 3개복지관 회의를 통한 공동운영 방법 및 수입금 증대 방안 모색 <ul style="list-style-type: none"> - 주말 운영 통일화 건 - 코인 5개 ⇒ 10개 확대 판매 건 - 코인 ⇒ 동전으로 변경 건 · 2020년 논의된 사안 추진
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 이용요금 현실화 - 경로식당 및 실습비 상향조정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경로식당 <ul style="list-style-type: none"> · 1식 1,500원 → 1식 2,000원 <ul style="list-style-type: none"> - '06. 4. 요금부과 후 물가상승 비율이 적용되지 않음 - 관내 복지관과 협의 후 동일 인상 - 창원시 관계부서와 협의를 거쳐 일정기한 홍보 후 시행 ○ 사회복지현장 실습비 상향조정 <ul style="list-style-type: none"> · 타기관에 비해 적은 실습비 현실화 필요성 · 3개 복지관 논의 후 실습비 상향조정으로 수입금증대 · 1인 70,000원 → 1인 100,000원

○ 수익증대 세부추진계획(마산노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 마산노인지회 이전에 따른 노래교실 증설</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 노래교실 이용 어르신 요구 반영 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 마산노인지회 이전에 따른 기존 노인대학을 운영한 3층 대강당 유희(화, 금)요일 노래교실 운영 ○ 기대효과 : 경영 수익 증대
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사회복지전공자 현장 실습비 인상</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 실습비 요금 현실화 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 실습비(1인) 인상 : 70,000원 ⇨ 100,000원 ○ 기대효과 : 복지관 경영 수익 증대
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 사회교육 프로그램 수강료 현실화 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 프로그램 수강료 대비 강사료 수지율 대략 30%로 수강료의 현실화가 시급한 실정임 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 1시간 250원인 수강료를 물가상승률 반영한 현실적인 수강료로 인상 ○ 기대효과 : 복지관 수지율 개선

○ 수익증대 세부추진계획(진동종합복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 다양한 고객지원 서비스 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이용 프로그램 확대 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 연령별 체육·문화 프로그램 확대 운영 · 비울제(도급) 프로그램 운영 방법 개선 ○ 복지관 및 테니스장 효율적 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 헬스장 이전관련 현실태 및 타당성 검토 · 게이트볼장, 테니스장 등 용도변경 추진
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시민만족 소통경영 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 욕구조사를 통한 소통경영 강화로 경영수지 개선 <ul style="list-style-type: none"> · 설문조사, 간담회, 운영위원회 등 정기적 운영 · 지속적인 우수시설 견학을 통한 프로그램 개선 ○ 홍보마케팅 전담반 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 홍보마케팅 전문 교육 참가 : 반기 1회 · 차별화된 마케팅으로 시설 및 프로그램 홍보 실시
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 신서비스 창출로 경쟁력 있는 사업장 형성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인기 프로그램 개발 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 유희공간을 활용한 소그룹 강좌 개설 <ul style="list-style-type: none"> - 기구 필라테스, 다이어트 프로그램 등 강좌 개설 - 수영장 핀수영, 평생학습 인기강좌 개발 ○ 프로그램 수강료 현실화 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 평생학습 프로그램 인기강좌 수강료 인상 · 생활체육 프로그램 질 개선을 통한 강습료 인상 <ul style="list-style-type: none"> - 탈의실 및 샤워 제공 ⇒ 수강료 인상

○ 수익증대 세부추진계획(장사시설관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 가격 현실화를 통한 경영수입 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규사업 발굴 : 시민편익을 위한 휴게카페, 자동판매기 등 ○ 새로운 고객유치 마케팅 실시 : 120건/월→130건/월 ○ 장례식장 안치실 추가 증설 : 16개 → 20개 ○ 장례물품, 식자재, 주류, 음료등 적정가격 조정→현실화 (민간업체의 70% 수준)
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 목표 : 100억</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조례 개정을 통한 이용료 현실화 : 화장, 봉안, 빈소 등 ○ 고객유치 마케팅 강화 : 130건/월→140건/월 ○ 무료 제공시설에 대한 유료화 검토 ○ 상복공원 화장로 증설 : 6기 → 8기
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 목표 : 110억</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장례식장 포화에 따른 증설 추진 : 10실→15실 ○ 인근 야산 수목장 개발 ⇒ 상복공원 one-stop(봉안, 수목장, 평장, 유택동산) 시설 추가 보유로 브랜드 향상 ○ 통합관리시스템 구축으로 완전한 정상단계 도달

○ 수익증대 세부추진계획(환경사업관리소)

<p>1 단계 (2017년~2018년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 수익 증대 방안 모색 <ul style="list-style-type: none"> ○ 매립장(2018. 12) 1단계 매립완료예정으로 2단계 준공 관련 창원시 관내 사업장 안내문 발송 <input type="checkbox"/> 신규 집중 지역 특성에 맞는 마케팅 전략 <ul style="list-style-type: none"> ○ 북면, 진해, 내서 등 신도시 지역에 적극 홍보
<p>2 단계 (2019년~2020년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 매립장 2단계 공사와 병행하여 시설운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ 매립장 2단계 공사 중에도 매립 공간을 마련하여 시설운영 중단 없이 지속적으로 시설 운영 <input type="checkbox"/> 봉투판매시설 증가에 따른 봉투판매 활성화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 신규 아파트 단지 조성(입주)으로 판매소 증가 예상 ○ 종량제봉투 대형 판매소와 유대관계 형성
<p>3 단계 (2020년~2021년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 매립장 2단계 공사 완료에 따른 수익증대 <ul style="list-style-type: none"> ○ 2단계 공사 후 사용료 조정에 따른 수익증대 예상 <input type="checkbox"/> 정률적인 수입구조 완성 <ul style="list-style-type: none"> ○ 수입구조 안정화를 위한 시설홍보를 강화 ○ 대 상 : 종량제봉투 판매소 및 창원시 관내 사업장 - 방 법 : 시설 이용률 증가 → 이용고객 활성화 방안 강구

○ 수익증대 세부추진계획(우리누리청소년문화센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 수영장 일요일 입장 제한 <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 타시설 수영장은 전반적인 주말입장 제한 및 유료로 일일입장 ⇒ 공단차원에서 전 수영장도입 ○ 순차적 입장제한 및 유료화 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 대대적인 공단홍보를 통한 주말 유료화도입 : 2017년 - 일요일 입장제한 실시 : 2018. 1. 1 ※ 규정개정 또는 이사장방침 및 민원예방위한 직원교육 <input type="checkbox"/> 헬스장 스트레칭 유료화 홍보 <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 요통+스트레칭 주5회 운영 ○ 요통 3회, 스트레칭 2회 별도운영 홍보
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 학교연계한 수영 프로그램 증설 <ul style="list-style-type: none"> ○ 초등학교와 연계한 수영강좌 증설(주2회) <input type="checkbox"/> 소그룹 수영 강좌 증설 <ul style="list-style-type: none"> ○ 1대 15인 수영강습 소그룹반 증설(주1회 / 토요일) <input type="checkbox"/> 소그룹 헬스 PT강좌 신설 준비 <ul style="list-style-type: none"> ○ PT(헬스+스트레칭)프로그램 신설 준비
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 학교연계한 수영 프로그램 활성화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 초등학교와 연계한 수영강좌 증설(주2회) <input type="checkbox"/> 소그룹 수영 강좌 활성화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 1대 15인 수영강습 주1회(토요일) 소그룹반 증설 <input type="checkbox"/> 소그룹 헬스 PT강좌 신설 <ul style="list-style-type: none"> ○ PT(헬스+스트레칭)강좌 신설 운영

○ 수익증대 세부추진계획(늘푸른전당)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 수입원천의 다변화 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 타 시설과 차별화된 문화교실, 수영, 헬스 프로그램 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 선진 시설 벤치마킹, 아이디어 회의 - 수영 주말 강습반 신설 - 학교연계사업 다변화 추진 ○ 자격과정반 활성화 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 노인스포츠지도자 국가자격 취득 과정반 - 요양보호사 자격 취득 과정반
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 경영성 증대 및 고객확대를 위한 프로그램 활성화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대원2지구 재개발에 따른 1,570여 세대 입주 완료로 기존 프로그램 분석 및 개선으로 경영수입 증대 <ul style="list-style-type: none"> - 초·중학교 수련활동 업그레이드로 활성화 도모 - 교육강좌 공개수업 및 학부모 참여마당 운영 - 교육강좌 분기마다 설문조사 실시로 프로그램 개선 - 청소년 전용공간 확보을 통해 다양한 프로그램 운영
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 명품 프로그램 정착으로 재무건전성 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 행복 문화학교 운영 ○ 4050일자리 창출 문화학교 운영 ○ 해양 및 문화체험 프로그램 운영

○ 수익증대 세부추진계획(창원축구센터관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p>□ 구장 이용 개선 수익 증대 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향(배경/목적) <ul style="list-style-type: none"> · 보조 4구장 라이트 설치로 야간시간대 시설사용 · 풋살라인마킹으로 풋살구장으로 대응(보조 ▶ 풋살) ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 市 체육진흥과의 지속적인 협의 · 기 간 : 2016. 1월 ~ 2017. 12월 · 내 용 : 조명설치관련 2017년 당초예산 확보
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p>□ 전사적 마케팅 전개 → 브랜드 가치 극대화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 브랜드 가치 UP로 시설활성화 <ul style="list-style-type: none"> · 국제·전국대회 유치를 위한 다양한 마케팅 전개 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 국·내외 축구관련 팀, 단체 · 기 간 : 2019. 1월 ~ 2020. 12월 · 내 용 : <ul style="list-style-type: none"> - 전국·국제 규모 축구대회 및 전지훈련장 메카로 정착 - 시민참여와 볼거리 제공을 위한 프로 및 실업유치 - 지역 축구동호인의 참여확대를 통한 생활체육 활성화
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p>□ 일정한 수입구조 완성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수입구조 안정화를 위한 시설(구장) 풀가동 <ul style="list-style-type: none"> · 유휴시간 및 전 시설 활용 ▶ 안정적인 수익 발생 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 국내· 외 축구관련 단체 및 동호회 · 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> - 지속적인 시설 이용률 증가 → 다양한 시설 활성화 방안 강구(대관, 프로그램, 대회개최 등)

○ 수익증대 세부추진계획(창원국제사격장관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 신규사업 수탁 및 조기정착 만전</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규사업 : 시티버스 “2층버스” 운영사업 ○ 운행방법 : 순환형 ○ 위·수탁 : 창원시⇔시설공단 / 2017. 5월경 ○ 조기정착 노력 <ul style="list-style-type: none"> · 고객불편 예상 시설물 및 장비 조기파악 · 고객불편 사항 문제점 조기 도출 · 사업운영에 따른 협업체계 구축 : 시⇔공단⇔민간
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설활성화를 통한 수익증대 다각화 노력</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 강습·체험 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 강습프로그램 : 엘리트 사격교실, 방학특강반 등 · 체험프로그램 : 산탄총, 서바이벌 체험, 특강반 등 ○ 창원시티투어 증차에 따른 노선 발굴 <ul style="list-style-type: none"> · 테마형 노선, 체험 관광 콘텐츠 연계 추진 ○ 적극적 시설·프로그램 홍보 <ul style="list-style-type: none"> · 전지훈련 유치, 프로그램 홍보, 시티투어 노선 등
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 경쟁력있는 레포츠·관광 문화 조성으로 수익 극대화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유관기관(시, 협약단체 등), 시티투어 연계 체험프로그램 정착 <ul style="list-style-type: none"> · 다양한 활동 프로그램 운영 : 테마형, 체험형 등 ○ 각종 대회·전지훈련 유치 활성화에 따른 관광상품 발굴 <ul style="list-style-type: none"> · 시 관련부서 협의 통한 관광 인프라 구축

○ 수익증대 세부추진계획(창원스포츠파크관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 창원스포츠파크 전용사용료 개정 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 계층의 고객이 이용 할수 있도록 전용사용료를 현실에 맞게 조례 개정하여 시설 활성화 및 수입증대 기여 ○ 대 상 : 창원종합운동장 주·보조경기장 ○ 내 용 (평일 체육경기 기준) <ul style="list-style-type: none"> · 주경기장 : 토너먼트 시합위주에서 축구경기 위주로 사용료 시간, 사용료 개편(시간당 기준 마련) · 보조경기장 : 시설관리 등 이용요금 현실화 (전용사용료 상향 조정)
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 각 시설별 특성에 맞는 마케팅 전개</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 시설별 특성에 맞는 홍보 마케팅 및 고객 유치로 시설활성화 추진 ○ 대 상 : 유관기관, 관내 동호회 등 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 찾아가는 배드민턴 교실 <ul style="list-style-type: none"> - 동호회 및 유관기관을 대상으로 단체강습 무료 시행 · 트렌드에 맞는 배드민턴장 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 스크린 배드민턴장 설치 검토
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설 대관 활성화를 통한 수익증대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 욕구에 걸맞는 시설대관(다양한 대회 및 행사)으로 수입금 증대에 기여 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 종합운동장 : 축구, 육상, 체육행사, 콘서트 등 · 창원체육관 : 농구, 배드민턴, 탁구, 체육행사, 콘서트 등 · 만남의광장 : 체육행사, 전시회, 축제 등 · 창원롤러경기장 : 인라인, 롤러, 기타 체육행사 등

○ 수익증대 세부추진계획(마산종합운동장관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 야구장 인수 계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설운영 ○ 공간활용 <input type="checkbox"/> 타 구장 고객 서비스 벤치마킹 <ul style="list-style-type: none"> ○ 내부요인 개선 <ul style="list-style-type: none"> · 야구시설 운영 방법 개선 · 실내야구장 벤치마킹 ○ 외부요인 개선 <ul style="list-style-type: none"> · 유휴공간 활용법 개선
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 야구장 외부환경을 이용한 고객이용의 다양화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 야구대회 유치 <ul style="list-style-type: none"> · 고교야구, 직장인 등 아마야구 대회 개최 ○ 운영프로그램 확대 <ul style="list-style-type: none"> · 실내야구장 프로그램 운용 · 체력 인증센터 운영 - 시민 이용의 다양화 · 헬스장 확장 - 피티샵 병행 · 휘트니스 프로그램 확대 - 고객 선택의 다양화
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 이용시설 이용확대 방안 모색 <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램의 이원화, 다양화 <ul style="list-style-type: none"> · 고객의 이용 선택의 폭을 넓힘 · 소그룹 수업의 활성화 ○ 공공시설 등록 독거 노인, 사회 약자 체험 실시 - 간접 홍보 효과 활성화

○ 수익증대 세부추진계획(의창스포츠센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 계층별 다양한 프로그램 개발을 통한 서비스 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시대의 흐름에 맞는 전문적 프로그램 강화 <ul style="list-style-type: none"> · 기존의 다목적실을 활용한 보편적 프로그램에서 전용실 설치를 통한 전문적이고 특성화된 프로그램 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 기구 재활필라테스, 운동처방실, GX프로그램, 커브스 등 ○ 정기적 욕구진단을 통한 맞춤형 프로그램 개발·운영 <ul style="list-style-type: none"> · 변화하는 고객의 욕구와 시대흐름에 맞는 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 특성화 프로그램 개발(재활반, 전문반, 특화반 등)
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 피드백을 통한 서비스 다변화와 질적 수준 향상 도모</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Feed baek 시스템의 체계화 <ul style="list-style-type: none"> · 건립 10년차 운영을 통한 노하우와 변천사를 반영한 경영방식 피드백 분석으로 새로운 패러다임 수립 ○ 개인별 맞춤형 프로그램 운영을 위한 상담을 통한 운동처방 <ul style="list-style-type: none"> · 기존의 개별 자율 선택형 프로그램 운영에서 처방을 통한 맞춤형 프로그램 운영 방식 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 개인 건강 상태에 따른 프로그램 지원 서비스: 재활, 다이어트 등
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 새로운 서비스 창출로 경쟁력 있는 스포츠센터 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속 경영시스템 도입 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 회원관리 시스템 자동화, 도급강사 체계화, 분야별 전문인력 양성 <ul style="list-style-type: none"> - 회원관리 시스템(ERP 통합) : 회원등록 발권 전자동 시스템 - 도급강사 운영 시스템 : 분야별 확대를 통한 인력 효율화 방안 모색 - 분야별 전문 인력 : 운동처방사, 건강관리사, 스포츠 경영관리사 등

○ 수익증대 세부추진계획(진해국민체육센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 프로그램 개선을 통한 고객 서비스 만족</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 계층의 선호 프로그램 도입 <ul style="list-style-type: none"> · 부진종목을 과감히 폐강하고 고객 선호 프로그램 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 수지율 및 부진종목 프로그램 과감히 폐강 문화프로그램 폐강 → 고객 선호 및 인기 프로그램 도입 - 노후화 시설 과감한 개선으로 고객 서비스 제공
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 프로그램 개선을 통한 고객만족도 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 욕구 충족 및 의견 반영에 따른 고객서비스 제고 <ul style="list-style-type: none"> · 고객 선호프로그램 도입으로 시설 활성화 · 파운드핏, 필록싱, 태극권 등 인기 신규프로그램 도입
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설의 장점을 최대한 부각시켜 시설 경쟁력 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 최고의 인적자원을 활용한 경쟁력 확보 <ul style="list-style-type: none"> · 주인의식의 결집된 최고의 고객 서비스 제공 · 친절 및 봉사정신으로 모범적인 직원 양성 ○ 고객 불편 제로화 사업장 관리로 경쟁력 확보 <ul style="list-style-type: none"> · 안전하고 쾌적한 시설관리로 고객 불편 제로화 · 깨끗하고 청결한 시설관리로 고객편의 및 서비스 제공

○ 수익증대 세부추진계획(용원국민체육센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 프로그램 단계별 변화를 통한 회원증대 및 수익증대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수영장 단계별 강습반 변경으로 회원증대 <ul style="list-style-type: none"> - 1단계 : 강습진도반 3개반→2개반 축소/유지반 1개반→2개반 ○ 헬스장, 생활체육, 주니어스포츠 단계별 변화로 회원증대 <ul style="list-style-type: none"> - 1단계 : 신규시설의 장점 부각, 적극적인 홍보마케팅에 따른 회원 유치
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시민중심 선호 프로그램 개설로 수익 극대화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설내 유휴공간 활용 시민중심 프로그램 도입 으로 수익 극대화 <ul style="list-style-type: none"> - 고객 맞춤형 강습진행으로 고객 서비스 제공으로 신규회원 유치 - 신규고객 유치를 위한 다양한 이벤트 실시
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 인기프로그램 증설 및 선호프로그램 신설로 수익증대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인기프로그램 증설에 따른 수익증대 <ul style="list-style-type: none"> - 고객 인기프로그램 강습반 증설에 따른 회원증대 및 수익증대 (어린이 프로그램 증설) - 고객 선호 프로그램 신설로 수익창출(헬스 스트레칭반 신설)

○ 수익증대 세부추진계획(창원실내수영장)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 정규강습반 신설 및 운영시간 연장운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수영 오전 특별 강습반 신설운영 <ul style="list-style-type: none"> · 오전 11시 3개반 초급, 중·고 종합반, 교정·연수 종합반 <ul style="list-style-type: none"> - 초급, 중고종합반, 교정연수 종합반 운영 ○ 건강센터 마감시간 연장운영 <ul style="list-style-type: none"> · 현재 평일 : 19:00 ~ 20:00 · 변경 평일 : 20:00 ~ 21:00 <ul style="list-style-type: none"> - 생활체육 강좌 개설 ⇒ 월수금 2개, 화목 2개강반 운영
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 강습공간 재배치 및 신규프로그램 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 이용율에 따른 강습실 재배치 ○ 부진 프로그램 폐강 및 신규 프로그램 신설 ○ 운영시기 : 2019년 1월부터 ○ 수입증대 : 70,000천원 수입증대 효과
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 다이빙풀 장비임대 및 임대사무실 스쿠버 전문용품점 변경</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 종 스쿠버 장비 임대 <ul style="list-style-type: none"> - 직영장비 ⇒ 공기통, 납벨트(고무코팅된 장비) - 각 종 장비임차 납품 도급계약 ○ 현 임대 사무실을 스쿠버 전문 임대점으로 변경 <ul style="list-style-type: none"> - 스쿠버 전문 용품점 ⇒ 온비드 공개입찰제 도입 - 현 임대사무실 임대기간 도래시 계약종료

○ 수익증대 세부추진계획(시민생활체육관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 강습공간 재배치 및 시설 개선으로 운영 효율성 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 비효율적인 프로그램 조정 및 시설개선을 통한 인기강좌 개설로 수익 증대 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 수영장, 생활체육, 문화강습실 · 내 용 : 수영장 강습반 조정, 휘트니스실 규모에 따른 강습반 조정, 특성화 프로그램 운영을 위한 시설개선으로 인기 신규강좌 운영에 따른 수익증대
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 외부 기관 연계를 통한 전문 맞춤형 프로그램 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 외부기관과의 상호 협력을 통한 프로그램 운영으로 수익 증대 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 연계기관 : 4개 분야 11개 단체 <ul style="list-style-type: none"> - 교육기관, 체육전문기관, 공공·보건기관 · 연계분야 : 초,중등 생존수영, 운동처방에 따른 맞춤형 프로그램, 수중재활, 개인 운동 강도 자각 프로그램 등
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 비 효율성 직영 프로그램을 도급프로그램으로 전환</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 직원강사 노령화에 따른 문제점 해결 · 직원 현장강습 위주에서 관리위주 전환으로 효율적인 인력운영 및 수지개선 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 수영 일부 강습반, 헬스 등 · 내 용 : 직원기피 강습시간대, 비효율성 시설을 외부 전문 스포츠 기관에 위탁하여 운영개선을 통한 수익증대 및 고객서비스 향상

○ 수익증대 세부추진계획(시립테니스장관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 다양한 시설개선 및 프로그램 도입</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 방 향 <ul style="list-style-type: none"> · 다양한 시설개선으로 편리한 시설제공 · 신규 프로그램 도입으로 이용객 증가 및 시설활성화 ○ 시 기 : 2017. 6 ~ ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 테니스장 야간조명등 신설 : 보조경기장 10면 · 유희공간 세미나실 용도변경 : 클럽하우스 1층 · 학교연계 교육지원 프로그램 도입 : 창원관내학교
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 전사적 마케팅 전개</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 방 향 <ul style="list-style-type: none"> · 국제, 전국대회 유치를 위한 다양한 마케팅 전개 ○ 방 법 <ul style="list-style-type: none"> · 전국, 국제 규모 테니스대회 및 전지훈련장 메카로 정착 · 지역 테니스 동호인의 참여확대를 통한 생활체육 활성화 · 창원시 관련부서와 협조 체제 강화
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설 운영 극대화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 방 향 <ul style="list-style-type: none"> · 대·소규모 대회 및 전지훈련 적극 유치 · 다양한 마케팅 활동을 통한 시설활용도 극대화 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> · 대회(국내·외), 전지훈련지(하계·동계) 메카로 정착 → 수입 10% 증 · 학교·유관기관 연계, 공단연계 패키지 등 다양한 프로그램 운영 · 기업 MI, MOU체결, 경찰학생, 동호회 활동 등 단체체험 유도 · 홈페이지, 언론사, 소셜미디어(블로그 등) 활용 등 홍보 마케팅 주력

○ 수익증대 세부추진계획(해양공원관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설 홍보 및 접근성 극대화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 주요 시설 활용 시설 홍보 <ul style="list-style-type: none"> · 홍보 시설 내 홍보 책자 및 할인 쿠폰 제공 · 지역축제 및 시티투어 등 연계 운영 ○ 온라인을 통한 시설 홍보 <ul style="list-style-type: none"> · 시설 관람 및 프로그램 이용 티켓 판매 · 시설 안내 및 이용을 위한 안내문 제공
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 해양관광 프로그램 및 마케팅 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공원 ⇔ 타기관 연계 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 공기관람 및 타기관 공동 프로그램 운영 · 할인패스권 연계 패키지 상품 개발 및 판매 ○ 시설운영 활성화를 위한 전략적 홍보 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 해양공원 내 회의장 및 관람시설 적극홍보 · 다양한 볼거리, 즐길거리 발굴 및 조성
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 지역의 해양 랜드마크 자리매김</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4계절 테마 다시 찾는 공원 조성 <ul style="list-style-type: none"> · 4가지 색깔의 공원 조성으로 다시 찾는 시설 조성 · 테마별 소규모 축제 운영으로 방문 활성화 유도 ○ 각종 해양공원 관련 축제 및 행사 지원 <ul style="list-style-type: none"> · 기존 대회의 적극지원 및 방문 지원 · 각종 해양관련 축제 및 행사 지원 운영 등

○ 수익증대 세부추진계획(교통사업관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 공영주차장 활성화를 통한 수익증대 도모</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주차장 주차관제 시스템 업그레이드로 이용자 편의증진 <ul style="list-style-type: none"> · 주차장 주차관제시스템 업그레이드를 위한 재원확보 · 직영주차장 관제시스템 업그레이드 추진
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설활성화를 통한 수익증대 도모</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공영주차장 (차고지)사용 활성화 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 3개소(주차장 2개소 / 차고지 1개소) · 계약업체 : 3개소정도 · 사용용도 : 렌트카 차고지
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 보유자원 활용을 통한 신서비스 창출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주차장 이용객 편의향상 시스템 유지 <ul style="list-style-type: none"> · 주차장 운영 무인화 및 이용자중심 방법개선 · 대 상 : 직영주차장 · 주차관제시스템 이용자 중심 연구개선

○ 수익증대 세부추진계획(교통편의관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 교통약자 특별교통수단 이용고객 지원서비스 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교통약자 교통수단 노후차량 교체요구 및 이용자 정비요구 <ul style="list-style-type: none"> · 교통약자 교통수단 노후 차량 단계별 감차 및 교체요구 · 교통약자 이용고객 정비추진 요구(창원시담당실과)
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 서비스 다변화와 질적 수준향상 방안 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교통약자교통수단 노후차량 단계별 교체 및 이용자정비 <ul style="list-style-type: none"> · 교통약자교통수단 미 교체차량 지속 교체요구 · 교통약자 이용고객 지속 정비요구
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 보유자원 활용을 통한 신서비스 창출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이용객 편의향상 시스템 유지 <ul style="list-style-type: none"> · 이용자중심 방법개선

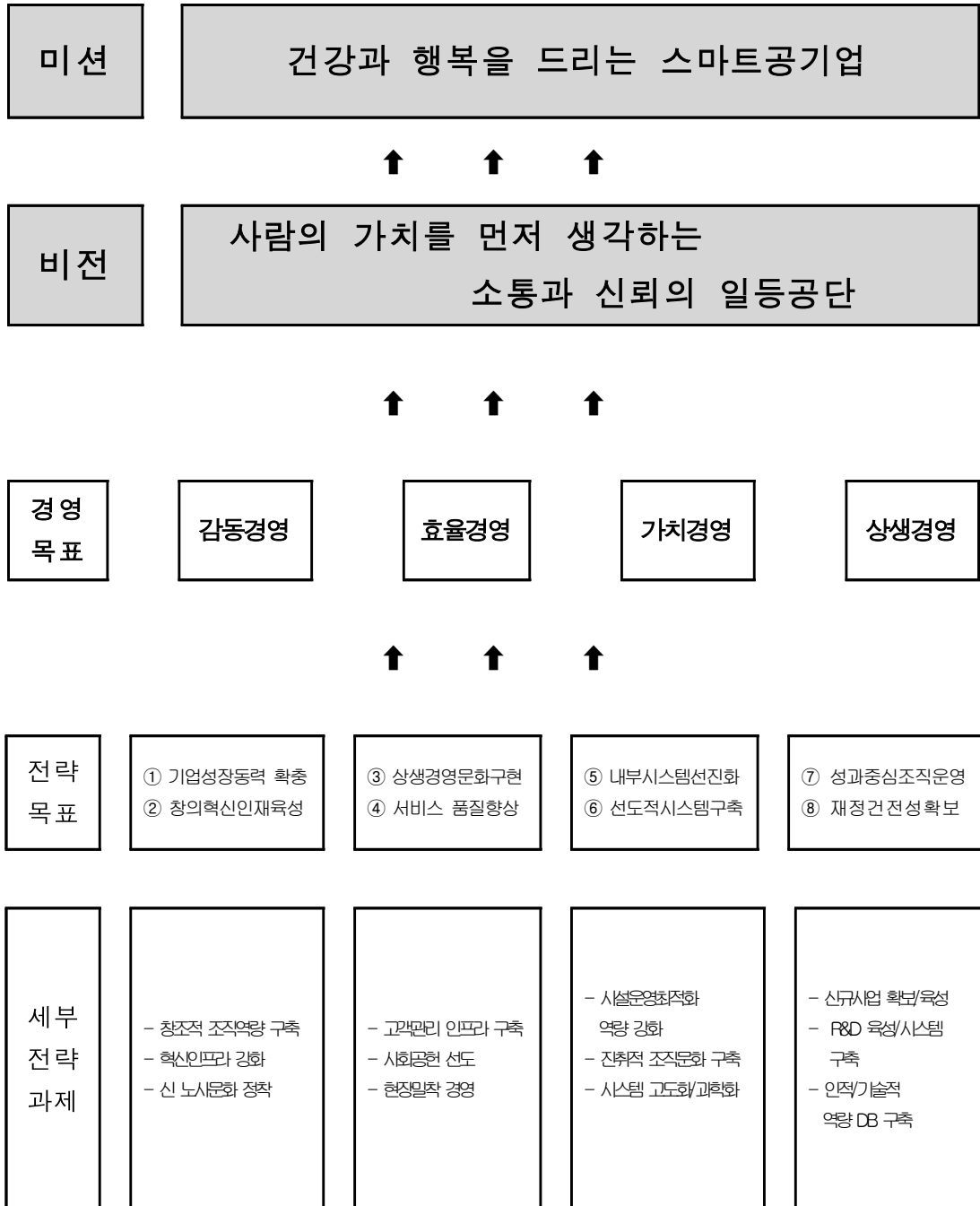
○ 수익증대 세부추진계획(해양시설관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 시설 홍보 및 접근성 극대화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 주요 시설 활용 시설 홍보 <ul style="list-style-type: none"> · 홍보 시설 내 홍보 리후렛 게시 · 지역축제 등 연계 운영 ○ 온라인을 통한 시설 홍보 <ul style="list-style-type: none"> · 시설 프로그램 이용 티켓 판매 · 시설 안내 및 이용을 위한 안내문 제공
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 해양레저 프로그램 및 마케팅 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공단시설 ⇔ 해양레포츠센터 연계 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 공단시설+해양레저체험 공동 프로그램 운영 ○ 힐링과 체험을 테마로한 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 해양레포츠센터 체험사업 운영 · 다양한 볼거리, 즐길거리 발굴 및 조성
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 지역이 사랑하는 해양레포츠센터 자리매김</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다시 찾는 해양레포츠센터 <ul style="list-style-type: none"> · 다양한 종목, 프로그램으로 다시 찾는 시설 조성 · MOU협약 체결 등으로 방문 활성화 유도 ○ 각종 해양공원 관련 축제 및 행사 지원 <ul style="list-style-type: none"> · 기존 대회의 적극지원 및 방문 지원 · 각종 해양관련 축제 및 행사 지원 운영 등

10. 부서 고유사업

○ 부서 고유사업 분야 비전 및 로드맵

창원시설공단 미션 · 비전 로드맵



○ 고유사업 세부추진계획(감사팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 감사업무 개선 및 청렴도 향상을 위한 기반 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사규정 및 인사규정 개정 <ul style="list-style-type: none"> · 불합리, 상호모순, 사용하지 않는 서식등 개정 · 징계양정기준에 대한 명확화 ○ 자체감사 컨설팅을 통한 업무개선 <ul style="list-style-type: none"> · 자체감사 이행실적에 대한 감사원 컨설팅 ○ 청렴업무 전문화를 위한 외부기관 교육이수 <ul style="list-style-type: none"> · 청렴강사 양성교육 / 청렴연수원
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 적극적인 업무처리 및 일하는 분위기 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사정보 수집 확대 <ul style="list-style-type: none"> · 익명 상담·제보 사이트 개설 ○ 일하는 분위기 조성 역점 <ul style="list-style-type: none"> · 부작위·소극적 업무처리 엄단 · 적극행정 면책을 통한 문책기준 완화 ○ 조직내 청렴문화 확산 <ul style="list-style-type: none"> · 청렴 마일리지제도 운영 : 우수부서 포상 · 청렴강사 양성 : 청렴문화 확산
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 성과분석을 통한 감사수준 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사방향 : 합법성 감사→합법성 감사+성과감사 ○ 감사내용 : 사업의 경제성, 효율성, 효과성 집중감사 ○ 감사인 자질향상 <ul style="list-style-type: none"> · 감사교육 연간 이수시간 확대 : 40시간 → 50시간 · 자체감사 통합 매뉴얼 개정

○ 고유사업 세부추진계획(기획예산팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 경영평가 업무추진단 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영기간 : 매년 12월 ~ 익년 1월(2개월간) ○ 대 상 : 경영평가지표 관리부서 담당자 <ul style="list-style-type: none"> · 인 원 : 8명 정도(7개 부서) ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 분야별 실적자료 작성 · 지표별 실적자료 분석을 통한 차기년도 사업방향 수립
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 경영전략과 연계한 BSC 개선모델 제시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 경영활동을 대표할 수 있는 핵심지표 설정 · 업무권한 내 통제 가능한 범위의 지표 설정 · 성과와 문제를 인식할 수 있는 연계지표 설정 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 추진일자 : 2019년 BSC운영계획 수립 시 · 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 시민모니터단과의 업무공조, CS 관련 인센티브와 패널티적용
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 성과(지식) 공유를 통한 조직 유효성 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우수보고서 공유 활성화를 통한 효율적 업무 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 방 법 : 전자결재 시스템 게시판 활용 · 활 성 화 : 공유 보고서의 활용도별 인센티브 제공 ○ 중기경영전략 사업 우수사례 공유 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 전 부서 · 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> - 보고회 개최 : 매월 1회(1개 팀) - 보고내용 : 종료 및 진행 중인 사업 중 우수사업 공유 ⇒ 계획, 진행과정, 결과, 피드백 등

○ 고유사업 세부추진계획(기획예산팀)

1 ~ 2 단 계
(2017년~2020년)

고객불만 ZERO를 위한 전방위 모니터링 체계 구축

- 전방위 CS경영 모니터링 프레임 구축
 - 고객서비스품질 모니터링 실시
 - 고객의소리, 고객점검서비스 모니터링, 민원대응실태 점검
 - 전문기관의 전문 모니터링 실시
 - 행자부 고객만족도 평가, 외부 전문기관 평가 실시
 - 부서자체 모니터링 실시
 - CS리더를 활용 서비스 환경, 부서간 교차점검 등
- VOS(고객의 소리) 민원처리 전산화로 원스톱 서비스 실현
 - 사업장별 수기로 관리되고 있는 민원처리부를 전산화 하여 고객의 소리 이력관리
 - 전산화된 데이터를 분석하여 단순 질문과 고객불만, 장기적 검토사항에 대해 지속적으로 처리여부 관리
 - 단순질문으로 분류된 내용에 대해서는 수시로 홈페이지 Q&A 등을 보완하여 고객 불편 최소화

3 단 계
(2020년~2021년)

빅-데이터를 활용한 민원분석시스템 구축

- 민원 빅-데이터를 활용한 '민원예보제' 시행
 - 민원 데이터를 유형별, 발생시기별로 정보를 체계화해 분석하여 이를 통해 선제적 대응체계 구축
- 반복불만 VOC 분석을 통한 개선과제 발굴
 - 고객 불편사항을 미리 파악해 해소방안을 모색, 예방하여 실질적해소를 위해 근본원인을 찾아 해소

○ 고유사업 세부추진계획(기획예산팀)

1 단 계
(2017년~2018년)

정보화 시대에 맞춘 체계적 홍보·마케팅 추진

- 공단 홍보·마케팅 운영계획 수립
 - 온라인 홍보 : 카카오톡, 페이스북, 블로그 활용 홍보
 - 오프라인 홍보 : 공단사보 발간, 스포츠클럽 연계 홍보
 - 4차 산업을 활용한 홍보 : 드론, 홍보동영상 등

2 ~ 3 단 계
(2019년~2021년)

지역사회와 함께하는 공단 홍보 활동 강화

- on-off line 전방위 홍보활동 강화
 - 공단에서 운영되고 있는 무료행사, 체험활동, 시설운영 등 수요자 중심의 신속한 정보 제공을 위해 등 모바일을 중심으로 한 홍보 활동 강화

지역사회 약자 지원을 통한 상생 발전 도모

- 공단과 지역 기관과 상호 업무연계를 위한 협약 추진
 - 공단에서 운영하고 있는 시설에 대해 사회적 약자를 위한 업무협약을 통해 시설이용 문턱 낮춤으로 상생발전 도모

○ 고유사업 세부추진계획(시설정보팀)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 볼거리 제공을 위한 계절별 꽃단지 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 초화류(상사화 등) 지속적 식재 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 스포츠파크 외 식재필요 사업장 · 내 용 : 계절별 꽃피는 초화류 지속식 ○ 조경수 화목류 식재 : 연산홍, 이팝나무 등
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 주요사업장 특색있는 조경수 식재관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장사시설관리소(상복공원) <ul style="list-style-type: none"> · 장사시설에 맞는 흰색계통 화목류 중점 식재 ○ 창원축구센터 <ul style="list-style-type: none"> · 인근 주민의 산책로를 중심으로 한 힐링로드 조성 · 홍가시나무 및 벚꽃나무 식재 ○ 창원스포츠파크 <ul style="list-style-type: none"> · 이용고객이 많은 사업장 위치에 따른 포인트 조경수 식재관리 · 계절별 조경수 결주지 보식 및 전정 관리 ○ 해양공원관리소(해양공원) <ul style="list-style-type: none"> · 바다와의 인접지역에 맞는 해양 조경단지 조성 · 진해대표 꽃나무인 벚꽃나무 단지 조성
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 선진 조경시설 기반조성 및 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요사업장 조경 기반시설 확충 <ul style="list-style-type: none"> · 휴게소, 벤치, 야외 헬스기구 중 선택 시설 제공 ○ 실내 조경시설 조성 <ul style="list-style-type: none"> · 유동인구가 많은 시설 선정 볼거리 제공 ○ 시범적 공원화 사업추진 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 스포츠파크 · 내 용 : 파고라, 산책로 조성, 수목 식재 등

○ 고유사업 세부추진계획(성산노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 신노년 문화정착을 위한 기반 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 노인자원봉사 리더 양성교육 <ul style="list-style-type: none"> - 노인자원봉사 기초 및 심화 과정 운영 - 20명 내외 / 8~12시간 과정 ○ 신노년 문화 운동 확산 <ul style="list-style-type: none"> - 신노년 문화 이야기 금빛마루 소식지 게재(반기 1회) - 신노년 문화 특강 개최 / 반기 1회
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 신노년 문화 프로그램 개발 및 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 노인 인식 개선 캠페인 및 카툰작품 전시전 <ul style="list-style-type: none"> - 노인봉사단을 통한 노인인식 개선 캠페인 전개(월 1회) - 노인보호전문기관 연계 카툰작품 전시(분기 1회) ○ 노인자원봉사 프로그램 개발 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 노인봉사단(배식봉사단, 공연봉사단 등) 조직 및 운영 - 정기봉사(월 1회) / 간담회(분기 1회)
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 신노년 문화 정착</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 나눔 활동을 통한 노인인식 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 지역의 소외계층을 위한 나눔활동 전개(분기 1회) - 성산 노인페스티벌 개최(10월 노인의 달) ○ 사회적응 프로그램 개발 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 정보화 세상 적응 프로그램 강좌 운영 - 세대 통합 프로그램 운영 - 제2의 청춘시대 특별 강좌 개설

○ 고유사업 세부추진계획(의창노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객 욕구 파악을 위한 조사·통계 시스템 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 통계지표를 활용한 고객욕구 파악 <ul style="list-style-type: none"> · 정기적인 수강률·출석률 추이 분석 <ul style="list-style-type: none"> - RF출석관리시스템상의 이용현황 데이터 활용 · 프로그램별 신청률 통계자료 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 회기별 사회교육 신청현황 및 경쟁률 분석 ○ 주관적 지표(만족도조사)를 활용한 고객욕구 파악 <ul style="list-style-type: none"> · 연1회 사회교육 수강생 만족도 설문조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 및 강사 만족도, 신규프로그램 욕구 조사 등
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객욕구에 기반한 사회교육 운영 방향 제시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객욕구에 기반한 사회교육 운영 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> · 객관적 지표에 기반한 차회기 사회교육 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 이용률에 비례한 프로그램 편성 · 주관적 지표에 기반한 신규 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 만족도 조사의 고객 의견을 수렴한 신규 프로그램 편성
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객만족을 실현하는 효율적인 사회교육 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인기프로그램 수업시간·정원 확대 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 수업시간 재조정 및 프로그램실 확장으로 이용인원 증대 ○ 분야별 적정 정원 편성으로 고품질 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 효과적인 교육을 위한 프로그램 적정 정원 편성 ○ 정기적인 모니터링으로 사회교육 불만사항 개선 <ul style="list-style-type: none"> · 정기적인 욕구조사와 간담회 실시

○ 고유사업 세부추진계획(마산노인복지관)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 복지관 이용 공간 확보를 위한 마산노인지회 이전 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 복지관 내 마산노인지회가 입주하고 있어 어르신 이용 공간이 부족한 실정 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 복지관 근처 증축하여 마산노인지회 이전 확정 · 원활하게 마산노인지회가 이전될 수 있도록 유관 기관과 적극적인 업무협의 ○ 기대효과 : 공간 확보를 통한 고객만족도 향상
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 효율적인 시설 공간 활용을 위한 각 실 리모델링 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 마산노인지회 이전에 따른 4개실 효율적 활용을 위한 리모델링 필요 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 의견수렴을 통한 고객 욕구 반영 계획 수립 · 노래방 증설 등 수차례 제기된 사항을 창원시와 협의하여 예산 확보 후 추진 ○ 기대효과 : 어르신들의 욕구 반영으로 주인의식 고취
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 복지관 신규 프로그램 개설</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진배경 : 확보된 공간에 다양한 욕구를 반영할 신규 프로그램 개설 필요 ○ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 선진시설 벤치마킹을 통한 새로운 프로그램 모색 · 어르신들의 욕구를 반영하여 성공할 수 있는 최적의 프로그램 선정 · 선정된 프로그램 추진 및 사업 피드백 실시 ○ 기대효과 : 신규 프로그램 개설에 따른 경영수익 증대

○ 고유사업 세부추진계획(장사시설관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 진해화장장의 공원 개발 <ul style="list-style-type: none"> ○ 여 건 : 2015년 시설 노후화로 폐쇄, 공원지역내 위치로 여건 양호 ○ 개 발 : 진해구민을 위한 친환경 공원 개발로 공공성 강화 <input type="checkbox"/> 이용고객에 제공되는 각종 물품 식·음료 적정가격 분석 및 조정 <ul style="list-style-type: none"> ○ 제 공 : 장례용품(100여종) 빈소, 식당 등 ○ 조 정 : 민간 제공가격 분석으로 적정가격 조정(70% 수준)
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 장례식장 증설 <ul style="list-style-type: none"> ○ 여 건 : 입소문 마케팅에 의하여 빈소 포화 상태 ○ 증 설 : 10실→15실로 시민 편익제공 및 수입증대 <input type="checkbox"/> 조례 개정 <ul style="list-style-type: none"> ○ 여 건 : 장례식장 사용료, 화장, 봉안료 타지차에 비해 저렴 ○ 개 정 : 이용료 현실화에 의한 창원시민 혜택 확대 및 수입증대
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 평장, 수목장 추가설치 <ul style="list-style-type: none"> ○ 필요성 <ul style="list-style-type: none"> - 자연 회귀사상에 기초한 수목장 설치로 친환경 장묘문화 조성 - 사업 수지개선 및 상복공원 브랜드 가치 향상 ○ 설 치 <ul style="list-style-type: none"> - 위 치 : 상복공원 뒷편 산림지역(230,000㎡정도) - 창원시, 보건복지부 협의 및 승인 : 예산확보, 사용허가 등

○ 고유사업 세부추진계획(환경사업관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 매립장 2단계 확장 공사 협의 : 시↔공단 ○ 2단계 준공과 동시에 창원시 관내 사업장 안내문 발송 <ul style="list-style-type: none"> · 시민과 직원의 자발적인 참여로 환경도시로 한단계 업그레이드 ○ 종량제봉투 이용객 만족을 위한 경쟁력 있는 서비스 제공으로 수익증대 강화
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 매립장 2단계 공사 발주 <input type="checkbox"/> 침출수 전처리 시설 병행 공사 <input type="checkbox"/> 환경관련 가치 극대화 및 고객이용의 다양화 ○ 고객요구를 반영한 시설 및 개선사항 보완 등
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 매립장 2단계 공사 준공 ○ 창원시 소재 기업 물류비 절감 제공 <input type="checkbox"/> 매립장 공사 후 잔여부지 친환경 공원조성

○ 고유사업 세부추진계획(우리누리청소년문화센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 청소년지도사들의 연수를 통한 전문성 제고</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상·하반기에 걸쳐 청소년지도사 전문연수 필수 참가 ○ 전문연수 및 개인학습을 통한 전문기술 습득 ⇒ 청소년지도사 1인 1기 이상 ○ 청소년지도사 1인당 운영가능한 개인프로그램 개발
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 자체 청소년지도사를 활용한 프로그램 개발·운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 취득한 자격(기술)로 학교연계, 자유학기제, 창의체험 관련 프로그램 개발·운영 ○ 운영 프로그램에 청소년지도사들 자체강사로 활용 ⇒ 연간 프로그램 중 2개 프로그램 이상 자체강사로 의무적 참가
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 우리누리와 늘푸른전당 기관간 공동프로그램 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 두 기관 청소년지도사들 모임을 통한 공동프로그램 개발·운영 ○ 공동 프로그램 운영시 협의를 통한 청소년지도사들의 트레이드 및 초빙

○ 고유사업 세부추진계획(늘푸른전당)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 청소년지도사들의 연수를 통한 전문성 제고</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상·하반기에 걸쳐 청소년지도사 전문연수 필수 참가 ○ 전문연수 및 개인학습을 통한 전문기술 습득 ⇒ 청소년지도사 1인 1기 이상 ○ 청소년지도사 1인당 운영가능한 개인프로그램 개발
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 자체 청소년지도사를 활용한 프로그램 개발·운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 취득한 자격(기술)로 학교연계, 자유학기제, 창의체험 관련 프로그램 개발·운영 ○ 운영 프로그램에 청소년지도사들 자체강사로 활용 ⇒ 연간 프로그램 중 2개 프로그램 이상 자체강사로 의무적 참가
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 우리누리와 늘푸른전당 기관간 공동프로그램 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 두 기관 청소년지도사들 모임을 통한 공동프로그램 개발·운영 ○ 공동 프로그램 운영시 협의를 통한 청소년지도사들의 트레이드 및 초빙

○ 고유사업 세부추진계획(창원축구센터관리소)

1 단 계
(2017년~2018년)

스포츠 마케팅(국내·외 전지훈련 최적지) 강화

- 스포레투어리즘(스포츠, 레저, 관광) 신성장 동력준비
 - 전지훈련팀 유치로 시설활용 극대화 : 지역 체육 시설 인프라 대폭 확충
- 개 요
 - 대 상 : 국내·외 축구팀, 협회
 - 기 간 : 2017. 1월 ~ 2018. 12월
 - 내 용 : 전사적 스포츠 마케팅 강화로 국내·외 전지훈련팀 유치 극대화

2 단 계
(2019년~2020년)

부 네트워크 고객만족 서비스 시스템 구축

- 4개팀 협력 고객만족시스템 완성 ▶ 시설활용도 UP
 - 시설이용선수들에 맞는 맞춤형 네트워크 구축으로 부 4개팀 시설 활용도 증대
- 개 요
 - 대 상 : 시설 이용 전지훈련팀(국내·외팀)
 - 기 간 : 2019. 1월 ~ 2020. 12월
 - 내 용 : 전지훈련팀 대상 시설(경기시설부 4개팀) 활용 프로그램 개발

3 단 계
(2020년~2021년)

전지훈련의 메카 → 스포레투어리즘 요람

- 전지훈련의 메카에서 스포레투어리즘 중심 자리매김
 - 전지훈련 유치 강화로 지역 경제 파급효과
- 개 요
 - 대 상 : 시설 이용 전지훈련팀(국내·외팀)
 - 운영방법
 - 시설이용고객(전지훈련팀, 선수)대상 편리한 서비스제공
→ 다양한 방법(스포츠, 레저, 관광)의 수입 증대 기여

○ 고유사업 세부추진계획(창원국제사격장관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 스포츠 마케팅(국내·외 전지훈련 최적지) 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 스포레투어리즘(스포츠, 레저, 관광) 신성장 동력준비 <ul style="list-style-type: none"> · 전지훈련팀 유치로 시설활용 극대화 <ul style="list-style-type: none"> → 창원국제사격장 : 제52회 세계사격선수권대회 개최에 따른 홍보 극대화 → 창원시립테니스장 : 전지훈련 활성화 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 국내·외 사격팀, 협회 / 국내·외 테니스팀, 협회 · 기 간 : 2017. 1월 ~ 2018. 12월 · 내 용 : 전사적 스포츠 마케팅 강화로 국내·외 전지훈련팀 유치 극대화
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 부 네트워크 고객만족 서비스 시스템 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4개팀 협력 고객만족시스템 완성 ▶ 시설활용도 UP <ul style="list-style-type: none"> · 시설이용선수들에 맞는 맞춤형 네트워크 구축으로 부 4개팀 시설 활용도 증대 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 시설 이용 전지훈련팀(국내·외팀) · 기 간 : 2019. 1월 ~ 2020. 12월 · 내 용 : 전지훈련팀 대상 시설(경기시설부 4개팀) 활용 프로그램 개발
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 전지훈련의 메카 → 스포레투어리즘 요람</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전지훈련의 메카에서 스포레투어리즘 중심 자리매김 <ul style="list-style-type: none"> · 전지훈련 유치 강화로 지역 경제 파급효과 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 시설 이용 전지훈련팀(국내·외팀) · 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> - 시설이용고객(전지훈련팀, 선수)대상 편리한 서비스제공 → 다양한 방법(스포츠, 레저, 관광)의 수입 증대 기여

○ 고유사업 세부추진계획(창원스포츠파크관리소)

1 단 계
(2017년~2018년)

스포츠 마케팅(국내·외 전지훈련 최적지) 강화

- 스포레투어리즘(스포츠, 레저, 관광) 신성장 동력준비
 - 전지훈련팀 유치로 시설활용 극대화 : 지역 체육 시설 인프라 대폭 확충
- 개 요
 - 대 상 : 국내·외 축구팀, 협회
 - 기 간 : 2017. 1월 ~ 2018. 12월
 - 내 용 : 전사적 스포츠 마케팅 강화로 국내·외 전지훈련팀 유치 극대화

2 단 계
(2019년~2020년)

부 네트워크 고객만족 서비스 시스템 구축

- 4개팀 협력 고객만족시스템 완성 ▶ 시설활용도 UP
 - 시설이용선수들에 맞는 맞춤형 네트워크 구축으로 부 4개팀 시설 활용도 증대
- 개 요
 - 대 상 : 시설 이용 전지훈련팀(국내·외팀)
 - 기 간 : 2019. 1월 ~ 2020. 12월
 - 내 용 : 전지훈련팀 대상 시설(경기시설부 4개팀) 활용 프로그램 개발

3 단 계
(2020년~2021년)

전지훈련의 메카 → 스포레투어리즘 요람

- 전지훈련의 메카에서 스포레투어리즘 중심 자리매김
 - 전지훈련 유치 강화로 지역 경제 파급효과
- 개 요
 - 대 상 : 시설 이용 전지훈련팀(국내·외팀)
 - 운영방법
 - 시설이용고객(전지훈련팀, 선수)대상 편리한 서비스제공
→ 다양한 방법(스포츠, 레저, 관광)의 수입 증대 기여

○ 고유사업 세부추진계획(마산종합운동장관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 스포츠 마케팅(국내·외 전지훈련 최적지) 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 스포레투어리즘(스포츠, 레저, 관광) 신성장 동력준비 <ul style="list-style-type: none"> · 전지훈련팀 유치로 시설활용 극대화 : 지역 체육 시설 인프라 대폭 확충 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 국내·외 축구팀, 협회 · 기 간 : 2017. 1월 ~ 2018. 12월 · 내 용 : 전사적 스포츠 마케팅 강화로 국내·외 전지훈련팀 유치 극대화
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 부 네트워크 고객만족 서비스 시스템 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4개팀 협력 고객만족시스템 완성 ▶ 시설활용도 UP <ul style="list-style-type: none"> · 시설이용선수들에 맞는 맞춤형 네트워크 구축으로 부 4개팀 시설 활용도 증대 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 시설 이용 전지훈련팀(국내·외팀) · 기 간 : 2019. 1월 ~ 2020. 12월 · 내 용 : 전지훈련팀 대상 시설(경기시설부 4개팀) 활용 프로그램 개발
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 전지훈련의 메카 → 스포레투어리즘 요람</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전지훈련의 메카에서 스포레투어리즘 중심 자리매김 <ul style="list-style-type: none"> · 전지훈련 유치 강화로 지역 경제 파급효과 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 시설 이용 전지훈련팀(국내·외팀) · 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> - 시설이용고객(전지훈련팀, 선수)대상 편리한 서비스제공 → 다양한 방법(스포츠, 레저, 관광)의 수입 증대 기여

○ 고유사업 세부추진계획(의창스포츠센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 외부기관과의 연계를 통한 우수프로그램 도입</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 서부스포츠센터 시설 특성에 맞는 우수 프로그램 도입 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 연계기관 <ul style="list-style-type: none"> - 공공체육전문기관, 공공보건기관, 교육기관 등 · 내 용 : 우수기관 년 3~4회 견학 및 매월 회의를 통한 시설에 적합한 프로그램 개설
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 기업체와 업무협약을 통한 프로그램 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 기업⇔공단(서부스포츠센터) 협의에 의한 유휴 시간대 공간을 활용 근로자의 유익한 여가선용 기회 제공 · 시설 활성화를 통한 공익 + 수익의 조화로 활성화 기여 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 협약대상 : (주)아이코젠, (주)인벨류넷, 한국지엠 등 · 대 상 : 협약된 협력업체 직원 및 가족 · 종 목 : 수영, 빙상, 헬스, 스쿼시 등
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 도급프로그램 확대 운영을 통한 프로그램 효율성 제고</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 직영프로그램 ⇒ 도급프로그램으로 전환 · 직원 현장강습위주에서 관리위주 전환으로 수지개선 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 수영 일부 강습반, 스쿼시 등 · 내 용 : 직원 기피 강습시간대, 비효율성 시설을 외부 전문스포츠기관에 위탁하여 운영개선을 통한 수익증대 및 고객서비스 향상

○ 고유사업 세부추진계획(성산스포츠센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 외부기관과의 연계를 통한 우수프로그램 도입</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 생활체육부 각 시설 특성에 맞는 우수 프로그램 도입 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 연계기관 <ul style="list-style-type: none"> - 공공체육전문기관, 공공보건기관, 교육기관 등 · 내 용 : 우수기관 년 3~4회 공동견학 및 매월 회의를 통한 시설에 적합한 프로그램 개설
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객 등록 무인 발권 시스템 전 시설 확대 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 고객 이용 접근성 향상 및 안내실 업무 해소 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 4개 시설 · 지원기간 : 2017. 1월 ~ 2018년 12월 · 내 용 : 전시설 고객 무인 접수 및 이용 안내시스템 자동화로 불필요한일 해소 <p>※ 정보지원팀 협의 필수</p>
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 비 효율성 직영 프로그램을 도급프로그램으로 전환</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 직원 강사 노령화에 따른 문제점 해결 · 직원 현장강습위주에서 관리위주 전환으로 수지개선 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 수영 일부 강습반, 헬스, 스쿼시 등 · 내 용 : 직원 기피 강습시간대, 비효율성 시설을 외부 전문스포츠기관에 위탁하여 운영개선을 통한 수익증대 및 고객서비스 향상

○ 고유사업 세부추진계획(진해국민체육센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 외부기관과의 연계를 통한 우수프로그램 도입</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 진해국민체육센터 특성에 맞는 우수 프로그램 도입 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 연계기관 <ul style="list-style-type: none"> - 공공체육전문기관, 교육기관 등 · 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회서비스 운영 전문기관과 연계 - 중·고교 스포츠클럽 및 동아리활동 연계 - 대학체육영재프로그램 연계하여 우수프로그램 도입
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객 등록 무인 발권 시스템 업그레이드 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 고객 이용 접근성 향상 및 안내실 업무 해소 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 진해국민체육센터 · 지원기간 : 2017. 1월 ~ 2018년 12월 · 내 용 : 무인발매기 매년 업그레이드 실시로 이용객 무인접수 및 불필요한 일 축소
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 비호울성 직영 프로그램을 도급프로그램으로 전환</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방향 <ul style="list-style-type: none"> · 직원 강사 노령화에 따른 문제점 해결 · 직원 현장강습위주에서 관리위주 전환으로 수지개선 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 수영 15시 강습반 · 내 용 : 수영장 일부 강습반을 도급제로 전환, 기존 4개반 도급제 운영을 6개반으로 확대 인건비 절감과 경영수지개선 도모

○ 고유사업 세부추진계획(용원국민체육센터)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 교육기관 및 단체기관과 연계한 프로그램 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육기관 연계 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 생존수영 운영으로 안전사고 사전 예방 - 교육기관과 유대강화 ○ 기업체 및 체육단체 연계 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 기업체 연계프로그램 운영(수익증대) - 체육단체와 연계한 프로그램 운영(유휴시간대 시설활성화)
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 전자키락 시스템 도입으로 회원관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전자키락 시스템도입으로 체계적인 회원관리 <ul style="list-style-type: none"> - 수영장 및 헬스장 락커 전자키락시스템 도입 - 회원동선 확보 및 철저한 회원관리 용이 - 키블출에 따른 민원해소 직원들의 안전관리 집중
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 수영장 운영시간 연장에 따른 도급프로그램 도입</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수영장 운영시간 연장에 따른 수영강습반 증설 <ul style="list-style-type: none"> - 운영시간 : 06시~21시→06시 22시/21시 강습반 증설 - 평일 직원 근무시간 증가로 피로누적 및 인건비 과다 지출 - 20시, 21시 강습반 도급운영으로 전환

○ 고유사업 세부추진계획(창원실내수영장)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 외부기관과의 연계를 통한 우수프로그램 도입</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 창원대 공무원교육센터 연계프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 기 간 : 매년 3월~12월 15:30~16:20/ 총34회 · 대상/인원 : 창원시청6급공무원/15명~20명 · 내 용 : 수영(1개반)강습 ○ 창원시장장애인복지관 연계 운동처방프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 기 간 : 매년 6월중 13:00~18:00 · 대상/인원 : 장애인복지관 운동선수/20명 · 내 용 : 체지방, 영양, 대사 분석에 따른 건강상 담 등 운동의 극대화
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 고객 등록 무인 발권 시스템 전 시설 확대 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ One-Stop 무인 발권 시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> · 고객 수강등록, 일일발매입장, 출입관리, 신발장 및 락카 배정을 무인 발권시스템으로 효율적 관리·운영 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 구축시기 : 2019년 상반기 (전산실 사전 협조) · 구축범위 : 안내실, 헬스장, 스포츠건강센터 · 내 용 : 무인발매기, 전자키락 신발장·락카, 출입 관리 연동하여 시스템 구축하여 운영효율 및 고객편리성 증대
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 비 효율성 직영 프로그램을 도급프로그램으로 전환</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해오름체육교실 도급전환 <ul style="list-style-type: none"> · 차량 미 운행으로 회원모집 애로 · 주말반 운영에 따른 직원 인근비 상승 수지 악화 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 유아 및 초등생 · 내 용 : 해오름체육교실 9개반 도급 전환

○ 고유사업 세부추진계획(시민생활체육관)

1 단 계
(2017년~2018년)

외부기관과의 연계를 통한 우수프로그램 도입

- 운영방향
 - 생활체육부 각 시설 특성에 맞는 우수 프로그램 도입
- 개 요
 - 연계기관
 - 공공체육전문기관, 공공보건기관, 교육기관 등
 - 내 용: 우수기관 년 3~4회 공동견학 및 매월 회의를 통한 시설에 적합한 프로그램 개설

2 단 계
(2019년~2020년)

고객 등록 무인 발권 시스템 전 시설 확대 운영

- 운영방향
 - 고객 이용 접근성 향상 및 안내실 업무 해소
 - 개 요
 - 대 상 : 4개 시설
 - 지원기간 : 2017. 1월 ~ 2018년 12월
 - 내 용 : 전 시설 고객 무인 접수 및 이용 안내시스템 자동화로 불필요한일 해소
- ※ 정보지원팀 협의 필수

3 단 계
(2020년~2021년)

비 효율성 직영 프로그램을 도급프로그램으로 전환

- 운영방향
 - 직원 강사 노령화에 따른 문제점 해결
 - 직원 현장강습위주에서 관리위주 전환으로 수지개선
- 개 요
 - 대 상 : 수영 일부 강습반, 헬스, 스쿼시 등
 - 내 용 : 직원 기피 강습시간대, 비효율성 시설을 외부 전문스포츠기관에 위탁하여 운영개선을 통한 수익증대 및 고객서비스 향상

○ 고유사업 세부추진계획(시립테니스장관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 다스포츠키 마케팅(국내·외 전지훈련 최적지) 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 스포레투어리즘(스포츠, 레저, 관광) 신성장 동력 준비 <ul style="list-style-type: none"> · 전지훈련팀 유치로 시설활용 극대화 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 국내·외 테니스팀, 협회 · 기 간 : 2017. 1월 ~ 2018. 12월 · 내 용 : 전사적 스포츠키 마케팅 강화로 국내·외 전지훈련팀 유치 극대화
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 부 네트워크 고객만족 서비스 시스템 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 3개팀 협력 고객만족 시스템 완성 → 시설활용도 UP <ul style="list-style-type: none"> · 시설이용선수들에게 맞는 맞춤형 네트워크 구축으로 부 3개팀 시설 활용도 증대 ○ 개 요 : 창원시립테니스장 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 시설이용 전지훈련팀(국내·외팀) · 기 간 : 2019. 1월 ~ 2020. 12월 · 내 용 : 전지훈련팀 대상 시설(체육사업부 3개팀) 활용 프로그램 개발
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 전지훈련의 메카 → 스포레투어리즘 요람</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전지훈련의 메카에서 스포레투어리즘 중심 자리매김 <ul style="list-style-type: none"> · 전지훈련 유치 강화로 지역경제 파급효과 ○ 개 요 <ul style="list-style-type: none"> · 대 상 : 시설이용 전지훈련팀(국내·외팀) · 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> - 시설이용고객(전지훈련팀, 선수)대상 편리한 서비스 제공 → 다양한 방법(스포츠, 레저, 관광)의 수입 증대 기여

○ 고유사업 세부추진계획(해양공원관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 장기 마스터플랜 수립 및 지질 타당성 조사</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 계획에 따른 조경지 조성을 위한 마스터플랜 수립 <ul style="list-style-type: none"> · 창원시 관계 부서(해양항만과)와의 협의를 통해 전문가 의견을 반영한 마스터플랜을 수립 · 마스터플랜에 따른 계획형 조경지 조성 방안 모색 ○ 식재 가능 지질 타당성 조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 공원 내 조경지 구역별 지질 조사를 실시하여 각 지질에 맞는 조경수 선택
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 실시설계 및 기반 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공원 조경 조성을 위한 실시설계 요청 <ul style="list-style-type: none"> · 창원시 관계 부서(해양항만과)와의 협의를 통해 조경 조성을 위한 예산 확보 및 실시 설계 시행 ○ 원활한 사업 추진을 위한 조경지 기반 조성 <ul style="list-style-type: none"> · 조경지 기반 조성을 위한 토지 개간 및 계획에 따른 녹화 사업지 조형물 사전 설치
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 초화류 식재 및 법면 녹화사업 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 꽃벽 및 화분 등 기존 시설물 계절별 초화류 식재 <ul style="list-style-type: none"> · 창원시 관계 부서(해양항만과) 및 농업기술센터와 지속 추진 ○ 법면 녹화사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> · 시드 스프레이 등 신 공법 도입하여 법면 녹화 사업 추진

○ 고유사업 세부추진계획(해양시설관리소)

<p>1 단 계 (2017년~2018년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 에너지전시관 노후시설 보수계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 노후 시설보수계획을 위한 협의 및 의견 요청 <ul style="list-style-type: none"> · 창원시 관계 부서(경제기업사랑과)와의 협의를 통해 전문가 의견을 반영한 노후시설 보수계획을 수립 · 부분적 보수 및 중요도를 선정 진행 요청 이용고객을 위한 냉,난방기 교체 55,000천원 범선 구조물 보수 100,000천원 태양열 집열판 보수 80,000천원 등
<p>2 단 계 (2019년~2020년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 실시설계 및 기반 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 창원시 경제기업사랑과의 협의 <ul style="list-style-type: none"> · 창원시 관계 부서(기업사랑과)와의 협의를 통해 노후시설 보수를 위한 예산 확보 및 실시 설계 시행 ○ 원활한 사업 추진을 위한 중장기 예산 요구 <ul style="list-style-type: none"> · 이용고객을 위한 냉,난방기 교체 55,000천원 · 범선 구조물 보수 100,000천원 · 태양열 집열판 보수 80,000천원 등
<p>3 단 계 (2020년~2021년)</p>	<p><input type="checkbox"/> 노후 시설 보수에 따른 프로그램 다양화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현 관람 시스템 전량 재 정비 <ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 다양화 및 최신 트렌드에 맞는 전시시설 재정비 용역 설치 요구 운영 노력

IV .2017년 ~ 2021년 중기경영전략
2019년 세부추진계획

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단

고객중심 공단

신뢰받는 공단

《감 사 팀》

추
진
과
제

1. 윤리경영의 능동적 참여 유도 및 적극적 참여 확대
2. 엔지니어 청솔봉사대 역량 강화 및 확대운영
3. 적극적인 업무처리 및 일하는 분위기 조성

1 윤리경영의 능동적 참여 유도 및 적극적 참여 확대

- ◆ 지방공기업으로서의 정체성 확립 및 공직 윤리의식 강화로 청렴 의식을 제고하고 능동적으로 참여하는 청렴문화 정착

□ 1단계(완료) : 윤리경영 실천적 참여기반 강화

- CEO 윤리경영 의지표명
 - 청렴의지 공고화 : 간부직원 청렴서약 낭독 / 2018. 1. 2(사무식)
- 청렴문화 확산 기반 조성
 - 청렴 자가 학습시스템 구축, 찾아가는 청렴교육실시, 자체 윤리경영평가 실시

□ 2단계 추진계획

- 익명 상담·제보 사이트 운영 : 2018. 1월~
 - 국민권익위원회 및 공직비리 민간 익명 신고사이트(K 휘슬) 연계
- 청렴 자가 학습시스템 운영 : 2018. 1월~
 - 학습 이수율 분석 ⇒ 윤리경영평가, 청렴마일리지제도 반영
- 갑질 행위 근절 및 개선
 - 행위자(가해자) : 무관용 원칙 / 징계감경 배제
 - 피해자(신고자) : 비밀보장, 불이익 처우 금지 / 2차 피해 여부 모니터링
- 청렴도 평가 실시 : 년 2회 / 자율적 청렴 경쟁 유도

□ 기대효과

- 지속적인 청렴의식 내재화를 통한 청렴하고 깨끗한 공단 실현
- 청렴의식 확립 및 실천으로 반부패 청렴 자율분위기 조성

2 엔지니어 청솔봉사대 역량 강화 및 확대운영

- ◆ 청렴문화 확산을 위해 기존 봉사 동호회(엔지니어봉사대)에 청렴을 결합한 엔지니어 청솔봉사대 운영으로 청렴한 공단 이미지 제고

□ 1단계(완료) : 엔지니어 청솔봉사대 운영

- 엔지니어 청솔 봉사대 결성 : 기술봉사 + 청렴동아리 / 2018. 1월
- 동호회 봉사 활동 : 3회
 - 시설 및 환경개선(경남 범숙의 집), 물품기부(저소득층, 독거노인)

□ 2단계 추진계획

- 청솔 봉사대 활동 강화 : 봉사활동 ⇒ 봉사활동 + 청렴활동
- 청솔봉사대 인력 구성 확대 : 동호회원 + 기술감사 + 청렴담당자
 - 공단 윤리경영 시책 발굴, 청렴문화 조성, 동호회 활성화 방안 강구 등
 - 봉사관련 교육(강연) 수강 / 열린혁신 연계
- 봉사대(동호회) 운영 정례화
 - 봉사활동 : 자매결연을 통한 지속적 지원 대책 수립 / 일회성 행사 지양
 - 청렴활동 : 공직자 행동강령 위반사례 분석, 부패행위 사전 차단 방안 토론 / 분기별 1회
- 지역 주민참여 확대 : 지역 봉사 단체와 연계를 통해 봉사활동 극대화 및 공단 우수사례 전파

□ 기대효과

- 봉사활동을 겸한 청렴 동아리 운영으로 청렴문화 확산 도모
- 지역민과 함께 청렴한 세상을 만들어가는 시설공단 이미지 제고

3 적극적인 업무처리 및 일하는 분위기 조성

- ◆ 환경변화에 대응하고 바르고 엄정한 감사로 공직기강을 확립하고 동일감사 지적사항에 대한 재발방지로 청렴한 공단 실천

□ 1단계(완료) : 감사업무 개선 및 청렴도 향상을 위한 기반조성

- 불합리한 제도 개선 : 3건(규정 1, 내규 2)
- 감사인 역량강화 : 청렴강사 양성(1명), 감사전문교육 이수(40시간)
- 비위행위 처벌강화 : 음주운전 및 성범죄자 징계강화

□ 2단계 추진계획

- 감사정보 수집 확대 : 익명 상담·제보 사이트 개설 / 2018. 12월한
- 일하는 분위기 조성 역점
 - 부작위·소극적 업무처리 엄단
 - 특정비리(음주운전, 뇌물수수, 성범죄) 일벌백계
 - 적극행정 면책을 통한 문책기준 완화 등
- 조직내 청렴문화 확산
 - 청렴 자가 학습시스템 구축 : 부패행위 사전 차단 / 2018. 12월한
 - 청렴마일리지제도 운영 : 우수부서, 우수자 포상
 - 공직자 행동 강령 위반 사례 전파 : 전자결재시스템 / 월 1회
 - 청렴강사 양성(1명) : 청렴동아리 운영 및 자체 청렴교육 실시

□ 기대효과

- 환경변화에 대응하고 엄정한 공직기강 확립을 통해 청렴도 향상 도모
- 청렴 자가학습 및 청렴동아리 운영을 통해 청렴한 조직문화 조성

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단

고객중심 공단

신뢰받는 공단

《안 전 팀》

추
진
과
제

1. 안전의식 제고 서비스 제공
2. 시설물 안전관리 정착화
3. 전문적이고 지속적인 지역사회 공헌활동 추진
4. 윤리경영 활성화를 위한 청렴 실천 운동 실시

1 안전의식 제고 서비스 제공

- ◆ 내·외부 고객들에게 안전의식 고취 및 응급상황 대처 능력 향상으로 안전부분 고객만족도 제고코자 함.

□ 추진방향

- 안전한 창원시 만들기 현수막 게시 및 어깨끈 착용 캠페인 실시
- 전문기관 응급처치 교육 기회 제공으로 응급상황 대처 인원 확보

□ 추진계획

- 안전의식 제고 캠페인 실시
 - 기 간 : 반기별 1회
 - 방 법 : 현수막 게시 및 어깨끈 착용 후 거리 및 사업장 홍보
 - 내 용 : “예방해요~사고! 실천해요~안전! 함께해요~행복!”
- 전문기관 응급처치 교육 실시
 - 시 기 : 연 1회
 - 대 상 : 응급의료에 관한 법률 제14조 의무교육대상자 및 신청자
 - 교육내용 : 심폐소생술법 및 상황별 응급처치 요령 등(이론 및 실습)
 - 교육기관 : 경남권역응급의료센터

□ 기대효과

- 사업장 및 이용객 안전 분위기 확산 및 안전한 공단 이미지 제고
- 응급상황 발생시 대처능력 향상으로 고객 안전 서비스 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
안전 캠페인					캠페인					캠페인		
응급처치교육				교육신청	응급처치 교육 실시							

2 시설안전관리 정착화

- ◆ 시설물의 안전확보 및 고객불안 해소를 위하여 체계적인 안전관리 시스템을 정착·확행하여 안전 최우선 공단으로 도약

□ 추진방향

- 안전취약 시기 및 유형별 위험요인 사전점검·개선을 통한 안전성 확보
- 각종 재난 위기상황 발생시 선제적·능동적 대처가능한 재난전문인력 양성
- 미래지향적 재난관리와 고객 눈높이의 안전 확보를 위한 매뉴얼 개선

□ 추진계획

- 현장중심의 안전점검 확행 및 법적 안전관리 준수
 - 안전취약 시기별·유형별 시설물 안전점검 실시 : 매월 / 전 사업장
 - 시설물 안전법 대상시설 안전점검 실시 : 19개소 / 반기별 1회
- 신종재난 및 각종 재난환경 변화에 대응토록 전문인력 양성
 - 재난안전 박람회 및 체험훈련 참석 : 50여명 / 상·하반기(총2회)
 - 유관기관 합동점검 실시 : 전기·소방분야 / 상·하반기(총2회)
- 고객중심의 재난안전관리 매뉴얼 업그레이드
 - 시기/내용 : 8월 중 / 재난대응에 구체적이고 실효성 있는 매뉴얼 현행화

구 분	주 요 내 용	비 고
안 전 점 검	·해빙기, 행락철, 우수기 등 안전취약시기별 점검 ·건축물의 주요 구조체(기둥,보,벽 등) 안전점검	
전 문 인 력 양 성	·재난안전관리 전문기관 주최 박람회 및 체험교육 참여	
재 난 안 전 관 리 매뉴얼 업그레이드	현장 중심의 안전관리 및 재난대응체계 확립 (가상의 재난상황에 대한 대응매뉴얼 작성·훈련)	

□ 기대효과

- 안전을 최우선하는 경영방침 실천으로 고객안전 및 신뢰성 제고
- 재난관리의 전사적 목표이행으로 전문성과 경쟁력 갖춘 공단 도약

3 전문적이고 지속적인 지역사회 공헌활동 추진

- ◆ 공공성 증진을 위해 전문성을 살린 재능기부, 급식 봉사활동을 지속 추진하고자 함.

□ 추진방향

- 부서 특성에 맞는 전문적이고 지속적인 지역사회 공헌활동 추진

□ 추진계획

- 재능 기부 형식의 공헌활동 실시
 - 일정 : 연 2회
 - 대상 : 경로당, 취약계층 주거시설 등
 - 내용 : 혈압측정 및 건강상태 상담, 취약계층 주거시설 점검 등
- 관내 무료 급식소 급식 봉사활동 실시
 - 일정 : 연 9회
 - 내용 : 관내 무료 급식소와 연계하여 매월(휴한기, 휴서기 제외) 정기 급식 봉사

□ 기대효과

- 지역사회 공헌활동으로 지역사회 발전기여 및 공단이미지 제고
- 이웃사랑 실천으로 밝은 사회 문화 조성

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재능 기부				재능기부					재능기부			
급식 봉사		급식봉사	급식봉사	급식봉사	급식봉사	급식봉사	급식봉사		급식봉사	급식봉사	급식봉사	

4 윤리경영 활성화를 위한 청렴 실천 운동 실시

- ◆ 청렴슬로건 운동 및 정기적인 청렴의 날 행사 운영으로 공단 윤리경영 활성화에 기여하고자 함.

□ 추진방향

- 반부패 · 투명경영 실현을 위한 전 직원의 청렴의식 내재화
- 행동강령 준수 및 공직윤리 확립을 위한 윤리문화 정착 필요

□ 추진계획

- 청렴슬로건 운동
 - 팀 청렴슬로건을 선정하여 업무시 눈에 잘 띄는 곳에 상시 부착
- 청렴의 날 행사 실시
 - 시기 : 매월 첫째주 월요일
 - 내용 : 청렴실천 결의문 낭독, 우수실천사례 공유, 청렴교육 영상물 시청 등

□ 기대효과

- 정기적인 청렴의 날 행사 운영으로 청렴한 조직문화 정착에 기여
- 청렴의식 정착으로 공정한 직무수행 및 조직 투명성 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청렴슬로건 운동			슬로건 선정	슬로건 상시 부착								
청렴의 날 행사	연 중											

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단
고객중심 공단
신뢰받는 공단

《기획예산팀》

추진과제

1. 각종 제도개선을 위한 네트워크 강화
2. 사업계획에 따른 예산투입계획과 인건비성 예산체계 통합 편성
3. 우수사례 전파와 습득을 통한 공단발전 공감대 형성
4. 직원 중심의 행복하고 신바람 나는 일터 만들기
5. 경영성과와 연계한 BSC 지표 개선
6. 고객서비스 평가단 운영으로 고객서비스 품질 개선
7. 고객 불만 ZERO를 위한 전방위 모니터링 체계 구축

1 각종 제도개선을 위한 네트워크 강화

- ◆ 각종 제도개선을 위한 팀 및 업무관련 부서와의 네트워크 강화로 협력체계 구축

□ 추진방향

- 제도개선을 위한 회의 정례화
- 각 팀·관·소·센터별 제안·개선 담당자 지정 및 제도개선 추진

□ 추진계획

- 법적 제도개선을 위한 회의 정례화
 - 운영 : 반기별 1회
 - 회의주제 : 조례, 규정 및 예산 등 각종제도 개선이 필요한 분야 토론
 - 대상 : 각 팀·관·소·센터별 차장 및 차하급자
- 불합리한 제도발굴을 위한 제안 영역 확대
 - 운영 : 분기별 1회
 - 내용 : 시설운영 시 불합리한 제도개선 제안
 - 인센티브 : 제안자 년말포상

□ 기대효과

- 규정 및 제도 개선 방안강구로 시설운영 효율화
- 불합리한 의견 수렴으로 제도정비 기틀마련

2 사업계획에 따른 예산투입계획과 인건비성 예산체계 통합 편성

- ◆ 건전한 재무구조를 유지하고 경영목표 달성을 위한 사업계획을 재무적으로 뒷받침하기 위한 예산·회계관리 운영
- ◆ 인력자원 운용의 효율성 제고를 위한 인건비성 예산 통합 편성

□ 추진방향

- 예산운용의 건전성·효율성·생산성 도모를 위한 회계관리 합리화 추진
- 인건비 지원부 통합 예산 편성·운영을 통한 사업장 조직·인력관리 효율화

□ 추진계획

- 예산과 경영계획과의 연계성
 - 경영전략 과제와 주요업무계획과의 연계 예산 배분
 - 중기경영전략과 경영방침과의 연계 예산 배분
 - 주민참여 예산제를 통한 예산(추경)반영
- 인건비성 예산통합 편성
 - 일반회계(예산담당관)와 특별회계(3개소관과)구분하여 예산 편성
 - 정원편성 및 비정규직 사전심사제에 따른 市와의 사전 업무협조
 - 총인건비성 예산은 행정안전부 인상률 상한기준 범위내 준수 편성

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
예산과 경영 계획 연계			재정운영, 전략수립 사전조사					계획 수립	예산편성 연계, 배분		심사	확정
인건비성 예산 통합 편성							편성	市와의 업무협조		심사	확정	

3 우수사례 전파와 습득을 통한 공단발전 공감대 형성

- ◆ 전국지방공기업 발전협의회 회원공단 간 정보교류를 통한 지식 습득
- ◆ 우수사례 공유로 상호 발전방안 모색 및 공단 핵심업무 추진에 접목

□ 추진방향

- 전국지방공기업 발전협의회 회원공단 간 정보교류
- 공단 우수사례 전파 및 타 공단 우수사례 벤치마킹

□ 추진계획

- 전국지방공기업 발전협의회 개최
 - 개최시기 : 2019년 2분기
 - 개최장소 : 해양공원 일원(예정)
 - 안 건 : 업무교류 및 지방공기업 발전방안 모색 등
- ※ 전국지방공기업 발전협의회 회원공단 : 10개 시설공단
 동해시, 문경시, 가평군, 보령군, 안동시, 청주시, 전주시, 서울 서대문구, 울주군
- 공단 우수사례 전파 : 반기 1회 이상
 - 직원 제안에 따른 업무추진 및 성과 전파
 - 공단 이미지 제고를 위한 홍보 마케팅 실적 등
- 타 공단 우수사례 벤치마킹
 - 타 공단 우수사례를 공단 전략업무 추진에 접목시킬 방안모색 등

□ 기대효과

- 지방공기업 간 상호정보교류로 새로운 업무 발굴 추진

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지방공기업 발전협의회					실무자 회의	회의 개최	사례 전파				사례 전파	

4 직원 중심의 행복하고 신바람 나는 일터 만들기

- ◆ 직원들의 건강·여가·자기계발 등 다양한 복지 지원으로 소속감 고취 및 활기찬 직장분위기 조성

□ 사업개요

- 기 간 : 2019년 연중
- 추진방향
 - 직원 화합과 단결을 위한 다양한 활동 및 직원 건강증진 관련 프로그램지원

□ 추진계획

- '번개 - 소통의 날' 운영
 - 정서함양을 위한 문화공연 및 경기관람 등 추진
- '건강소양 워크숍' 운영
 - 공단 운동처방사 활용 해 스트레칭 및 건강소양 교육 실시
- 직원 생일 축하 격려
 - 해당 직원 케익 지원 및 티 타임

□ 기대효과

- 직원 상하 간 진솔한 소통을 통하여 업무 방향에 대한 공감대 형성과 공단 발전방안 발굴
- 일과 가정이 양립할 수 있는 후생복지사업 추진으로 업무 효율성 제고 및 고객서비스 질 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
신바람 나는 일터 만들기	연 중 운 영											평가

5 경영성과와 연계한 BSC 지표 개선

- ◆ 업무권한 내 통제 가능한 범위의 관리지표로 효율성 확보
- ◆ 성과와 문제를 인식할 수 있는 연계지표로 측정가능성 확보

□ 성과평가(BSC) 지표 현황

○ 운영지표 : 3개 관점 11개 지표

관 점	지표	지 표 내 용	배 점
총 계	11		100
내부관점	3	윤리경영평가결과 / 교육시간이수 / 내부평가	30
경영관점	5	연간·중기업무계획이행도 / 수입목표달성률 / 대행사업 비절감률 / 예산집행률 / 에너지절감·안전관리실적	50
외부관점	3	경영평가·외부고객CS조사결과 / 열린혁신·고객의견반영 실적 / 지역사회공헌실적	20

□ 추진계획

○ 경영관점 지표 개선

- 연간·중기업무계획이행도 → 연간업무이행도+열린혁신 우수사례 평가
- 평가방법 : 연간업무이행도(부서실적), 우수사례(시민모니터단 평가)
- 기대효과 : 시민경영참여 확대로 공단의 경쟁력 강화

○ 가·감점 지표 추가

- CS 관련 인센티브와 패널티 적용
- 평가방법 : CS KPI에 따른 가·감점 적용
- 기대효과 : 고객접점 사업장 배점의 적극적 상향 및 책임성 강화

□ 시기별 사업진단표 ⇒ 변경불가

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
BSC운영	'18년결 과보고	'19년계 획수립	사업운영									실적 평가

6 고객서비스 평가단 운영으로 고객서비스 품질 개선

- ◆ 고객서비스 평가단 운영으로 고객서비스 품질 개선
- ◆ 고객중심의 다양한 서비스 제공으로 고객 만족도 향상

□ 추진방향

- 고객서비스 품질 개선을 위해 고객서비스 평가단 운영
- 고객 중심의 시설별 교차점검으로 개선방안 도출 및 문제점 해결

□ 추진계획

- 고객서비스 평가단 구성
 - 구성시기 : '19. 1월
 - 운영기간 : '19. 1월 ~ 12월
 - 대상/인원: 시설 이용 고객/15명 이내
 - 주요내용 : 시설별 고객서비스 점검 및 개선 제안 등
- 고객서비스 품질 개선 점검/개선제안 등
 - 운영시기 : 수시
 - 대상시설 : 체육/청소년 시설
 - 주요내용
 - 부서별 고객접점 지역 고객 서비스 품질 암행 점검 및 개선 제안
 - 시설별 평가단 교차 점검으로 고객 서비스 품질 향상

□ 기대효과

- 고객의 시선에서 제안되는 의견으로 고객중심 서비스 제공
- 다양한 고객 서비스 운영으로 고객 품질 서비스 개선

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
고객 서비스 평가단 운영	평가단 구성	사업운영 / 교차점검 / 피드백										

7 고객불만 ZERO를 위한 전방위 모니터링 체계 구축

- ◆ 다양한 CS경영 모니터링을 통한 고객서비스 품질 향상
- ◆ VOS 민원분석 및 민원 추적관리를 통한 고객 불만 ZERO

□ 추진방향

- 다양한 고객서비스 모니터링 추진으로 고객 품질 서비스 향상
- 고객 중심 민원 해결 서비스 제공으로 고객 불만 ZERO

□ 추진계획

- 다양한 모니터링 프레임 구축
 - 고객 서비스 품질 모니터링
 - 고객의 소리, 시민 모니터링, 고객서비스 품질 이행실태 점검
 - 전문기관 전문 모니터링
 - 행자부 고객 만족도 평가, 외부 전문기관 평가
 - 부서 자체 모니터링 실시
 - CS리더를 활용한 고객 서비스 지도 점검, 부서간 교차점검 등
- VOS 민원분석을 통한 고객 중심의 민원 해결로 고객 불만 ZERO
 - VOS 민원을 유형별, 처리별 등 분석으로 고객 중심의 민원해결
 - 미해결 민원은 완료 처리시까지 추적 관리하여 고객 만고 불만 ZERO

□ 기대효과

- 다양한 모니터링 구축으로 고객서비스 품질 향상
- 미해결 민원 추적관리로 고객 불만 해소 및 고객만족도 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
모니터 운영	상반기 모니터, 고객 만족도 평가, 교차점검						하반기 모니터, 고객 만족도 평가, 교차점검					
VOS	수시 / 분기별 분석											

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단
고객중심 공단
신뢰받는 공단

《인사노무팀》

추진과제

1. 윤리경영기반의 상호존중의 건강한 조직구현
2. 조직관리의 효율성 강화로 일하기 좋은 직장 구현
3. 조직의 역량과 전문성 강화를 위한 맞춤형인사 운영
4. 이해와 협력의 노사파트너십 구축
5. 적극적 사회적 책임 이행을 위한 나눔의 조직문화 조성

1 윤리경영기반의 상호존중의 건강한 조직구현

- ◆ 윤리경영 중심의 합리적 인사관리와 인적자원관리와 직원 의식전환 교육으로 인간존중의 생산성 향상과 구성원의 삶을 중심으로 하는 윤리적 인사관리 시행

□ 추진방향

- 직무수행에 필요한 소양 함양과 올바른 윤리관 확립을 위한 교육훈련 실시
- 승진, 전보 등과 관련한 부당한 인사개입, 청탁 알선 직원에 대한 인사상 불이익 조치

□ 추진계획

- 의식전환 교육 실시
 - 대 상 : 임원/간부직원, 중간관리자(4~5급), 실무자, 신규직원
 - 시 기 : 계층별 자체 직무교육 시
 - 방 법 : 직급별 업무역량에 부합하는 핵심 윤리가치 설정 · 교육
- 인사청탁 관계자 인사상 불이익 처분(징계 별도) / 수시
 - 인사청탁 및 관여 직원 : 거주지 외 원격지 전보, 승진 불이익 등
 - 청탁근절 지속 홍보 및 청탁 관계 직원 명부 관리 : 인사담당
- 인사위원회 외부 위원 확대 운영 지속
 - 외부위원 : 4명(총7명)
 - 양성평등을 위한 여성 위원 확보 운영 : 1명 이상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
의식전환 교육	계획 수립	교육 실시									피드백	

2 조직관리의 효율성 강화로 일하기 좋은 직장 구현

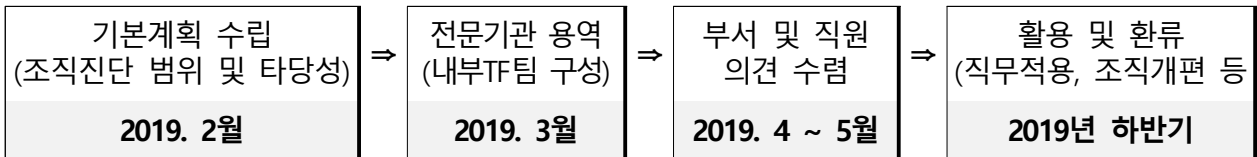
- ◆ 직무 및 사무량 분석 등 기능·인력 재배치를 통한 조직 재진단으로 급변하는 행정환경에 능동적으로 대응하는 조직 재설계와 권한이양을 통한 자율과 책임의 조직문화 조성

□ 추진방향

- 시민서비스 제고와 현업부서 중심의 시민 밀착형 조직설계
- 신속한 업무 처리와 대민서비스 강화를 위한 권한위임 강화
- 협업하는 건강한 조직 조성을 위한 조직문화 개선

□ 추진계획

- 조직역량 및 경쟁력 제고를 위한 성과지향적 조직관리
 - 조직설계 및 권한위임을 위한 조직 재진단



- 자율과 책임 강화 : 위임전결내규 분석 및 재조정 : 2019년 하반기
- 바람직한 조직문화를 만들기 위한 조직문화혁신 아이디어 공모
 - 시 기 : 2019. 9월 ~ 10월 / 전 직원
 - 내 용 : 직원존중 및 수평적 문화, 직원간 호칭, 일하는 방식 혁신, 직원 업무 자율성 확대 방안, 업무량 편중 근절 방안, 유연근무 활성화 등
 - 보 상 : 이사장 표창 및 상금 지급

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
조직재진단		계획 수립	용역 시행					결과 반영				
조직문화혁신 아이디어 공모									계획 수립	공모	평가	시상

3 조직의 역량과 전문성 강화를 위한 맞춤형 인사 운영

- ◆ 직무·성과 중심의 맞춤형 인사운영으로 역량과 직무의 전문성 강화
- ◆ 소통과 배려의 열린 행정으로 일과 가정이 균형을 이루는 조직문화 확립

□ 추진방향

- 해당직무에 적합한 인재발굴을 위한 NCS기반 직원 채용
- 부서별 직무요건과 개인의 희망분야가 일치하는 적재적소 인력 배치
- 조직의 전문성과 연속성 강화와 안정적인 업무추진을 위한 전문분야 장기근무 정착

□ 추진계획

- NCS기반 직원 채용을 위한 직무표준화 용역 시행
 - 용역시기 : 2019년 하반기 / 3개월
 - NCS기반 직원 채용 : 2020년 신규직원 채용 시부터
- 인사정보시스템을 통한 개인별 희망직무 작성
 - 시 기 : 2019. 10월 / 인사정보시스템 보완
 - 방 법 : 인사정보시스템의 개인 입력란 생성을 통한 희망직무게시판 운영
 - 개인별 희망직무 분야(1~3순위) 및 비희망 직무분야 입력
 - 적성, 특기, 주요업무 추진실적 및 성과 입력
- 주요직무 전문관제 도입(3년 전보 제한)
 - 도입 및 적용 : 2019년 하반기
 - 해당직무 : 예산, 회계, 인사, 감사, 경영평가 등
 - 방 법 : 3년 전보 제한
 - 인센티브 : 가산점, 전보인사 시 본인 희망 의견 수렴, 적극행정면책제도 대상 우선 적용 등

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
NCS도입									직무기술서 등 용역시 행	작성		
희망직무 작성									저사 개발	입력		

4 이해와 협력의 노사파트너십 구축

- ◆ 노·사간 신뢰를 바탕으로 한 새로운 노사관계 패러다임 형성
- ◆ 지역사회와 함께 발전하는 건강한 선진 노사문화 구축

□ 추진방향

- 상호불신과 경직된 노사관계 완화를 위한 신뢰형성 프로세스 가동
- 사회적 역할 강화위한 활동으로 지역사회로부터 신뢰회복

□ 추진계획

- 노사파트너십 프로그램 노사공동 응모
 - 시 기 : 2019년 상반기 / 1월(1년간 진행)
 - 주 관 : 노사발전재단
- 단체협약 실무위원회 구성
 - 시 기 : 2019년 하반기 / 8월경
 - 근 거 : 노동조합 및 노동관계조정법(제30조 등)
 - 단체협약체결일 : 2017. 11. 17.(유효기간 2년 - 노조법 제32조)
- 찾아가는 고충·노무상담 및 근로조건 실태점검 실시
 - 시 기 : 2019년 상·하반기 각1회
 - 실시내용 : 현장의 고충상담과 노무관련 제도 안내 및 교육실시
 - 방 법 : 노사가 공동으로 현장부서의 실태 점검과 문제점 발굴
- 제도개선 간담회 개최
 - 시 기 : 2019년 상·하반기 각1회
 - 실시내용 : 사문화 되거나 개선이 필요한 규정 등의 발굴 및 개선

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
단협실무위원회 구성												
찾아가는 상담 및 실태점검												
제도개선 간담회 개최												

5 적극적 사회적 책임 이행을 위한 나눔의 조직문화 조성

- ◆ 일시적·산발적으로 시행되어 온 공헌활동의 전략적 추진기반 마련
- ◆ 지역사회와 동반성장을 위한 사회적 책임경영 추진

□ 추진방향

- 사회적 책임을 완수하기 위한 사회적 공헌활동 체계화
- 지역사회와 다양한 협업을 통한 사회적 기업으로서 공단 역할 제고

□ 추진계획

- 실종아동예방 사전등록제 실시
 - 도 입 : 2017. 12월부터 / 전 부서
 - 주요내용 : 아동 등 실종을 대비하여 지문, 사진, 보호자 인적사항 등 등록
 - 연계기관 : 창원중부경찰서
- 사회적 책임경영 체계 확립
 - 시 기 : 2019년 이후 / 지속 추진
 - 주요내용 : 공단 사회공헌활동 추진체계 수립(비전, 핵심가치, 슬로건 등)
 - 사회공헌활동 브랜드화 : 슬로건 제정, 공단 봉사활동용 단체복(조끼) 지급
 - 연간 사회공헌활동 목표 및 계획 수립 : 연 1회 / 봉사활동의 정례화
- 사회공헌활동 확대 운영
 - 시 기 : 2020년 이후 / 지속 추진
 - 주요내용 : 지역사회 연계 확대를 통한 수혜대상 확대
 - 공단 시설별 특성에 맞춘 사회적 공헌활동 지속 발굴

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사회공헌활동 브랜드화		슬로건 제정	단체복 지급								피드 백	
사회공헌활동 연간계획 수립	계획 수립	상반기 현행		봉사 활동		봉사 활동		하반기 현행		봉사 활동		피드 백

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단
고객중심 공단
신뢰받는 공단

《재무회계팀》

추진과제

1. 계약 · 집행 및 관리의 투명한 업무처리
2. 효율적 자금운용 및 집행을 통한 건전재정 확보
3. 업무전문성 강화를 통한 고객 서비스 향상
4. 전 팀원 참여형 사랑나눔 지역사회 공헌 활동 추진
5. 공통물품 통합 계약 구매로 효율적 재정운용

1 계약 • 집행 및 관리의 투명한 업무처리

- ◆ 관련법령에 의한 정확한 계약으로 업무 투명성 확보
- ◆ 전자계약 및 정보공개로 통한 공정하고 정확한 업무 추진

□ 추진방향(사업현황)

- 공정한 계약과 투명성 확보를 위한 정보 공개
- 전자계약을 통한 공정한 업무 처리 및 고객 편의 향상

□ 추진계획

- 전자계약 체결 확대
 - 1,000만원이상 전자계약 지속 추진
 - 1,000만원미만 계약시 대면계약보다 전자계약 유도
- 수의계약 체결 내역 공개
 - 수의계약 체결 후 2주 이내 공단홈페이지에 정보 게시
- 계약 및 집행기준 준수를 위한 교육 상시화
 - 투명한 업무처리를 위한 전문교육 이수 : 년 2회

□ 기대효과

- 전자계약 확대 추진으로 공정한 계약문화 정착
- 수의계약 정보 공개로 투명성 확보 및 고객 만족도 향상
- 계약관련 교육을 통한 정확한 업무처리 및 전문 인재육성

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계약업무추진	투명한 계약 업무 추진											
전문교육						전문교육					전문교육	

2 효율적 자금운용 및 집행을 통한 건전재정 확보

- ◆ 자금운영관리 효율화를 통한 비용절감 및 여유자금 운영수익 창출
- ◆ 계획적인 사업예산 집행으로 자금운용의 효율성 제고

□ 추진방향

- 효율적인 여유자금 운용으로 자산운용 수익증대
- 자금운용 연간 계획 수립으로 효율적인 자금 관리

□ 추진계획

- 계획적이고 전략적인 자금운용 계획 및 집행 관리
 - 재정조기집행을 위한 시 소관별 대행사업비 조기 교부 요청
 - 월별 자금 및 집행현황을 통한 유휴자금 예치계획 수립
 - 부서별 일상경비 적정 자금 교부 최소화를 통한 운영 자금 극대화
- 철저한 자금관리로 수익성과 효율성 강화
 - 자금 분석을 통한 유휴자금 관리로 이자수익 증대
 - 상시 모니터링으로 고수익 금융기관(은행)으로 자금 예치
 - 단기에치 : 정기에금 평균금리 산출후 최고 금리 금융상품 선정
 - 중·장기에치 : 금리가 높은 특정금전신탁(MMT) 자금 예치

□ 기대효과

- 계획적인 자금집행으로 자금운용의 효율성 극대화
- 유휴자금의 고수익 상품 예치로 이자수입 증대

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
연간자금운영 및 집행	계획 수립	월별 자금 및 집행현황 보고										
유휴자금예치	유휴자금 예치계획 지속 수립/상시 금융상품 모니터링											

3 업무전문성 강화를 통한 고객서비스 향상

- ◆ 맞춤형 교육을 통한 업무 전문성 확보로 회계업무 내실화
- ◆ 신속·정확한 업무처리를 통한 내·외부고객서비스 향상

□ 추진방향(사업현황)

- 회계 전문성 확보를 위한 전문 기관 교육 지속 실시
- 경영환경의 변화에 능동적 대처를 위한 현업 위주 실무적용 노력

□ 추진계획

- 회계업무의 전문성 강화를 위한 교육
 - 위탁교육 : 5개과정 7회 9명/회계전문교육원, 한국생산성본부, 조달청 등
- 현업 위주 실무 적용을 위한 노력
 - 단계별 업무절차 및 처리 시 유의사항 등 매뉴얼 작성 후 공유
 - 원활한 업무처리를 위한 본부 및 사업장간 업무연찬 : 상시적

구 분	주 요 내 용	비 고
위탁교육	결산, 4대보험, 지방공기업회계, 조달e-러닝 등	
매뉴얼작성	일상경비 지출을 위한 예산회계시스템 사용법, 급여 및 4대보험 등	
업무연찬	본부 및 사업장간 업무수행에 따른 실무적용 사례 의견교환 등	

□ 기대효과

- 전문교육을 통한 업무효율성 증대 및 고객만족도 향상
- 교육의 내실화를 통한 정확한 회계처리로 조직역량 강화

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
교육일정	위탁교육 : 전문교육 기관별 교육일정에 의거 시행/ 업무연찬 : 상시											
	매뉴얼작성	게시	실무적용 사례 의견교환을 통한 매뉴얼 보완									

4 전 팀원 참여형 사랑나눔 지역사회 공헌 활동 추진

- ◆ 소외계층에 대한 사랑과 나눔 활동 추진으로 공공성 증진
- ◆ 지역사회와 함께하는 공단 이미지 제고로 홍보 효과 극대화

□ 추진방향

- 전 팀원이 참여하여 자발적 이웃사랑 실천에 노력
- 일회성이 아닌 장기적인 공헌활동으로 사회적 약자 지속 배려

□ 추진계획

- 사랑나눔 성금기탁 및 물품기부 활동
 - 시 기 : 성금기탁(연 2회), 물품기부(연 2회)
 - 방 법 : 후원금 계좌 송금, 재사용 가능한 물품기부
 - 기 부 처 : 아름다운가게, 지역 내 소외계층
- 행동하는 나눔 실천하는 봉사 활동
 - 시 기 : 연중수시(연 10회)
 - 내 용 : 배식봉사, 일손봉사, 환경정비 활동 등

□ 기대효과

- 정기적인 기부를 통한 사회적 약자 복지 증진
- 소외계층에 대한 나눔의 문화를 실천하는 공단 이미지 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
성금기탁						성금						성금
물품기부			물품						물품			
행동봉사	연중수시(연 10회)											

5 공통물품 통합 계약 구매로 효율적 재정운용

- ◆ 사업장별 반복적인 공통물품에 대한 통합발주로 예산절감 및 업무효율성 제고

□ 추진방향

- 공통 물품 통합구매를 위한 수요량 조사(매년) 및 통합구매 확대
- 장애인, 여성기업, 사회적 기업 생산 제품 우선 구매

□ 추진계획

- 공통물품 현황

(단위 : 백만원)

품 목	계약방법	구매금액	절감 예상액	비고
복사용지외 15종	입찰 또는 수의 계약	250	50	

- 구매일정

- 구매물품 사전조사 ----- 매년 11월중
- 공통 물품 통합구매계획 방법 결정----- 매년 11월말
- 공통 물품 입찰 또는 견적 입찰----- 매년 12월중순
- 계약업체와 단가계약-----매년 12월말

□ 기대효과

- 공통물품 통합구매로 효율적인 업무 처리 및 예산절감 증대
- 안정적인 물품 공급과 품질확보로 고객 만족도 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계약업무추진	투명한 계약 업무 추진											
전문교육						전문 교육					전문 교육	

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단
고객중심 공단
신뢰받는 공단

《시설정보팀》

추진과제

1. 홈페이지 기능개선 및 정보화 지원창구 운영
2. 에너지 절감(관리)사업 및 온실가스 감축 추진
3. 효율성과 편의성 제공을 위한 시설물 유지관리
4. 시민의 알권리 충족을 위한 정보공개 운영 내실화
5. 주요사업장 특색있는 조경수 식재관리

1 홈페이지 기능개선 및 정보화 지원창구 운영

- ◆ 대·내외 정보화 창구 역할을 하는 홈페이지 개선으로 이용자 만족도 향상
- ◆ 정보화시스템의 장애진단 및 접수 처리가 가능한 온라인 지원창구 운영

□ 추진방향(사업현황)

- 홈페이지 기능개선 등 특성에 맞는 콘텐츠 개발로 이용고객편의 향상
- 정보화기기의 장애 발생시 축적된 장애조치 이력을 통한 자가진단 지원

□ 추진계획

- 고객의소리 민원처리 안내 개선
 - 민원답변 완료안내에 전화답변시 전화답변 안내 추가
 - 민원게시물 등록시 신속한 처리를 위한 알림문자발송 기능 추가
- 공단시설 안내 수정 : 시설 안내지도, 일자별 행사안내 등
- 정보화 온라인 지원창구 운영(헬프데스크 운영)
 - 정보화시스템 관련 업무별 세부 게시판 운영
 - 업무별 장애 온라인 지원(전자문서, PC등의 정보화시스템)

□ 기대효과

- 고객 지향적 홈페이지 운영으로 고객서비스 향상 기여
- 정보보안 대응 및 장애처리 간소화로 신속한 업무지원

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
민원처리 안내 개선		4~9월 실시										
공단시설 안내 수정												
온라인 지원창구 운영	연중실시											

2 에너지 절감(관리)사업 및 온실가스 감축 추진

- ◆ 사업장별 에너지절약 실천을 생활화하고 에너지를 효율적으로 운영함으로써 에너지비용 및 온실가스 절감 등 정부정책에 부응코자 함

□ 추진방향

- 고효율제품 교체·설치 등을 통한 실천가능한 에너지절약 중점추진
- 주요분야별 에너지절감 추진 과제 선정으로 효율적인 에너지절약 체계 구축

□ 추진계획

- 추진개요
 - 기간/대상 : 2019. 3 . 1 ~ 12. 31 / 전사업장
 - 절감목표량(전년대비) : 에너지(△2.5%), 온실가스(△6.9%)
- 추진현황

분 야 별	추진과제	비 고
에너지절감사업	· 다소비 조명시설 고효율(LED)조명등 보급 · 에너지절감 개선사항 시범운영	10개소
신재생에너지	· 태양광,태양열,지열 등 발생량 분석 및 관리	
수송(차량)	· 전기자동차 보급 확대 및 대중교통 활성화	
녹색성장	· 녹색제품, 친환경제품 구매 활용	
정부시책 및 교육	· 기관과 연계한 교육 및 에너지절감 동참	
폐기물	· 일회용품 사용 근절 등 발생량 저감	

□ 시기별 사업 진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
에너지교육 참				4~9월 실시								
에너지절감 사업 외 기타	연중실시											

3 효율성과 편의성 제공을 위한 시설물 유지 관리

- ◆ 공단 노후 시설의 적기 유지관리 보수로 안전성 확보
- ◆ 편리하고 쾌적한 시설이용으로 고객 만족도 제고

□ 추진방향

- 사업부서 시설물 유지보수 공사설계 및 시공관리 등 적극 지원
- 市예산사업 및 공단지체사업 등 중·장기 정비사업에 의한 체계적 유지관리

□ 추진계획

- 사업부서 공사설계 및 시공관리 지원 : 사업부서 요청공사(5백만원 이상)
- 공단 시설 정비 중·장기 사업 지속 추진
 - 사업연도 : 2019년~ 2021년(3개년)
 - 대 상 : 전 사업장
 - 방 법 : 중장기 사업을 市·공단 2개 부분으로 별도 구분 관리
- 2019년 중·장기 정비사업 현황

총 건수	운지	영원부	복사	지사업부	환경	청소	기년부	경기	시설	생체	활육부	체사	업부	해교	양통	부	비고
계	3		16		17		18		10		11		12				
市	23	-	4		5		5		2		4		3				
공단	61	3	12		12		10		8		7		9				

※ 총 계획예산 : 8,344백만원(市 : 7,494백만원, 공단 : 850백만원)

□ 기대효과

- 적기에 시설물 유지보수로 고객에게 안전하고 쾌적한 환경 제공
- 시설물 중장기적 분석으로 예산확보 및 체계적 유지보수 시행

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
중장기 사업 사업장 공사지원	연중											

4 시민의 알권리 충족을 위한 정보공개 운영 내실화

- ◆ 정보공개 체계적이고 안전한 처리와 담당자의 관리역량 및 전문성 강화

□ 추진방향

- 현재 보유하고 있는 행정정보의 공개로 국민의 알권리 충족
- 정보공개 효율적인 운영으로 시민의 신뢰와 투명한 행정 구현

□ 추진계획

- 정보공개 적정성 강화 및 운영 내실화

구 분	주 요 내 용	비고
정보공개 처리의 적정성 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 신속한 정보공개 처리 <ul style="list-style-type: none"> - 법적처리기한 10일 이내 → 7일 이내 단축 처리 • 비공개 결정 처리의 적정성 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 비공개 세부기준 마련 및 관련 법령 준수, 사유 등을 구체적으로 명시하여 청구인 이해도 향상 • 정보 부존재 결정 처리의 일관성·적정성 확보 	
사전정보 공개제도 운영개선	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 사전정보공개 항목 사용자 편의성 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 화면 디자인 개선 및 유형별 카테고리 개편 - 사전정보 검색기능을 도입하여 편리성 극대화 	
정보공개 담당자 역량강화	<ul style="list-style-type: none"> • 정보공개 직무역량강화 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 정보공개제도 이해, 정보공개시스템 사용법, 업무처리절차, 사전정보공개 등 	

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
정보공개 처리의 적정성 강화	연중실시											
사전정보공표제도 운영 개선	연중실시											
정보공개 담당자 역량 강화	연중실시(2회 이상실시)											

5 주요 사업장 특색있는 조경수 식재 관리

- ◆ 시설이용 고객이 많은 주요사업장에 화목류등 중점식재를 통한 특화 조경관리로 녹색공간 조성에 의한 관광도시 창원 이미지 제고.

□ 추진방향

- 시설별 특성에 맞는 화목류 중심의 특화식재
- 이용시민의 볼거리 제공을 위한 녹화단지 조성

□ 추진계획 ⇒ 주요사업장 특화 조경공간 조성

- 장사시설관리소(상복공원)
 - 장사시설에 맞는 흰색계통 화목류(백철쭉 등)중점 식재
- 창원축구센터
 - 인근 주민의 산책로를 중점으로 한 힐링로드 조성
 - 홍가시나무 및 벚꽃나무 식재
- 창원스포츠파크
 - 이용고객이 많은 사업장 위치에 따른 포인트 조경수 식재(이팝나무, 향나무 등)관리
 - 계절별 조경수 결주지 보식 및 전정 관리
- 해양공원관리소(해양공원)
 - 바다와의 인접지역에 맞는 해양 조경단지 조성
 - 진해대표 꽃나무인 벚꽃나무 단지 조성

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
창원스포츠파크		계	획	시	공				계	획	시	공
상 복 공 원			계	획	시	공						
해 양 공 원			계	획	시	공						
창원축구센터									계	획	시	공

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단
고객중심 공단
신뢰받는 공단

《성산노인복지관》

추진과제

1. 윤리경영 마인드 확산
2. 안전 실천 투자 확대
3. 지역공동체 의식 강화를 위한 협력사업 추진
4. 고객중심 서비스 개선
5. 수익증대를 위한 고객 맞춤형 서비스 시스템 구축

1 윤리경영 마인드 확산

- ◆ 청렴·공감·소통의 윤리경영에 대한 필요성을 전직원 공감하고, 개개인의 윤리경영 마인드 함양을 위한 노력

□ 추진방향

- 윤리경영의 필요성에 대한 이해를 바탕으로 직원 개개인의 윤리경영 마인드 확산
- 청렴한 공단인으로서의 자세 함양과 청렴실천에 대한 의지 강화

□ 추진계획

- 윤리경영 마인드 확산을 위한 직원 교육 확대

구 분	주 요 내 용	비 고
집합교육	- 외부교육기관 등을 이용한 직원 집합교육(본부) - 청렴실천을 위한 직원 집합교육(부서)	상·하반기 월 1회
개인교육	- 사이버교육 기관을 활용한 청렴 소양교육 의무화 (1인 7시간 이상)	

- 청렴실천 의지 강화를 위한 『청렴편지 쓰기』 : 연 2회(상·하반기)
- 내 용 : 스스로 부끄럽지 않은 청렴 공단인임을 상기하기 위한 청렴실천 의지 <청렴 편지쓰기>

□ 기대효과

- 반부패 윤리경영 실천을 통한 청렴문화 정착과 개개인의 청렴 실천의지 함양
- 자발적 비리 척결의지로 윤리경영 마인드 확산

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
윤리경영 마인드확산		연			중			운			영	
집합·개인교육		연			중			운			영	
청렴편지쓰기				○						○		

2 안전 실천 투자 확대

- ◆ 복지관 고위험군 고객들의 안전한 시설 이용을 위한 대처방안
- ◆ 복지관 이용회원의 안전한 이용으로 낙상예방

□ 추진방향(사업현황)

- 고위험군 이용고객의 체계적인 건강관리 수립
 - 복지관 이용자가 평균 75세 이상으로 고위험군 급속도로 증가 추세로 안전한 복지관 이용을 위해 적극적인 대처방안 필요
 - 지역인근병원과 파트너십을 맺어 실용적인 건강관리 특강 및 검진 의뢰
 - 고위험군 고객을 자체에서 분류하여 혈압·혈당·영양·운동을 점검할 수 있는 건강관리 수첩 제작으로 주기적 상담
 - 고위험군 응급상황 발생 시 대처 방안을 위한 데이터 수립
:고위험군 고객을 분류해서 응급발생 시 고객이 원하는 병원으로 후송
- 낙상예방을 위한 안전 관리
 - 안전바 점검 및 안전바 점자 설치
 - 미끄럼 방지 패드 설치(계단, 바닥) 등

□ 추진계획

- 고위험군 고객 관리를 위한 건강증진실 운영방안
 - 고위험군 고객의 건강서비스 강화와 응급발생 시 빠른 대처 방안

구 분	주 요 내 용	비 고
건강특강 및 검진	고위험군 고객을 위한 건강특강 및 검진/주기적 상담	
응급상황 대처방안	응급발생 시 빠른 후송 조치를 위해 고위험군 고객이 원하는 병원 등을 데이터 수립	
낙상예방 안전관리	안전바 및 미끄럼 방지 패드 설치	

□ 시기별 사업진단표 ⇒ 변경불가

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
건강관리수립	고위험군 분류 및 모집			사업운영							피드백	
낙상예방관리	계획수립			공		사			시		행	

3 지역공동체 의식 강화를 위한 협력사업 추진

- ◆ 다양한 세대교류를 통해 지속적인 공공성 증진 활동으로 함께하는 지역 공동체 의식 강화

□ 추진방향

- 일 자 : 2월 ~ 12월
- 대 상 : 금빛봉사단 어르신, 사회복지사 현장실습생, 지역주민
- 내 용 : 1-3세대 토론한마당, 지역사회 캠페인 활동

□ 추진 계획

- 주요일정
 - 1-3세대 토론활동 : 7월 / 2회
 - 지역사회 캠페인 활동 : 7월 / 1회
- 주요내용

구 분	주 요 내 용	비고
1-3세대 토론활동	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 토론 : 토론참여자 오리엔테이션, 토론 주제 선정 • 2차 토론 : 모둠별 토론활동, 토론결과 발표 	
캠페인활동	<ul style="list-style-type: none"> • 토론결과에 따른 캠페인 내용 선정 • 캠페인 활동 : 복지관 인근 지역 	

□ 기대 효과

- 1-3세대 연계활동으로 세대간 격차를 해소하고 지역사회공동체 문화 분위기를 조성함
- 소외계층을 위한 지속적인 봉사활동으로 지역사회복지 증진 및 복지 사각지대 해소에 기여

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
토론활동 및 캠페인						대상자 모집	프로그램 운영					

4 고객중심 서비스개선

- ◆ 다양한 소통창구 마련으로 어르신과 복지관의 열린서비스를 실시하여 어르신과 복지관이 함께 상생하는 보편적인 복지서비스 토대 마련

□ 어르신 중심, 소통 참여 프로그램 운영

- 정담(정겨운 담소)시간 : 연2회
 - 사회교육프로그램 모니터링단 : 간담회 개최
 - 민원소통 체계구축 : 고객의 소리, 고객소리함, 민원QR코드 상시 운영

□ 촘촘한 열린조직 운영

- 열린소통, 운영운영 마인드 함양 직원교육 : 연2회
- 업무별 슈퍼바이저 선정 및 피드백 : 월1회 / 업무연찬 및 고충상담

구 분	주 요 내 용	비 고
정담의 시간	사회교육 모니터링단 간담회 개최	
민원소통 구축	고객의 소리, 고객소리함, 민원QR코드	
열린조직 운영	마인드 직원교육, 피드백	

□ 기대효과

- 다양한 민원에 대한 민원해결 창구를 마련하여 소통을 통한 민원 해결 및 사전예방 효과
- 열린 운영, 감동서비스 실현을 위한 조직 역량 강화

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
정담의 시간												
민원소통체계	계획 수립	사업운영										평가 결과

5 수익증대를 위한 고객 맞춤형 서비스 시스템 구축

- ◆ 고객이 기대하는 가치를 파악, 고객 맞춤형 서비스를 제공하여 기존 고객 확대 유지 및 신규 고객 유치하여 수익을 증대시킴

□ 추진방향

- 고객의 요구에 응답하는 프로그램 운영
 - 만족도 및 출석률 조사를 통한 욕구 파악
 - 참여율 및 요구가 높은 프로그램 확대 운영
 - 1회 → 2회 확대, 1시간 → 2시간 운영으로 프로그램 수입 증대
- 접수 수납 안내시스템 설치 및 운영
 - 번호발급기와 안내판 설치를 통한 대기시간 축소에 이용 편의성 증대
 - 프로그램 이용자 증가 및 수익 향상, 민원 감소 등

□ 추진계획

구 분	주 요 내 용	비 고
프로그램 운영방법	프로그램 시간 및 횟수 증대	
순번대기시스템	번호발급기와 안내판 설치	

□ 기대효과

- 이용어르신들의 다양한 의견 수렴으로 욕구에 맞는 서비스 제공으로 이용수입 증대
- 접수 수납 안내시스템 설치를 통한 대기시간 축소에 이용자 편의 도모 및 대기 민원 감소

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
프로그램 평가												
출석현황 조사												
순번대기												

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단

고객중심 공단

신뢰받는 공단

《의창노인복지관》

추
진
과
제

1. 청림도 향상기원 “의창 청림나무 새잎 만들기”
2. 근골격계 예방을 위한 전직원 스트레칭 교육
3. 지역연계 협력을 통한 지역사회 공동발전 체계 구축
4. 고객관점 서비스 실천
5. 노래방 운영 방식 변경으로 수입금 증대
6. 고객욕구에 기반한 사회교육 운영 방향 제시

1 청렴도 향상 기원 “의창 청렴나무 새잎 만들기”

- ◆ 청렴 마인드 형성을 위하여 사무실 내 나무에 청렴나무를 지정 하고, 나무에 직원들의 청렴도 향상을 위한 청렴문구가 들어간 새잎을 만들어 나무에 걸어 청렴한 분위기를 조성하고자 함

□ 추진방향

- 순번을 정하여 의창 청렴나무 돌보기(물 주기, 먼지 제거 등)
- 계절에 어울리도록 의창 청렴나무 새잎 교체 및 분기별 문구 변경

□ 추진계획

- 대 상 : 15명(전 직원)
- 시 기 : 2019년 1월 이후
- 방 법
 - 매주 의창 청렴나무를 관리하는 순번 정하여 관리(물 주기 등)
 - 청렴의지를 각인시킬 수 있는 문구를 개인별로 새잎 작성 및 부착
 - 계절에 어울리도록 의창 청렴나무 새잎 교체 및 분기별 문구 변경

□ 기대효과

- 조직 내·외부에 청렴한 이미지 제고
- 순번에 따라 청렴나무를 관리하면서 청렴 상태 점검
- 분기별로 새잎의 문구를 변경하면서 청렴 다짐 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
의창 청렴나무	나무 설치	순번 지정	새잎 부착	사업운영								피드백

2 근골격계질환 예방을 위한 직원 스트레칭 교육

- ◆ 직원들을 대상으로 근무 중 짧은 휴식시간에 활용할 수 있는 전문적인 스트레칭을 교육하여 근골격계질환을 예방하고자 함

□ 추진방향(사업현황)

- 분기별 1회 스트레칭 집합 교육
- 스트레칭 동작 안내 가이드 배부
- 과학적이고 효과적인 최신 스트레칭 프로그램 교육
- 분기별 반복교육으로 자가 습득 극대화

□ 추진계획

- 대 상 : 의창노인복지관 전직원
- 장 소 : 1층 요가실
- 시 간 : 매회 40분
- 강 사 : 물리치료사

□ 기대효과

- 효과적인 근골격계 질환 예방을 통한 안전사고 최소화
- 최적의 신체유지로 작업능률 향상
- 직원의 전문분야 재능 활용 및 직원복지증진 기여

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
근골격계질환 예방을 위한 스트레칭 교육		교육			교육			교육			교육	

3 지역연계 협력을 통한 지역사회 공동 체계 구축

- ◆ 지역연계 협력을 통한 어르신 욕구에 부합하는 다양한 프로그램 운영으로 상호 발전 방향 모색
- ◆ 지역연계 협력을 통한 지역기관 간 win-win 체계 구축

□ 추진방향(사업현황)

- 지역기관, 단체, 협회 등 유기적 관계형성 지속 추진
- 지역연계를 통한 다양한 프로그램 발굴 및 운영

□ 추진계획

- 건강증진을 위한 외부연계 프로그램 운영
 - 프로그램 : 4개반(한방기공체조교실, 건강지킴이교실, 스트레칭교실, 탁구교실)
- 취미여가를 위한 외부연계 프로그램 운영
 - 프로그램 : 1개반(실버과학교실)

구 분	주 요 내 용	비 고
한방기공체조교실	단전치기, 기공체조, 웃음수련 등	창원보건소
건강지킴이교실	체력측정, 짐볼을 활용한 근력운동교실	
스트레칭	스트레칭 지도로 어르신 건강증진	창원시체육회
탁구교실	탁구교실 운영으로 어르신 건강증진	
실버과학교실	생활속 과학 원리를 이론교육과 실습을 통해 손쉽게 체험	창원대학교

□ 기대효과

- 다양한 연계사업 운영으로 어르신 이용만족도 향상 도모
- 지역연계 협력을 통한 자체 예산 절감 및 상생 발전 도모

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
한방기공건강지킴이		모집	프로그램 운영					모집	프로그램 운영			
스트레칭	모집	프로그램 운영					모집	프로그램 운영				
탁구교실		모집	프로그램 운영					모집	프로그램 운영			
실버과학교실								모집	프로그램 운영			

4 고객관점 서비스 실천

- ◆ 고객 중심 · 고객 욕구 · 고객 가치 실현을 위한 고객 관점에서의 다양한 서비스 개선 → 만족도 지속 향상

〈고객만족 슬로건〉

“친절은 마음입니다. 미소는 명함입니다. 청결은 얼굴입니다.”

□ 추진방향

- 이용 만족도 향상을 위한 프로그램 및 시설이용 욕구 데이터 정밀 분석
- 고객의 소리를 직접 듣기 위한 간담회 실시, 정보 접근성 강화를 위한 정보 제공

□ 추진계획

- 고객 욕구 분석 ⇒ 자체 만족도 조사 및 분석 강화
 - 프로그램 만족도 조사 분석(연1회)
 - 프로그램 장기 결석자 및 중도 이용 포기자 사유 분석(연2회)
 - 시설이용(건강증진실, 경로식당등) 만족도 조사(연 각1회)
- 고객 활동 유형별 소통 강화를 위한 간담회 실시
 - 사회교육프로그램 및 경로당 강사 간담회(연2회), 이용자 운영간담회(연1회)
 - 시니어봉사단 간담회(연2회), 노인일자리사업단 간담회(연6회)
- 고객의 실생활에 유용한 정보제공 ⇒ 계시대 유인물 비치
 - 건강정보(고혈압, 당뇨, 고관절, 스트레칭 등) 제공(월1회)
 - 건강 식생활 정보 제공(월1회), 창원보건소 연계 건강 포스트 게시(수시)

□ 기대효과

- 고객서비스 가치 실현을 위한 특성에 맞는 응대 서비스 강화
- 고객 욕구 분석·반영으로 맞춤형서비스 제공, 고객만족 지속 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
고객욕구분석												
유형별 간담회												
정보제공												

5 노래방 운영 방식 변경으로 수입금 증대

- ◆ 노래방 이용고객 감소로 인한 수입금 감소
- ◆ 3개 복지관 운영방식이 상이하여 이용객 민원 발생
- ◆ 노래방 운영방식 변경으로 수입금 증가 및 이용객 만족도 향상

□ 노래방 문제점

- 노래방 수입금 감소 추세
 - 2017년 9,182천원, 2018년 7,800천원(예상)으로 수입금 감소
- 성산노인복지관 노래방 증설(3개소)로 인한 이용객 감소 및 유희시간 발생
- 공단 산하 3개 복지관 다른 운영방식으로 인한 민원발생

□ 추진 계획

- 2019년 노래방 활성화를 위한 이용 홍보 강화
 - 홍보물 게첩, 신규회원교육 시 안내 등
- 2019년 3개 복지관 노래방 공통 운영방안 회의 진행(2회)
 - 주말 운영 통일화 건
 - 노래방 이용방법 변경 사항 건
(코인 5개⇒10개 판매 확대, 코인⇒동전 변경 등)
- 2020년 논의된 사안으로 추진하여 수입금 증대

□ 기대효과

- 노래방 이용 수입금 향상
- 3개복지관 운영 방식 개선으로 복지관 이용객 만족도 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2019년			3개 복지관 회의			3개 복지관 회의	노래방 운영 변경사항 홍보					
2020년	논의된 사안으로 운영											

6 고객 욕구에 기반한 사회교육 운영 방향 제시

- ◆ 다양한 데이터 활용 및 열린 강좌들을 통한 어르신 욕구 파악
- ◆ 어르신 욕구 파악에 맞춘 다양한 프로그램 운영 및 변화를 통한 고객만족도 향상

□ 추진방향

- 객관적 지표에 기반한 차회기 사회교육 운영
 - 프로그램 이용률에 비례한 프로그램 편성
- 주관적 지표에 기반한 신규 프로그램 운영
 - 만족도 조사의 고객 의견을 수렴한 신규 프로그램 편성

□ 추진계획

- 프로그램 이용율(접수&등록률, 환불률) 분석을 통한 사회교육 운영
 - 장구교실 분반(수준별), 댄스스포츠 기초&활용 시간대 및 수업 방식 변경
- 열린 강좌(맛보기 강좌) 체험을 통한 신규프로그램 개발
- 만족도 조사의 고객 의견 수렴을 통한 프로그램 편성 및 운영
 - 생활 풍수, 손발마사지 등 고객 의견 수렴을 통한 운영
- 프로그램 실 변경을 통한 공간 활용도 상승
 - 도서실과 세미나실 변경을 통한 정원 증원 및 미술심리치료, 미술반 운영의 용이성 향상 (프로그램실 내 개수대 사용 가능)

□ 기대효과

- 효율적인 노년기 여가시간 활용 지원을 통한 정서적 안정 및 삶의 질 향상
- 다양한 프로그램을 통해 자기개발 및 사회참여 기회 제공

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
프로그램 운영	회원 모집	프로그램 운영					회원 모집	프로그램 운영				
프로그램 분석	접수 율			출석율 및 등록률			접수 율			만족도 조사		
										출석율 및 등록률		

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단
고객중심 공단
신뢰받는 공단

《마산노인복지관》

추
진
과
제

1. 윤리경영 청렴 자율 점검반 운영
2. 하수관 정비를 통한 침수피해 사전예방
3. MOU 체결확대를 통한 상호발전체계 구축
4. 친절서비스 제공을 위한 콘텐츠 구성
5. 사회복지전공자 현장 실습비 인상
6. 효율적인 시설 공간 활용을 위한 각 실 리모델링 실시

1 윤리경영 청렴 자율 점검반 운영

- ◆ 내부직원의 자발적 참여 및 정례적인 자체 실현을 통한 공감 형성
- ◆ 복지관 업무특성에 맞는 윤리경영 가이드라인 실천

□ 추진방향(사업현황)

- 직원들의 자발적, 능동적인 실천가능한 방향 제시
- 청렴도 향상과 어르신들의 만족도 제고를 위한 복지서비스 제공

□ 추진계획

- 기간/대상 : 2019. 1. 1 ~ 12. 31(1년간) / 전직원
- 주요내용
 - 청렴자율준수 실행을 위한 결의대회(월1회)
 - 부패 발굴 토론회 개최(사회교육프로그램 강사 포함/분기 1회)
 - 업무별 직원 교차점검 실시(분기 1회)

□ 기대효과

- 부패예방의 자발적 노력으로 청렴한 조직문화 확산
- 조직 내 청렴한 윤리문화 확산으로 고객만족도 향상 및 이미지 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
윤리경영	청렴자율준수 실행을 위한 결의대회										피드백	
토론회 등			토론회, 점검			토론회, 점검			토론회, 점검		피드백	

2 하수관 정비를 통한 침수피해 사전예방

- ◆ 복지관 배관 노후화 및 우수기 및 집중호우 시 누수 발생하여 안전사고 발생방지를 위해 점검 및 보수 실시

□ 추진방향(사업현황)

- 사무실 뒷편 빗물 토출배관 바닥 정비 : 부분손상으로 지하로 빗물유입
- 배관 점검
: 층별 화장실 입구에서 로비 바닥 밑 누수흔적 확인요망
- 냉·난방기 배관 점검 : 누수흔적 텍스 주변으로 점검·보수 실시

□ 추진계획

- 장기적인 보수로 인한 이용자 불편하지 않도록 진행
- 사전공지 실시 및 휴관 이용하여 보수 실시

구 분	주 요 내 용	비 고
사무실 뒷편	토출 바닥 보수 하여 지하 유입방지	
화장실 주변바닥	누수 흔적 확인 및 배수관 점검	
층별 냉난방기	누수흔적 위주로 점검 실시	
복지관 전관	누수 흔적이 있는곳 점검·보수 실시	

□ 기대효과

- 배관 정비로 안전사고 예방 및 상수도요금 절감
- 누수보수 하여 이용어르신들에게 쾌적한 환경제공

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
배관·누수 점검 및 보수	시설정보팀협조 예산확보		점검 실시	보수 실시							피드백	

3 MOU 체결확대를 통한 상호 발전체계 구축

- ◆ 다양한 지역자원 발굴 및 안정적 지역사회 서비스 제공
- ◆ MOU 체결확대로 지역사회 내 긴밀한 업무협조체제 구축

□ 추진방향

- 기 간 : 2019. 1월 ~ 12월(1년간) / 수시
- 체결현황 : 7개 단체(경상남도마산의료원 외 6개소)
- 내 용 : 각계각층 MOU체결을 통해 지역서비스 연계 확대

□ 추진계획

- MOU 체결 현황 보유 대장 구비
 - MOU 연계 기관 성격별 분류
- 지역 내 다양한 기관과의 MOU 체결 확대

구 분	주 요 내 용	비 고
의료기관	- 건강강좌 및 건강프로그램 운영	
지역봉사단체	- 지역 내 봉사단체 경로식당 후원 및 배식봉사	
유관기관	- 고객중심경영 및 고객서비스 프로세스 개선을 위한 노인복지시설 간 고객서비스 교차 점검	

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
MOU 체결 확대	지역 자원 발굴	업무 협약	사 업 운 영									

4 친절서비스 제공을 위한 콘텐츠 구성

- ◆ 어르신들에게 친절서비스를 제공할 수 있는 다양한 콘텐츠 개발로 친절 마인드 함양 및 친절실천 생활화

□ 추진방향

- 고객서비스 자체 평가단 구성을 통한 서비스 모니터링 및 개선점 도출
- 민원사례집 발간을 통한 민원유형별 분석 및 개선방안 모색

□ 추진계획

- 고객서비스 평가단 구성 - - - - - '19. 03월
- 고객서비스 평가(반기별) - - - - - '19. 6월/11월
 - 서비스 및 프로그램 모니터링 결과 반영
- 민원사례집 발간 회의 실시(분야별 대표 담당자) - - '19. 1월/7월
 - 분야별 민원사례 작성(수시), 반기별 검토
- 민원사례집 발간(자체 발간) - - - - - '20.0 4월

□ 기대효과

- 고객서비스 실태에 대한 객관적인 평가를 통한 실질적이고 효과적인 개선방향 모색 및 적용
- 민원 유형별 분석 및 해결방안 제시를 통한 고객만족도 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
고객서비스 평가단 구성			평가단 구성			1차 회의					1차 회의	
민원사례집 발간	발간 회의						발간 회의					

5 사회복지전공자 현장 실습비 인상

- ◆ '12년부터 현재까지 사회복지현장실습비 미인상
- ◆ 사회복지현장실습비 현실화를 통한 경영수익 증대 필요

□ 운영개요

- 시기/인원 : 매년 1월, 8월 / 연 10~20여명
- 대 상 : 사회복지(사업)학과 및 관련학과 재학생
- 실습내용 : 노인복지 사업의 이해 및 현장체험 등
- 실 습 비 : 70천원

□ 추진계획

- 지역 유관시설 사회복지현장실습 실태조사 - - - - - '19. 03월
- 사회복지현장실습비, 운영형태 등 전반적인 조사
- 3개 노인복지관 실무자 1차 회의 실시 - - - - - '19. 06월
- 3개 노인복지관 사회복지현장실습 관련 업무개선 사항 논의
- 지역 유관시설(한노협경남지회) 실무자 회의 - - - - - '19. 11월
- 사회복지현장실습 관련 업무공유 및 실습비 인상안 논의
- 사회복지현장실습비 인상 - - - - - '20. 08월

□ 기대효과

- 사회복지현장실습비 인상을 통한 수익증대
- 사회복지현장실습에 대한 전반적인 검토를 통한 비효율적 업무 개선

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사회복지현장 실습비 인상			실태 조사			1차 회의					1차 회의	

6 효율적인 시설 공간활용을 위한 각 실 리모델링 실시

- ◆ 마산노인복지관 입주단체 이전에 따른 유휴공간 리모델링
- ◆ 프로그램실 리모델링을 통한 이용자 욕구 충족 및 수지율 향상

□ 추진방향(사업현황)

- 효율적인 공간활용을 통한 어르신들의 만족도 제고
 - 인기프로그램의 전용실 배치로 프로그램의 다양화
 - 요가, 기체조, 손발반사요법 등
 - 대강당을 활용한 건강 및 취미여가프로그램 등 신·증설
 - 라인댄스, 에어로빅, 민요반 등

□ 추진계획

- 공간활용도 우수시설 벤치마킹(2018. 11)
 - 공간 활용 우수시설 견학 및 자료수집
- 프로그램실 리모델링 실시
 - 서예실 확장 이전 - - - - - 2018. 12월말
 - 요가실 신설 - - - - - 2019. 01월중
 - 대강당 프로그램 확대운영 - - - - - 2019. 02월중

□ 기대효과

- 효과적인 프로그램실 운영으로 고객만족도 제고
- 전용실 운영으로 프로그램의 효율성 증대

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설 리모델링 및 사업운영	리모델링	프로그램 운영					회원모집	프로그램 운영				

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단
고객중심 공단
신뢰받는 공단

《진동종합복지관》

추
진
과
제

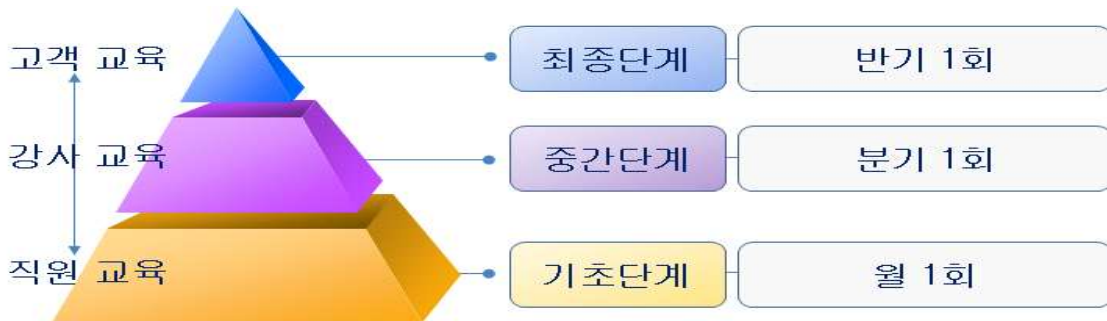
1. 윤리경영 체계 정비
2. 고객중심 시설개선 및 관리시스템 강화
3. 소외계층 및 면민을 위한 문화·복지서비스 확대
4. 고객서비스 역량 배양을 위한 전 직원 실천계획
5. 지역민의 건강한 삶+경영효율을 위한 프로그램 운영

1 윤리경영 체계 정비

- ◆ 내·외부고객이 모두 신뢰할 수 있는 청렴 진동 프로젝트

□ 청렴피라미드 운동을 통한 선(善)순환구조의 청렴기류 형성

- 청렴피라미드 전개로 교육의 플라스적 시너지 효과 유도



□ 다양한 청렴행사를 통한 이론중심의 청렴을 문화로 확산

- 청렴 마인드 제고 : 청렴서약 다짐 행사 / 월 1회
- 청렴 콜라보레이션 : 청렴과 결합한 친절, 성희롱 교육 실시 / 분기 1회
 - 분기별 테마를 정해 다양한 형태의 청렴의 날 운영
 - 강사들 대상 윤리경영 강화로 부정부패 사전 예방
- 청렴 문화 형성 및 확산 : 우수사례 발굴, 추진 / 반기 1회
 - 내·외부 고객설명회, 성범죄 및 직장갑질 방지 활동, 청렴의식 자체 홍보 등

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
월 별 사업	매월 직원 청렴 교육											
분기별 사업	청렴의날			청렴의날			청렴의날			청렴의날		
반기별 사업		우수 사례 발굴						우수 사례 발굴				

2 고객중심 시설개선 및 관리시스템 강화

- ◆ 활용도가 저조한 유휴공간을 활용하여 지역민의 욕구를 반영한 야외 복지 시설을 설치 운영 및 시설안전 관리 체계화 구축

□ 이용고객 중심의 시설물 개선 및 보수

- 헬스장 및 샤워실 공간 협소로 잦은 민원 발생 → 증축(시예산)
- 수영장 욕조폴 타일 보수 및 노후 수위조절판 교체
- 탁구장 고효율 조명등 설치로 에너지 절감
- 쾌적한 환경 제공을 위한 냉난방기 정비 및 세척

□ 시설물 안전사고 예방 활동강화 및 관리 체계화

- 해빙기, 우수기, 동절기 등 시설물 종합점검 : 수시점검
- 분야별 관련법령에 의거 법정점검 확행 : 월 / 분기 / 반기 등
- 산업안전보건법과 연계하여 안전사고 예방교육 : 수시 / 정기
- FMS 시스템을 통한 공사이력 및 하자검사 관리
- 안전사고 매뉴얼에 의한 사전교육 및 대처방안 훈련

□ 추진계획

- 추진시기 및 내용

구 분	시 기	주 요 내 용	비 고
헬스장 증축 공사	1~6월	헬스장 증축 및 리모델링	
수영장 욕조폴 환경 개선	3~4월	바닥 및 벽면 타일 보수 외	
탁구장 고효율 조명등(LED) 설치	4~5월	고효율 조명등(LED) 설치 : 30등	
냉난방기 정비 및 세척	5~6월	종합세척 : 73대	

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
헬스장 증축 공사	공	사		시	행							
수영장 욕조폴 환경 개선			공사 시행									
탁구장 고효율 조명등(LED) 설치				공사 시행								
냉난방기 정비 및 세척					공사 시행							

3 소외계층 및 면민을 위한 문화·복지서비스 확대

- ◆ 사회적 약자를 위한 다양한 프로그램 운영으로 삶의 질 향상
- ◆ 농어촌 지역의 고령화로 백세 청춘을 위한 맞춤형 건강증진 프로그램 지원

□ 공기처럼 녹아들어 있는 유비쿼터스 복지 프로그램 운영

- 지역유관기관과 연계한 다양한 프로그램 운영
 - 영화상영, 수영장·풋살장 스포츠 체험 : 반기 1회
- 건강한 노년을 위한 화합과 소통의 장 마련
 - 어버이날 및 노인의날 행사 실시 : 반기 1회
 - 어르신과 중고생 1:1 휴대폰 활용 교육 : 반기 1회

□ 어르신 건강지킴이 프로그램 운영

- 어르신을 위한 맞춤형 건강교실 운영
 - 성인병 및 치매 예방교실 및 자가 운동교실 : 반기 1회
 - 통증 부위별 테이핑 교실 : 연 6회
 - 건강 캠페인(개인 위생교육 등) : 반기 1회

□ 지역민의 건강증진 및 여가선용을 위한 공간 마련

- 누구에게나 열린공간 라온&다운 북카페 운영
 - 지역유관기관 북카페 체험교실 운영 : 수시
- 어르신 무병장수 영정사진 촬영 지원 : 연 1회

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
복지 프로그램	휴대폰 교육			스포츠 체험	어버이 날행사			휴대폰 교육	스포츠 체험	노인의 날행사		
건강지킴이	건강 상담	치매 검사	테이핑 교실	치매 검사	고혈압 교실	기억력 검사	감염병 교육	치매 검사	우울증 상담	구강 검진	테이핑 교실	치매 검사
여가 선용				북카페 체험	북카페 체험				영정 사진	북카페 체험		

4 고객서비스 역량배양을 위한 전 직원 실천계획

- ◆ 전 직원의 시설 운영 및 고객응대법 공유를 통하여 고객 친절도 향상
- ◆ 직원 친절도 101점을 위한 신규 프로젝트 추진

□ CS 리더를 활용한 3.6.5 실천 활동 추진

- 내가 먼저 인사하기 운동 : 지금부터 나부터 인사해요 / 매일
- 깨끗한 시설 깨끗한 서비스 추진 : 매주
- CS리더 찾아가는 서비스코칭 실시 : 월 1회

□ CS 경영실천을 위한 고객불만 해소 활동 전개

- 각 시설 및 파트별 고객 설명회 실시로 고객민원 해소 : 년 2회
- 고객의 소리함 운영을 통한 고객민원 해소 : 주 1회

□ 고객과 성장하는 행복트리 만들기 프로젝트

- 내부고객 CS를 위한 행복씨앗 프로젝트 : 수시
 - 직원 화합을 위한 간담회 및 티타임 운영
 - 담당자가 주가 되고 팀이 지원하는 진동 팀워크 프로젝트 운영
- 외부고객 CS를 위한 행복트리 프로젝트
 - 외부고객 만족을 위한 자문고객 간담회 실시 : 년 2회
 - 민원내용을 직원간 공유하여 동일민원 동일답변으로 민원인 혼란방지

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
월(주)별 사업	환경정비, 서비스코칭교육, 고객소리함, 내부간담회(티타임)											
반기별 사업		직 원 간담회		고 객 간담회				직 원 간담회		고 객 간담회		

5 지역민의 건강한 삶+경영효율을 위한 프로그램 운영

- ◆ 지역민의 건강과 여가를 위한 다양한 체육·문화·레저 활동 지원
- ◆ 수지개선을 위한 효율적 운영, 고객 수요충족을 위한 정원조정

□ 고객 맞춤형 체육·문화 프로그램 신설 및 증설 운영

- 유아 수영교실 개설·운영 : 2개반 / 30명
 - 운영시기 : 2019. 1 ~ 월별운영
- 주말 수영 소그룹반 운영 : 1개반 / 15명
 - 운영시기 : 2019. 3 ~ 월별운영
- 유소년축구교실 주말반 개설·운영 : 3개반 / 45명
 - 운영시기 : 2019. 3 ~ 5(1기) / 2019. 9 ~ 11(2기)
- 고객선호 프로그램 신·증설 운영 : 2개반 / 50명
 - 운영시기 : 2019. 1 ~ 월별운영

□ 경영수익증대 및 효율성 향상을 위한 프로그램 정원 조정

- 수영강습반 및 아쿠아로빅 정원 조정
 - 필 요 성 : 복지관 이용고객 수요충족을 위한 정원 조정 필요성 대두
 - 내 용 : 수영(반별25명⇒30명), 아쿠아로빅(반별25명⇒30명)
- 헬스장 증축공사 후 고객 설명회를 통한 정원 조정
 - 사 유 : 2019년도 市 사회복지과에서 추진예정인 헬스장 증축공사 후 고객 의견수렴을 통하여 정원조정
 - 내 용 : 헬스장 증축에 따른 정원 조정(증원)
(증축 전 : 530명 → 증축 후 : 고객 의견수렴을 통한 정원 조정)

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
프로그램개설	수영소그룹, 생활체육, 유소년 강좌 프로그램 운영											
정원조정	수영 및 아쿠아 정원조정 (1월부터 시행) 헬스장 증축 공사 후 고객 의견수렴을 통하여 정원 조정											

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단
고객중심 공단
신뢰받는 공단

《장사시설관리소》

추
진
과
제

1. 지역기업 상생 발전과 사람중심 경영
2. 인적자원 능력 향상으로 안전하고 쾌적한 시설운영
3. 내·외부 고객 모두 만족하는 서비스 환경 제공
4. 사회적 약자를 위한 맞춤형 서비스 제공
5. 봉안당 활성화 제고로 경영수익 증대
6. 친환경 장사시설 이미지 강화로 브랜드 가치 창출

1 지역기업 상생 발전과 사람중심 경영

- ◆ 정부권장정책 성실히행을 통한 지역경제 활성화 사회적 약자 배려
- ◆ 취약계층에게는 일자리를 제공하여 사람중심 경영 도모

□ 추진방향

- 신속한 예산 집행과 관내업체 이용으로 지역경제 활성화
- 사회적기업·중소기업제품 우선구매로 사회적 약자 배려
- 노인·청년(공공근로) 등 취약계층의 맞춤형 일자리 제공

□ 추진계획

- 2019년도 예산 신속집행 세부계획 수립
- 사회적 약자 생산 및 판매 품목조사

구 분	주 요 내 용	비고
신속집행	재정신속집행 상반기 목표 61% 달성	
우선구매	사회적기업·중소기업 생산품 우선구매	
일자리 제공	청소, 경비, 단순업무 취약계층 일자리 제공	

□ 기대효과

- 주민의 복리증진과 지역경제 활성화를 통한 사회적 가치 실현
- 사회적 약자 생산품 구매 및 일자리제공으로 윤리경영 추구

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
신속집행	9%	24%	45%	61%	81%	100%						
우선구매	정부권장정책(중소기업제품 85%, 중증장애인제품 1%, 사회적기업제품 1%)											
일자리제공	10명	20명	8명	8명	8명	8명	8명	10명	8명	20명	8명	8명

2 인적자원 능력 향상으로 안전하고 쾌적한 시설운영

- ◆ 인적자원의 능력개발을 통한 시설물 관리의 선진체계 구축
- ◆ 인적자원의 노하우 축적 및 공유로 안전하고 쾌적한 시설관리

□ 추진방향

- 시설물 관리의 주체인 인적자원의 능력 향상 추진
- 작은 실천을 통한 시설물 관리의 예방적 체계 구축

□ 추진계획

- 시설물 관리 운영의 업무능력 향상을 위한 교육 기회 확대
 - 시설물 관리업무 담당자 정기학습 동아리 운영(월 1회)
 - 세미나 등 교육 기회 현장직원 우선 부여
- 기계설비의 체계적 관리를 위한 작은 실천 운동
 - 기계설비 이력관리 태그(꼬리표) 부착관리 : 수선일자, 업체, 교체주기 등
 - 기계설비 기본관리(닦고, 조이고, 기름치기) 실천 운동
- 장사시설관리소 시설물 관리 매뉴얼 재정비

□ 기대효과

- 지속가능한 안전하고 쾌적한 시설운영의 초석 마련
- 인적자원의 업무능력 향상으로 시설관리의 효율성 증가

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
정기학습 동아리 운영	계획 수립	학습동아리 운영										피드 백
작은 실천 운동	계획 수립	실천 준비	작은 실천 생활화									피드 백
매뉴얼 재정비	매뉴얼 재정비 준비								매뉴얼 제작			피드 백

3 내·외부고객 모두 만족하는 서비스 환경 제공

- ◆ 이용객을 심층 분석하여 기존의 서비스 체계 보완으로 맞춤형 고객 응대 서비스 제공
- ◆ 내부고객의 고충과 스트레스를 해소하여 즐거운 직장 문화 조성

□ 추진방향

- 고객서비스 품질평가를 통한 기존의 서비스 체계 보완
- 내부고객 만족도 향상을 위한 직원 고충 적극 해소

□ 추진계획

- 품질평가 결과에 따른 고객특성에 따른 서비스 제공
 - 나이, 성별, 고인과의 관계 등을 고려하여 맞춤형 응대
 - 자체 서비스 개선 제안 사항 및 사례 공유
- 내부고객을 위한 각종 교육 및 소통의 장 운영
 - 감정노동 근로자 대상 정신건강을 위한 힐링교육 참여 제공
 - 월1회 장사시설 파트별 부서장 주재 소통의장 마련

구 분	주 요 내 용	비고
고객서비스 향상	장례식장 편의용품 품목 확대 및 품질 개선	
내부고객 만족	노동부/안전보건공단 운영 힐링 프로그램 참여	

□ 기대효과

- 고객 눈높이에 맞는 서비스 품질 제공으로 외부고객만족도 향상
- 소통하고 참여하는 직장문화 제공으로 내부고객만족도 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
내·외부고객 만족도 향상	사업운영											피드백

4 사회적 약자를 위한 맞춤형 서비스 제공

◆ 사회적 약자에 대한 나눔을 통한 공공성 역할 강화

□ 추진방향

- 지역사회 사회적 약자의 욕구에 맞는 서비스 발굴
- 소외 계층에 대한 사랑과 나눔을 실천함으로써 공정한 사회 실현

□ 추진계획

- 도시락 배달
 - 시기/대상 : 2019년 매월 / 저소득 가구 및 독거노인 등
 - 내 용 : 도시락 전달 및 말벗 해드리기 등
- 무연고 합동묘 환경정비 실시
 - 시기/대상 : 2019년 추석 전 / 마산 무연고 합동묘(2,141위 안장)
 - 내 용 : 무연고 묘지 벌초 및 제례
- 장례식장 모금함 기부
 - 시기/대상 : 2019년 연말 / 장례식장 필경대 모금함
 - 내 용 : 사회복지 공동모금회 기부

□ 기대효과

- 지역사회 공헌활동을 통해 사랑과 나눔을 실천하는 공단 이미지 제고
- 소외된 이웃과 나눔의 실천으로 공공성 증진 기여

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
도시락 배달	계약	서비스 제공										피드백
합동묘 벌초									벌초 및 제례			
모금함 기부	모금함 운영											기부

5 봉안당 활성화 제고로 경영수익 증대

- ◆ 봉안당 공실 최소화를 통한 수익증대 최대화
- ◆ 야외 봉안담 시설 개선을 통한 봉안수요 증대

□ 추진방향

- 봉안당 수요증가에 따른 야외봉안담 활성화를 통한 효율성 제고
- 기간만료 봉안유골 및 반출에 대한 봉안공실의 체계적 관리

□ 추진계획

- 야외 봉안담 케노피 설치로 봉안 활성화 추진
 - 기존 24시간 개방 및 실내와 같은 참배환경제공으로 봉안수요 증가기대
 - 야외 봉안담 부부가 안치 가능하도록 부부단 설치
- 반출 봉안공실 체계적 관리 및 적극적 홍보
 - 반출된 봉안공실에 대한 재분양 유도
- 기간만료 유연유골에 대한 체계적 관리를 통한 수익 증대
 - 계약만료 도래 봉안단에 종료기간 3개월전 안내문 부착
 - 기간만료 봉안유골 연고자 정보조회 등 계약연장 적극적 대처

□ 기대효과

- 야외봉안담의 특성을 극대화하여 안치율 증대 효과
- 공실 재분양 등 늘어나는 봉안수요에 신속한 대응으로 경영효율성 증대

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
봉안당 활성화	사업운영											피드백

6 친환경 장사시설 이미지 강화로 브랜드 가치 창출

- ◆ 환경에 대한 국민의 관심 고조에 따른 정책 변화 반영
- ◆ 친환경적 장사시설의 이미지 강화를 통한 브랜드 가치 창출

□ 추진방향

- 친환경 장사시설 이미지 강화를 위한 구성원들의 적극적 참여 유도
- 환경오염 요인 발굴 및 적극적인 대안 마련

□ 추진계획

- 친환경 장사시설에 대한 직원 마인드 제고
 - 친환경 장사시설에 대한 적극적 홍보 및 생활화(자가진단 체크리스트)
- 버려지는 화환 재활용으로 친환경 퇴비 생산을 통한 수목 관리
 - 사용 후 버려지는 화환 ⇨ 파쇄 ⇨ 자연 숙성 친환경 퇴비 생산
 - 연간 10ton 생산 ⇨ 공원내 수목 친환경 퇴비 시비(년 2회)
- LED 전등 교체율 80% 조기 달성을 통한 에너지 효율성 증대

구 분	2017년(69%)	2018년(78%)	2019년(81%)
L E D 등	(33개 교체)1,960개	(269개 교체)2,229개	(73개 교체) 2302개
전 체 등	2,843개	2,843개	2,843개

□ 기대효과

- 친환경 장사시설 이미지 강화로 공단 브랜드 가치 향상
- 재활용 및 에너지 절감 효과 등으로 예산 절감 기대

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
마인드 함양	계획 수립	쓰레기 줄이기 운동 및 자가진단 체크리스트 운영										피드백	
친환경 퇴비 생산 및 시비	퇴비 생산	시비(1차)	퇴비 생산						시비(2차)	퇴비 생산			
LED등 교체						봉안당 LED등 교체							

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단

고객중심 공단

신뢰받는 공단

《환경사업관리소》

추
진
과
제

1. 청렴문화 확산을 위한 소통강화 및 지속적 교육 실시
2. 고객서비스 개선을 위한 서비스품질 개선
3. 시설개선 및 매립장 2단계 공사 관리 철저
4. 부서고유 업무를 활용한 공공성 증진 노력
5. 매립장 2단계 사업 추진 및 종량제봉투판매 활성화

1 청렴문화 확산을 위한 소통강화 및 지속적인 교육실시

- ◆ 팀 구성원간의 소통강화로 청렴문화 확산에 기여
- ◆ 자발적인 청렴문화 실천으로 청렴의식 수준 향상
- ◆ 내부청렴도 향상을 위한 다양한 교육으로 청렴환경 구성

□ 추진방향

- 청렴문화 확산을 위한 소통 강화
- 청렴의식 강화를 위한 지속적인 교육실시

□ 추진계획

- 직원 상호간 청렴공감대 형성을 위한 토론회 실시
 - 청렴의 날 행사 및 청렴토론회 운영 : 매월
- 청렴문화 확산을 위한 청렴실천운동 전개
 - 종량제배송차량 및 배너 등을 활용하여 청렴실천 캠페인 실시 : 5월~6월
- 청렴의식 강화를 위한 지속적인 교육 실시
 - 다양한 청렴교육 실시(매월) : 사이버교육, 동영상 교육 등
- 청렴도 향상을 위한 특수시책 시행 : 상·하반기

□ 기대효과

- 청렴의식 제고로 불공정한 행위, 부조리 등을 근절
- 지속적인 청렴 및 윤리교육 실시로 신뢰받는 공단인 양성

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
소통강화 및 청렴교육	매월 청렴의 날 운영 및 청렴교육 실시											
특수시책 시행			상반기							하반기		
청렴실천운동					캠페인실시							

2 고객서비스 개선을 위한 서비스품질 개선

- ◆ 능동적이고 선진적 업무처리로 차별적인 고객서비스 제공
- ◆ 고객 불만사항 사전 예방으로 내·외부 고객 만족도 향상

□ 추진방향

- 내부고객 만족도 향상을 위한 운송차량 교체
- 스마트 서비스로 차별적 고객서비스 제공
- 고객중심의 민원 업무 처리 강화

□ 추진계획

- 종량제봉투 배송차량 신규 구입 : 중형-밴 / 1대
- 종량제봉투 배송전 배송알림 서비스(SMS) 제공 : 연중
- 고객편의성 제고를 위한 ARS, 모바일 앱 이용 홍보 활동 : 연중
- 정기적인 판매소 방문 및 정보관리로 민원 사전 예방 : 분기/상하반기

□ 기대효과

- 다양한 친절서비스 제공으로 고객지향적 마인드 정착
- 능동적인 고객서비스 활동으로 내·외부 고객만족도 제고에 기여

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
배송차량구입		차량구입										
판매소 방문		방문			방문			방문			방문	
판매소 관리				관리						관리		
배송알림서비스 이용안내홍보활동	SMS 문자전송 및 안내문 배부											

3 시설개선 및 매립장 2단계 공사 관리 철저

- ◆ 노후 시설 개선 및 유지보수로 안전성 확보
- ◆ 2단계 공사와 병행운영 시 폐기물·침출수 처리 철저 및 법적사항 준수

□ 추진방향

- 환경기초시설의 안정적 운영 관리
- 매립장 2단계 공사와 병행 운영에 따른 시설 관리 철저
- 안전한 시설관리를 위한 제반시설 개선

□ 추진계획

- 매립장 정기 점검 실시 : 매립시설 구조물 및 전반적인 운영실태 점검
- 매립장 2단계사업 관리 감독 철저
 - 공단 의견이 반영될 수 있도록 공사업체와 상시 정보교류
 - 공사 진행사항 수시 점검으로 안전사고 예방 철저
- 종량제봉투 보관창고 우수배제시설 설치, 사무실 개선 공사 시행

□ 기대효과

- 안전사고 요인 사전차단으로 시설효율성 제고
- 2단계공사 관리 철저로 안전사고 미연에 방지에 기여
- 시설물 유지보수로 내부고객에게 안전하고 쾌적한 환경 제공

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
매립장정기점검					점검							
2단계 공사	공사진행 및 안전사고 관리 감독											
시설개선				창고 보수			환경 개선					

4 부서고유 업무를 활용한 공공성 증진 노력

- ◆ 공공성 증진을 위한 사회공헌 공헌활동 지속 추진
- ◆ 전직원이 나눔 문화 공감대 형성으로 더불어 사는 사회구현

□ 추진방향

- 지역사회 어려운 이웃을 위한 나눔과 기부문화 확산
- 부서 고유사업을 활용한 공익활동으로 공공성 증진 노력

□ 추진계획

- 다양한 형태의 나눔과 기부문화 확산
 - 사회복지시설 기부활동 실시 : 연2회 / 금전적 기부 활동
 - 직원들의 기부물품을 ‘아름다운 가게’에 기증 : 연1회
- 부서 특색을 살린 사회공헌활동 실시
 - 환경봉사의 날 운영으로 에코도시 만들기 동참 : 상·하반기
 - 종량제봉투 배송 차량을 활용한 “환경지키기 캠페인” 실시

□ 기대효과

- 나눔 문화 활성화로 공공기관으로서의 선도적 역할에 기여
- 나눔과 기부문화 실천으로 지역사회와 공존하는 공단 이미지 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
기부활동		기부								기부		
물품기증											물품기증	
환경봉사의날				봉사의날					봉사의날			
환경캠페인			환경캠페인 실시									

5 매립장 2단계 사업 추진 및 종량제봉투판매 활성화

- ◆ 매립장 2단계 공사와 더불어 기존 시설 중단 없이 폐기물 매립 가능
- ◆ 관내 신규 아파트 입주로 봉투판매시설 확대에 따른 봉투 판매 활성화

□ 추진방향

- 매립장 2단계 공사와 병행하여 기존 매립지 운영
- 창원시 관내 신규 아파트 단지 구성에 따른 판매소 증가 예상

□ 추진계획

- 2단계사업 공사와 병행운영 시행
 - '19. 4. 29 실시설계 및 각종 인·허가사항 준공
 - 2단계사업 공사 7월경 착공 예정(공사기간 2년 6개월 예상)
 - 現 매립중인 4공구에 2단으로 상향 매립하여 매립용량 확보
매립장 운영중단 없이 2단계사업과 병행하여 매립장 운영 가능
- 종량제봉투 신규판매소 관리 및 홍보 활동 강화
 - 구역별 담당자가 신규판매소 방문 → 이용안내, 건의사항 청취 등
 - 종량제봉투 대형구매 판매소와 유대관계 형성 : 간담회 실시 등

□ 기대효과

- 다양한 홍보와 적극적인 시설운영으로 수익 증대 기여
- 매립장 지속적 운영으로 관내 폐기물 안정적 처리 및 민원해소

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
매립장증설	2단계 공사 발주 및 시행											
봉투판매활성화	판매시설 관리 및 홍보											

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단

고객중심 공단

신뢰받는 공단

《우리누리청소년문화센터》

추
진
과
제

1. 소외계층·사회 및 학교부적응 청소년프로그램 활성화
2. 수영장 천정 노후 철구조물 도장 & 노후 보일러 교체 공사
3. 청소년 문화놀이터 프로그램 확대 / 우리누리 방송국 운영
4. 혁신을 통한 차별화된 고객서비스 운영
5. 수영·헬스 프로그램 활성화로 인한 경영수입 증대
6. 자체 청소년지도사를 활용한 프로그램 개발·운영

1 소외계층·사회 및 학교부적응 청소년프로그램 활성화

- ◆ 소외계층·사회 및 학교부적응 청소년들에게 다양한 프로그램 체험활동을 통한 적극적인 사고와 자기계발 도모

□ 추진방향

- 청소년들이 직접 참여하고 경험하는 문화·체육 프로그램 운영
- 소외계층·사회 및 학교부적응 청소년을 위한 양적, 질적 프로그램 체계 네트워크 구축

□ 추진계획

- 장 소 : 우리누리청소년문화센터 내 or 우리지역의 해당기관
- 대 상 : 취약계층 청소년 및 사회·학교부적응 청소년
- 추진방법 : 자기계발 프로그램을 통한 건강한 사회 구성원으로 성장 할 수 있도록 지원
- 주요내용 : 미디어영상 교육 및 체육활동 등 맞춤형 체험프로그램 활동 운영

□ 기대효과

- 소외계층 및 학교부적응 청소년들의 자신감 도모
- 취약계층 청소년들의 사회 적응능력 향상에 기여

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
소외계층청소년 프로그램 활성화			계획 수립	홍보	프로그램 운영							

2 수영장 천정 노후 철구조물 도장 & 노후 보일러 교체 공사

- ◆ 수영장 철구조물 부식에 의한 녹물, 녹 등 낙하에 의한 이용객 안전사고 예방 및 내부 환경개선
- ◆ 노후 보일러 교체를 통한 안전성 향상 및 쾌적한 대기환경 관리

□ 추진방향(사업현황)

- 수영장 천정 노후 철구조물 도장공사
- 노후 보일러 교체공사

□ 추진실적

- 수영장 천정 노후 철구조물 도장공사 완료
 - 공사기간 : 2017. 4. 10 ~ 5. 31(52일간)
 - 공사내용
 - 천정, 철구조물 바탕만들기 및 우레탄 도장 : 4,345㎡
 - ROOF BRACING 교체 : 62SET
 - 강관비계 설치 : 1,656㎡
- 노후 보일러 교체공사 완료
 - 공사기간 : 2017. 11. 15 ~ 12. 13(29일간)
 - 공사내용
 - 관류형 증기보일러(800kg/h) 2대
 - 가스 배관교체(125A×80m) 등

□ 기대효과

- 노후 부식 철구조물 우레탄 도장으로 시설물 안전성 확보
- 철구조물의 녹물, 녹 등 제거를 통한 쾌적한 실내 환경조성
- 가스공급 완전연소로 보일러 효율 상승 및 안전사고 예방

3 청소년 문화놀이터 프로그램 확대 / 우리누리 방송국 운영

- ◆ 청소년들의 건전활동으로 스스로 성장할 수 있는 역량 개발 지원
- ◆ 꿈을 꿀 수 있는 곳, 꿈이 이루어지는 드림토피아 지향

□ 추진방향

- 청소년 문화놀이터 프로그램 확대 : 분기별 1회 ⇒ 격월 확대
- 우리누리 방송국 운영 : 청소년들이 하고 싶은 이야기(자유발언) 형식으로 프로그램 제작, 송출

□ 추진계획

- 기 간 : 2019. 1 ~ 12월
- 대 상 : 초등학교, 중학교, 고등학교
- 운영내용

구 분	주 요 내 용	비고
청소년문화놀이터	· 분기별 1회 ⇒ 격월 확대 운영 · 미니프리마켓 등 운영 및 동아리 발표회	
우리누리 방송국	· MBC경남98.9mhz 열러라 라디오 방송(월 1회) · 청소년 직접 제작 및 기획, 방송 송출 : 08시10분	

□ 기대효과

- 청소년들의 꿈과 끼를 지원함으로써 긍정적 이미지 향상
- 방송 콘텐츠 제작으로 인한 성취감 증대

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청소년문화놀이터	계획 수립	프로그램 운영										
우리누리방송국	계획 수립	프로그램 운영										

4 혁신을 통한 차별화된 고객서비스 운영

- ◆ 고객 간담회 및 친절화, 청결화, 안전화, 고급화, 정보화를 통한 고객만족 서비스 혁신 전개

□ 추진방향

- 고객참여를 통한 눈높이 시설 개선방안 시스템 구축
- 고객이 주인이 되는 고객중심 시설 운영

□ 추진계획

- 기 간 : 2019. 6 ~ 12월(상·하반기 / 2회)
- 대 상 : 시설 이용고객
- 주요내용

구 분	주 요 내 용	비고
고객 간담회	<ul style="list-style-type: none"> · 환경 및 시설개선 고객간담회 개최 · 고객 불편사항 청취 · 개선방안 도출 및 접목 	

□ 기대효과

- 이용시민들의 시설 개선방안 참여기회로 고객 만족도 향상 기여
- 고객참여로 인한 시설 개·보수를 통한 운영 활성화

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
고객간담회				계획 수립	홍보	상반기 간담회				계획 수립	홍보	하반기 간담회

5 수영·헬스 프로그램 활성화로 인한 경영수입 증대

- ◆ 유휴시간 활용한 학교 연계 및 소그룹 강좌(수영·헬스)를 증대 운영하여 경영수입 향상 도모

□ 추진방향

- 학교와 연계한 수영 프로그램 증대
- 유휴시간대를 활용한 소그룹(수영·헬스)강좌 증대 및 신설

□ 추진계획

- 학교와 연계한 수영 프로그램 증대
 - 대상 / 내용 : 초등학생 / 주2회 수영 프로그램 운영
- 소그룹 수영 강좌 증대
 - 대상 / 내용 : 청소년 / 주1회(토요일) 수영 프로그램 운영
 - 운영방법 : 1대 15인 수영강습 진행
- 소그룹 헬스 PT강좌 신설 준비
 - 내 용 : PT(헬스+스트레칭)프로그램 운영 준비

□ 기대효과

- 고객욕구에 맞는 맞춤형 특성화 프로그램 운영으로 고객만족도 향상
- 수영·헬스 프로그램 증대 운영으로 경영수익 향상에 기여

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
학교연계수영 프로그램증대	계획수립	회원 모집	프로그램 운영									
소그룹 수영 강좌증대	계획수립	회원 모집	프로그램 운영									
소그룹 헬스 PT강좌신설	프로그램 운영 준비											

6 자체 청소년지도사를 활용한 프로그램 개발·운영

- ◆ 우리누리청소년문화센터와 늘푸른전당의 청소년지도사를 활용한 청소년중심 프로그램 개발 운영을 통한 전문성 강화

□ 추진방향

- 청소년지도사 전문연수 참가로 전문능력 함양
 - 청소년지도사 전문연수 통한 1인 1기(전문프로그램) 습득 운영
- 우리누리청소년문화센터 & 늘푸른전당 공동 프로그램 개발
 - 부서연계로 청소년지도사들의 공동프로그램 개발·운영
 - ⇒ 운영프로그램에 청소년지도사들 자체 강사로 활용

□ 추진계획

- 기 간 : 2019년 연중
- 대 상 : 청소년지도사
- 주요내용
 - 개인별 특성에 맞는 전문연수 참가 및 전문프로그램 운영기술 취득
 - 지도사의 역량에 맞춘 공동 부서 연계프로그램 개발 운영

□ 기대효과

- 관내 타 청소년시설과는 차별화된 프로그램 운영으로 경쟁력 강화
- 지도사 각 개인의 역량 강화로 프로그램 질 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청소년지도사 프로그램운영	전문 연수참가			계획 수립	프로그램 운영							

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단
고객중심 공단
신뢰받는 공단

《늘푸른전당》

추
진
과
제

1. 청렴윤리문화 확산을 위한 교육 강화
2. 시설 및 안전관리 체계 정착
3. 공공성 증진을 위한 사회공헌활동 지원 확대
4. 외·내부환경 개선을 통한 시설 이미지 변신
5. 경영성 증대 및 고객확대를 위한 프로그램 활성화
6. 자체 청소년지도사를 활용한 프로그램 개발·운영

1 청렴윤리문화 확산을 위한 교육 강화

- ◆ 전 직원의 반부패 청렴정책의 실행력 제고와 실천을 위한 청렴윤리문화 확산을 위한 교육 강화

□ 추진방향

- 청렴해서 행복한 늘푸른전당 구현
- 청렴도 향상을 통한 부패제로 실현
- 윤리경영을 통한 고객만족도 향상

□ 추진계획

- 청렴교육 이수제 실시
 - 자체청렴교육 참석 : 년 6회 이상
 - 사이버 청렴교육 : 5시간 이상 이수
 - 우리 고장의 청렴유적지 탐방 : 년 1회
- 윤리경영 우수사례 전파
 - 월 1회 게시
 - 게시판 및 전광판

□ 기대효과

- 반부패 청렴 마인드 확산을 통해 고객 신뢰도 향상
- 청렴한 조직문화 조성으로 청렴도 향상 기여

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청렴교육 이수제 및 윤리경영 우수사례 전파	계획 수립	사업운영									피드백	

2 시설 및 안전관리 체계 정착

- ◆ 시설이용 안전사고 요인 체계적으로 점검 및 보수를 통한 안전관리 효율과 능력화 도모

□ 추진방향

- 각종 시설 재정비를 통한 시설운영의 내실화
- 시설 · 위생시설 등 안전사고 매뉴얼 마련과 내실 있는 안전관리 체계 구축 및 홍보를 통한 안전문화 정착

□ 추진계획

- 기 간 : 2019. 1. ~ 12월
- 장 소 : 늘푸른전당 전역
- 세부내용
 - 암벽장 및 챌린저 시설 이용의 재검토
 - 수련관내 응급처치 용품함 비치 활용
 - 안전사고 관련 매뉴얼 작성을 통한 체계화
 - 안전문구 재정비와 홍보를 통한 인식 제고 강화
 - 식당 및 위생시설 체계적인 관리

□ 기대효과

- 안전한 시설 관리로 이용객들의 편의제공 여가 문화 향상
- 시설물 관리에 만전을 기하여 공단 이미지 제공

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
위험시설 (암벽장, 챌린저)	시 업무협의		계획수립		사업추진							
매뉴얼, 재정비등	계획수립		사업운영									

3 공공성 증진을 위한 사회공헌활동 지원 확대

- ◆ 지역사회 소외계층을 위한 문화활동 기회제공 및 무료 체험부스를 운영하여 사회공헌 활동 증진에 기여

□ 추진방향

- 지역사회와 연계한 프로그램 운영
 - 소외계층 대상 문화활동 기회 제공으로 지역사회 공헌
- 무료 체험활동 운영
 - 수영장 무료체험 및 찾아가는 사회공헌 프로그램 운영

□ 추진계획

- 지역사회와 연계한 프로그램 운영
 - 연계기관 : 아동복지센터 외 4개소
 - 기 간 : 년 4회 (분기별 1회)
 - 내 용 : 소외계층을 위한 수영장 무료 체험활동 / 년 2회
찾아가는 사회공헌활동(청소년관현악 등) / 년 2회

□ 기대효과

- 무료 체험 프로그램 운영으로 공단 이미지 제고
- 소외계층을 위한 문화활동 기회제공으로 다양한 체험기회 제공

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사회공헌활동	계획 수립	사업운영										피드백

4 외·내부환경 개선을 통한 시설 이미지 변신

- ◆ 이용고객을 위한 시설 환경개선으로 쾌적한 시설 유지 및 고객 만족도 향상에 기여

□ 추진방향

- 자연 친화적인 시설 외부 환경 조성 운영
- 청소년 위한 트릭아트 존 설치

□ 추진계획

- 시설 환경개선을 위한 년 2회 시설 내 화단 및 화분 꾸미기
- 시설 외곽 넝쿨 식물 식재를 통한 식물터널 조성
- 시설 내부 (벽면에 잉어 낚시 트릭아트 설치)

□ 기대효과

- 쾌적한 시설 환경관리로 고객만족도 기여
- 청소년 및 일반고객을 위한 볼거리 제공으로 시설 운영활성화 기여

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
환경개선사업			계획수립		사업운영						결과보고	

5 경영성 증대 및 고객확대를 위한 프로그램 활성화

- ◆ 유휴공간 활용한 신규 프로그램 개설 및 기존 프로그램 확대 운영으로 경영 수익 증대에 기여코자 함

□ 추진방향

- 생활체육 줌바댄스반 신설 운영
- 수영장 아쿠아로빅 기존 프로그램 확대 운영
- 생활체육 기구필라테스 주말반 운영

□ 추진계획

- 생활체육 고객대상 신규 맞춤형 프로그램에 대한 설명회 개최 : 2월
- 주변 아파트 입주에 따른 대대적인 홍보 마케팅 : 2월
- 프로그램 활성화 방안을 위한 담당자 및 도급, 초단시간 설명회 개최 : 2월
- 생활체육 줌바댄스반 신설 : 3월
- 기존 아쿠아로빅, 기구필라테스 확대 운영 : 4월

□ 기대효과

- 신규+확대 프로그램 개설로 인한 경영수입 증대
- 이용고객 맞춤형 프로그램 증설로 고객만족도 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
수익증대사업	계획수립		사업운영									결과보고	

6 자체 청소년지도사를 활용한 프로그램 개발·운영

- ◆ 청소년지도사의 역량개발을 통한 수련프로그램 운영으로 시설 전문성 강화 및 활성화 도모

□ 추진방향

- 청소년지도가 개발 및 운영하는 수련프로그램 직접 진행
- 청소년지도사간 프로그램 공유로 전문성 강화

□ 추진계획

- 기 간 : 2019. 1 ~ 12
- 대 상 : 늘푸른전당 청소년지도사
- 주요내용

구 분	주 요 내 용	비 고
2019. 1 ~ 3	프로그램 기획 및 계획 수립	
4~10	프로그램 진행	
11~12	프로그램 평가	

□ 기대효과

- 전문성 강화로 차별화된 프로그램 경쟁력 강화
- 지도사 각 개인의 역량 강화로 프로그램 질 향상 도모

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청소년지도사가 운영하는 수련활동	기획 및 계획수립			사업운영								평가

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단

고객중심 공단

신뢰받는 공단

《창원축구센터관리소》

추
진
과
제

1. 청렴정책 실행제고를 위한 모니터링
2. 시설·안전관리 매뉴얼 정리 및 실천
3. 나눔 활동 확대를 통한 축구센터 이미지 제고
4. 체계적·효율적 시설관리를 통한 고객감동 실현
5. 전사적 마케팅 전개 → 브랜드 가치 극대화
6. 부 네트워크 고객만족 서비스 시스템 구축

1 청렴정책 실행제고를 위한 모니터링

- ◆ 직원 청렴의식을 바탕으로 부패Zero 청렴한 축구센터 실현
- ◆ 청렴문화 정착을 통한 고객에게 신뢰받는 공단 구현

□ 추진방향

- 청렴정책 실행력 제고 및 전직원이 참여하는 비리척결 및 청렴문화 조성
- 청탁금지법 등 반부패, 청렴정책의 완전한 정착에 기여

□ 추진계획

- 외부 청렴도 향상 및 청렴문화 확산
 - 대 상 : 공사, 용역, 구매, 대관, 임대 등
 - 내 용
 - 투명성, 책임성, 부패지수, 부패직접 경험 등 보다 상세한 설문내용 작성
 - 방 법 : 대관신청 및 착·준공시 등 체크리스트를 통한 설문조사 실시
- 내부 청렴도 향상 및 청렴환경 조성
 - 대 상 : 축구센터 전직원
 - 내 용
 - 조직문화 개선 등 상·하급자간 소통강화 및 업무추진시 공동체 의식 부여
 - 분기별 업무의 공정성, 부당한 지시, 청렴의지 등 설문지 활용

□ 기대효과

- 시설이용 및 고객에게 청렴한 조직문화 홍보를 통한 청렴공단 인식 강화
- 지속적인 조직문화 개선 및 소통강화로 내부고객 만족에 기여

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
외부청렴도 조사												
내부청렴도 조사												

2 시설·안전관리 매뉴얼 정리 및 실천

- ◆ 재난의 예측 불확실성 확대로 재난위험을 선제적이며 능동적으로 대처
- ◆ 재난을 예방·대비·대응·복구 매뉴얼 숙지를 통한 대응체제 구축

□ 추진방향

- 급변하는 재난환경 변화에 신속하고 능률적이며 효과적인 대처
- 재난안전사고 예측을 통한 미래지향적이고 전문성과 경쟁력 제고

□ 추진계획

- 안전관리 매뉴얼 및 체크리스트 자가진단(시험) 실시
 - 기 간 : 2019년 ~ 2020년(분기별/1회 이상 실시)
 - 내 용 : 지진, 화재, 소방, 산업안전 등 다양한 매뉴얼 내용 테스트
- 안전문화 정착을 위한 법적점검 및 훈련·교육 실시

구 분	시 기	주 요 내 용	비 고
시 특 법 정 기 점 검	상·하반기	주요 구조부 변형 및 균열 등	분야별 체크리스트에 의한 점검
전 기·기 계 등 점 검	1회/2년	외관, 탄산화, 변위조사 등	
자 체 안 전 점 검	월간(수시)	상하수도, 위생, 소방 등 시설전반	
산 업 안 전 점 검	월간(수시)	산업안전보건기준 위배사항 점검	
재 난·소 방 훈 련	2회/1년	종합계획 수립 / 유관기관 합동훈련 등	소방서 합동
응 급 처 치 교 육	2회/1년	심폐소생술, 제세동기 사용법 등	보건소 연계

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
매뉴얼 자가진단(시험)		진단 테스트			진단 테스트			진단 테스트			진단 테스트	
법적점검 및 교육훈련 실시	연중 계획에 의거 실시											

3 나눔 활동 확대를 통한 축구센터 이미지 제고

- ◆ 사회적 기업으로서의 지역사회와 연계하여 여러 활동을 통하여 공공성을 증진시키고 공단 및 축구센터 이미지를 제고하기 위함.

□ 추진방향

- 보다 다양한 봉사 및 후원활동으로 따뜻한 나눔 실천
 - 지역아동복지센터 및 요양보호시설 등 말벗 도우미 및 시설정비 지원
- 지역사회 공헌 활동 강화를 통해 사회적 기업 이미지 제고
 - 어린이 복지재단, 축구꿈나무 및 지역소외계층 후원금 전달 지속 추진

□ 추진계획

- 다양한 봉사활동 사업 확대 전개
 - 기 간 : '19. 1. ~ '20. 12.(분기별 실천)
 - 대 상 : 지역아동복지센터 및 요양보호시설
 - 내 용 : 말벗 도우미, 시설정비, 목욕봉사 등 축구센터 직원 참여
- 봉사 및 후원활동 등 지속적 나눔 제공
 - 축구꿈나무 후원(매월50만원), 초록우산어린이재단(매월3만원), 구장 무료대관 등

□ 기대효과

- 사회 기여 활동 전개 확대를 통한 지역사회 발전 및 공공성 증진
- 나눔실천을 통한 지역민과 함께 소통하고 공감대 형성

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역소외계층 후원금 전달 (꿈나무, 어린이재단, 명절 등)	매달 운영 및 지원											
말벗 도우미 및 시설정비 등			아동 센터			요양 시설			아동 센터			요양 시설

4 체계적·효율적 시설관리를 통한 고객감동 실현

- ◆ 고품질 서비스 및 시설·환경제공을 위한 이용객 중심의 시설 개선
- ◆ 이용객 불편해소 및 각종 편의를 제공을 통한 시설활성화 도모

□ 추진방향

- 고객만족에 부합되는 체계적이고 고객 지향적인 환경 개선
- 노후시설 적기보수를 통한 쾌적하고 안락한 시설·환경 제공

□ 추진계획

- 이용객 편의제공을 위한 시설·개보수

구 분	주 요 내 용	정비기간	소요예산
1	숙소동 객실(2인실) 시설환경 개선	2019년	10,000천원
2	본관 세미나실 시스템 냉·난방기 설치		50,000천원
3	보조경기장 관람석 바닥 방수		10,000천원
4	숙소동 목욕탕 천장재 교체		10,000천원
5	입주단체 사무실 환경 개선	2020년	10,000천원
6	산책로 목교 보수		35,000천원
7	주경기장 선수 락카룸 개선		20,000천원

- 쾌적한 환경제공을 위한 푸른축구센터 가꾸기

- 조경위탁관리(제초3회, 전정 1회), 식목행사 및 초화류 식재 등 다양한 볼거리 제공

□ 기대효과

- 노후시설 적기 개보수를 통한 체계적·효율적 관리를 통한 고객감동 실현
- 이용객 중심의 환경개선으로 축구센터 역할론 강화 및 만족도 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
환경개선 실시	조사 및 설계 등 공사 추진(연중)											
조경수 및 녹지관리 등	시약, 시비, 제초 등 기후변화에 맞는 녹지관리(연중)											

5 전사적 마케팅 전개 → 브랜드 가치 극대화

- ◆ 창원축구센터 전지훈련, 세미나 등 시설 우수성 홍보 및 브랜드 제고
- ◆ 시설이용률 제고를 위한 전략적 다각적인 마케팅 전개

□ 추진계획

- 직접 찾아가는 전지훈련 홍보·마케팅 활동 강화
 - 기 간 : 2019년~2020년 상·하반기(비수기 2월, 9월)
 - 대 상 : 국내·외(일본, 중국 등) 축구 유관단체 및 에이전트사
 - 주요내용
 - 국내·외 프로축구팀 및 에이전트사 방문 후 시설 홍보 및 유치활동 전개
 - 시설 적극홍보, 전지훈련시 우선권 부여, 축구선진화에 공동 노력 등
- 시설 이용률 제고를 위한 마케팅 전개
 - 기업 및 기관 연수 세미나 단체고객 유치 만전
 - 대 상 : 관내 기업체, 이벤트사, 유관기관, 사회단체 등
 - 내 용 : 방문 유치활동전개, 주기적인 시설소개 홍보물 우편물 발송
 - 축구단체 및 관련기관 유대 강화
 - 대 상 : 대한축구협회, 경남축구협회 등
 - 내 용 : 주기적인 방문 및 협의 등 우호적 관계 유지

□ 기대효과

- 홍보마케팅 강화를 통한 시설이용률 활성화 및 경영수익 증대
- 유관기관, 사회단체 등 입소문을 통한 시설이용률 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
국내·외 프로축구팀 및 에이전트사 방문		MOU 체결							시설 방문			
기업 및 기관단체 세미나 홍보			방문			방문			방문			방문

6 부 네트워크 고객만족 서비스 시스템 구축

- ◆ 전지훈련팀 적극 유치를 통한 시설이용 및 수입증대와 지역경제 활성화 기여
- ◆ 다양한 체험 및 참여기회 확대를 통한 볼거리 즐길거리 제공

□ 추진방향

- 국내·외 전지훈련팀 스포츠 관람 및 체험활동 기회 제공
- 부 협업 프로그램 체험을 통한 고객만족 및 잠재고객 유치 홍보

□ 추진계획

- 다양한 스포츠 관람 및 체험활동 프로그램 전개
 - 기 간 : 2019. 1월 ~ 2020년 2월
 - 장 소
 - 창원국제사격장 : 스크린 사격(권총, 소총) 체험(연중)
 - 창원스포츠파크 : LG세이커스 프로농구단 경기 관람(10월 ~ 3월)
 - 마산종합운동장 : NC다이노스 프로야구단 경기관람(3월~ 10월)
- 해양공원, 시티투어, 빙상장 등 관람 및 체험
 - 기 간 : 2019. 1월 ~ 2020년 2월
 - 장 소 : 창원시 관광명소, 해양공원 등
 - 내 용 : 해양공원 및 시티투어를 통한 창원시 관광명소 관람 등

□ 기대효과

- 부서별 맞춤형 네트워크 구축 및 활용으로 시설활성화 증대
- 다양한 스포츠, 체험활동, 관광 등 전지훈련팀 이색적인 경험 제공

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사격체험	연중가능											
농구경기 관람	정규시즌									정규시즌		
야구경기 관람			정규시즌									
관광 및 체험	연중가능(해양공원, 시티투어, 빙상장 체험 등)											

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단

고객중심 공단

신뢰받는 공단

《창원국제사격장관리소》

추진과제

1. 자체 윤리경영 리더 상시 활동 전개
2. 미래지향적 공단인 양성
3. 사회공헌 프로그램 및 고객맞춤형 휴게공간 조성
4. 시설운영 개선을 위한 고객중심 서비스 강화
5. 시설활성화를 통한 수익증대 다각화 노력

1 자체 윤리경영 리더 상시 활동 전개

- ◆ 윤리적 조직문화 중요성을 인식하여 공기업으로의 사회적 책임 강화
- ◆ 자체적 윤리의식 점검을 통하여 지속적인 직무 윤리문화 정착

□ 추진방향

- 자체 윤리경영 리더 지정을 통한 윤리의식 고취
- 자율적 행동준칙 준수 및 위반행위 예방 노력

□ 추진계획

- 윤리경영 리더 지정을 통한 정기 교육 실시
 - 윤리경영 리더 지정 : 파트별 리더 지정(2월한)
 - 정기 교육 : 매월 / 위반사례 행위 및 파트별 세부교육
 - 실천서약서 작성 및 다짐결의대회
- 유관단체 등 외부 간담회를 통한 정기 점검
 - 외부 의견수렴을 통한 지속적인 조직 윤리의식 점검
 - 대상/시기 : 입주단체 및 유관기관, 파트별 리더 / 분기별

□ 기대효과

- 직원간의 신뢰와 소통을 통한 윤리의식 정착으로 자율성 강화
- 외부기관 의견수렴으로 우호관계 유지 및 청렴 공단 이미지 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
윤리경영 리더	상시 활동											

2 미래지향적 공단인 양성

- ◆ 다양한 기술력 습득을 통한 기술 전문인력 양성으로 시설운영 효율성 강화
- ◆ 부서내 직무교육을 통한 신규 직원 업무역량 강화

□ 추진방향

- 사격장내 분야별 기술인력의 다분야 기술자격 취득 지원
- 자체 교육 및 우수시설 벤치마킹을 통한 우수사례 접목

□ 추진계획

- 기술인 역량강화 및 전문 인력 양성
 - 전문교육 : 신규 및 전보직원 대상 / 외부강사 초청, 전문교육기관 교육
 - 벤치마킹 : 우수시설 견학, 기술습득, 자료수집 등
 - 특별교육 : 대회 규정, 법령, 안전사례, 총기관리 등 / 자체교육
 - 정기교육 : 안전교육, 산업안전, 자동제세동기, 에너지 절감 등
- 신규직원 대상 자체 직무교육
 - 공단 고유 업무에 대한 자체 실무 중심 교육 : 파트별 선임자

□ 기대효과

- 다양한 전문기술 습득 기회 제공을 통한 직원의 멀티플레이어화
- 실무 중심 자체 직무교육을 통한 교육 효율성 및 직원만족 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
전문역량 교육	수시교육			벤치마킹				수시교육		벤치마킹	수시교육	
직무 교육		자체									자체	

3 사회공헌 프로그램 및 고객맞춤형 휴게공간 조성

- ◆ 스포츠와 관광을 통한 공기업으로의 사회적 역할 수행
- ◆ 복합 휴게 공간 조성을 통한 맞춤형 고객서비스 제공

□ 추진방향

- 사회적약자 및 지역사회 공헌을 위한 연계 프로그램 운영
- 시설이용고객과 지역주민을 위한 사격·등산·휴게 등 복합 공원 조성

□ 추진계획

- 다양한 사격·관광 체험 프로그램 운영

구 분	주 요 내 용	기 간(연간)
소외계층 후원	소외계층 후원 및 사격 체험	2회
	시티투어 및 사격체험	1회
지역사회 공헌	가정의달 어린이 무료체험	1회
	국가유공자 및 고3 수험생	2회
	유관기관 및 MOU단체 체험	수 시

- 복합 레포츠 휴게 공간 조성(등산↔사격↔휴게·산책)
 - 사격장내 유휴 공간 고객 쉼터 조성으로 이용고객 편의 제공
 - 사격공원조성을 통한 시민편의 제공(창원시 '19년 6월 준공 예정)
 - 놀이터, 산책로, 조형 시설물 등

□ 기대효과

- 사회공익활동을 통한 시설활성화 홍보 및 공단 이미지 제고 기여
- 지역주민의 맞춤형 휴게공간 조성을 통한 지역사회 환원 및 편의 제공

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
공원조성사업	사격공원 조성공사						사격 공원 개방					

4 시설운영 개선을 위한 고객중심 서비스 강화

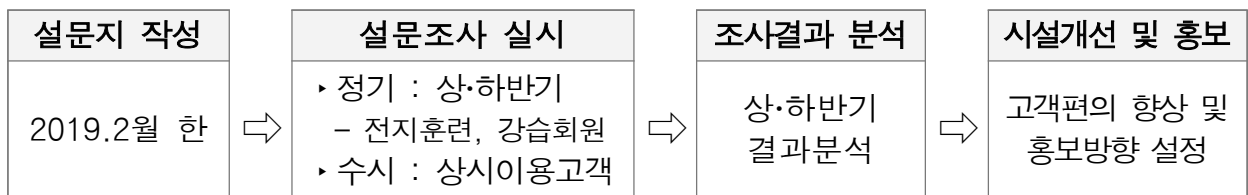
- ◆ 개인 및 단체(유관기관 등) 이용 고객 의견 수렴을 통한 시설 개선 방안 강구 및 고객서비스 품질 개선

□ 추진방향

- 고객의견 반영을 통한 시설개선 및 맞춤형 프로그램 운영
- 신규 노선 개발과 향후 프로그램 홍보 전략 및 방향 설정

□ 추진계획

- 고객만족도 조사 실시
 - 조사개요
 - 대 상 : 창원국제사격장(선수, 일반, 단체) 이용고객, 창원시시투어 고객
 - 시 기 : 분기 또는 수시 조사
 - 조사내용 : 사격장 시설관련 이용 편리성, 사격종목별 이용요금 및 시티투어 요금 적정성, 시티투어 노선 및 운행방법 적합성 등
 - 세부추진 사항



□ 기대효과

- 적극적 의견수렴을 통한 맞춤형 개선방안 도출로 고객만족 향상
- 장·단점 분석을 통한 지속적 피드백으로 서비스 관리 강화

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
고객설문조사		설문 작성	고객설문 조사 실시/ 결과 분석									피드 백

5 시설활성화를 통한 수익증대 다각화 노력

- ◆ 신규 및 고객 맞춤 프로그램 확대 운영을 통한 경영수익 증대
- ◆ 신규노선 운영 및 안정적 고객 확보를 통한 시설 효율성 강화

□ 추진방향

- 사격레포츠 문화 활성화를 위한 프로그램 운영 확대
- 신규 프로그램 및 신규 노선 발굴을 통한 경영수익 증대

□ 추진계획

- 사격 프로그램 운영 : 8개 프로그램 / 14개반

구 분		내 용	운영기간	운영반
강습	초급육성반	레이저 공기총	연중	2반
	고급육성반	헤이저 공기총	연중	1반
	사격교실	50m 화약소총	연중	1반
	청소년방학특강	레이저 공기총	2회/년	2반
체험	유관기관 연계	스크린,산탄총	연중	6반
	산탄총 사격	산탄총	연중	1반
회원	연회원 특강	산탄총	분기별	1반
신규	서바이벌 체험	레이저	연중	신설

- 시티투어 차량 증차에 따른 신규 노선 발굴 : '19. 5월 중

□ 기대효과

- 다양한 프로그램 제공을 통한 사격레포츠 문화 정착
- 다양한 노선발굴을 통한 관광인프라 확대로 지역경제 활성화

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
신규프로그램 (서바이벌)	홍보	정상 운영										
노선 발굴			노선 발굴 홍보			시범운영 개통		시티투어 정상 운행				

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단
고객중심 공단
신뢰받는 공단

《창원스포츠파크관리소》

추
진
과
제

1. 청렴한 윤리문화 환경 조성
2. 안전문화 확산을 통한 안전한 시설환경 조성
3. 인적 네트워크 구축을 통한 상호 발전 도모
4. 고객별 서비스 차별화 및 선진화
5. 각 시설별 특성에 맞는 마케팅 전개
6. 부 네트워크 고객만족 서비스 시스템 구축

1 청렴한 윤리문화 환경 조성

- ◆ 윤리 경영 전반에 대한 직원의 적극적 참여 유도 및 윤리 의식 강화로 윤리문화 선진화 기여

□ 추진방향

- 획일적 윤리 경영 프로그램 중심에서 전 직원 및 시민 참여형 윤리 프로그램 도입

□ 추진계획

- 청렴의 날 사내 자체 교육 확대
 - (기존) 부서장 사례 전파 중심 주입식 교육 시행
 - (변경) 전 부서원 매월 청렴 강사 지정 교육 시행 : 부서장 → 청렴강사 지정
 - 매월 강의 콘텐츠 강사 자율 선정 → 청렴 관련 우수 동영상 및 체험 수기 등
- 청렴 유적지 탐방
 - (기존) 유사(우수 공기업 등) 선진시설 운영 관련 벤치마킹 실시
 - (변경) 선진시설 + 청렴 유적지 탐방 병행 벤치마킹 실시
 - 다산 기념관, 윤봉길 의사 사적지 등
- 시민과 함께하는 청렴 시네마 토크 시행
 - (기존) 특정 주제 선호도 조사 후 상영작 선정
 - (변경) 선호도 조사시 청렴 관련 소재 영화 포함 상영작 선정

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청렴의날 사내 자체교육 확대	매월 1일 청렴의날 실시											
청렴 유적지 탐방						1차					2차	
청렴 시네마 토크						1차					2차	

2 안전문화 확산을 통한 안전한 시설환경 조성

- ◆ 현장 및 이용자 중심의 안전관리 활성화로 실질적인 안전사고 예방 및 이용고객의 시설이용 만족도 제고

□ 추진방향

- 현장 실무자들의 전문성 강화를 위한 전문교육 참여
- 이용자 참여중심의 수평적 안전관리
 - 소방훈련, 재난·재해 대피 훈련 등 이용객과 함께하는 참여중심 수행

□ 추진계획

- 현장 및 이용자 중심의 참여형 안전관리 활성화

구 분	주 요 내 용	비고
안전제고를 위한 역량강화	- 시설별 특성을 반영한 교육으로 전문성 강화 추진 · 현장 안전점검을 위한 실무위주의 전문교육 참여 · 필요시 교육자료 공유 등 안전문화 확산	
이용객과 함께하는 안전문화 활성화	- 시민참여 재난·재해 훈련 실시 · 소방, 지진 대피훈련 등 - 홈페이지 활용 시설이용에 따른 안전정보 등 게시	

□ 기대효과

- 시설별 안전관리 교육으로 실질적인 안전사고 예방
- 안전관리 활동에 이용자 참여로 안전관리 효율성 및 만족도 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설안전관리	의견수렴		세부방안 파트별협의			인프라구축				실시	피드백	
	상반기 소방 및 자체 재난대피 훈련					하반기 소방 및 자체 재난대피 훈련						

3 인적 네트워크 구축을 통한 상호 발전 도모

- ◆ 유관기관, 지역단체 등 각종 상호 협력체계를 구축하여 정기적 문화·체육 체험으로 공공성 증대 및 공단 이미지 제고

□ 추진방향

- 유관기관 지역단체 등 상호 협력체계를 구축하여 다양한 문화·체육체험 기회 부여
- 기업의 사회적 책임의 일환으로 나눔 경영을 실천

□ 추진계획

- 추진기간 : 2019. 01월 ~ 2020. 12월
- 대 상 : 지역 소외계층/ 지역 청소년(중·고등학생)
- 내 용

구 분	주 요 내 용	비 고
재능기부	- 배드민턴 무료강습(년 6회) · 중·고등학교 학생 (학교와 상호협약 추진)	상·하반기
문화체험	- 테마가 있는 무료영화 (총 8회 영화상영 추진) · 지역주민에게 문화향유의 기회 제공	3~10월중 (8회)
무료관람	- 창원LG세이커스 홈 경기 무료관람 · 지역 아동센터와 LG스포츠와 업무 협약을 통한 관람추진	프로농구 시즌
나눔실천	- 장애인단체와 지속적 연계(배식봉사 및 물품지원) · 장애인 무료배식봉사 추진	연중

□ 기대효과

- 업무 협약을 통한 정기적이고 다양한 문화·체육활동 기회와 건전한 여가제공
- 소외계층 지역사회 공헌사업으로 공단 이미지 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
공공성 증진	무료 관람	무료 강습	문화 체험	무료 강습	배식 봉사	무료 강습	문화 체험	무료 강습	배식 봉사	무료 강습	문화 체험	무료 관람

4 고객별 서비스 차별화 및 선진화

- ◆ 고객유형에 따른 needs 및 시설 전반 운영 실태 분석을 통한 고객과 함께하는 공단상 정립

□ 추진방향

- 운영시설별 고객 유형에 따른 전수 조사 및 빅데이터 구축
- 다양한 고객 needs에 부합하는 맞춤형 경영 환경 체계 재구축

□ 추진계획

- 스포츠파크내 이용 실태 조사
 - 시설별, 시기별, 시간대별 이용 현황 파악
 - 중장기 시설 운영 방향 설정 : 관련 조례 개정 등 활용
- 스포츠파크내 각종 대관 및 프로그램 운영시 만족도 조사
 - 각종 대관시 가용(지원) 장비 파악 및 수요 조사
 - 중장기 시설 운영 소요 자원 우선 순위 설정 : 단계적 예산 확보후 반영
- 스포츠파크내 민원 게시글 분석
 - 온라인 민원 발생 추이(년도별, 월별, 요일별) 분석
 - 분석 결과 민원 해소 방안 경영 전반 분야별 운영 계획 수립시 반영

□ 기대효과

- 이용 환경 개선을 통한 고객 중심 경영 환경 마련

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용실태조사	기초자료 수집 및 분석						경영계획 반영					
만족도조사	주요 행사 실시 후 시행(수시)											
민원분석	기초자료 수집		1분기 분석	기초자료 수집		2분기 분석	기초자료 수집		3분기 분석	기초자료 수집		

5 각 시설별 특성에 맞는 마케팅 전개

- ◆ 각 시설별 특성에 맞는 홍보 마케팅 전개를 통한 고객 유치로 시설 이용 활성화 및 장기 성장 동력 마련

□ 추진방향

- 잠재 고객 확보를 위한 시설별 특성에 맞는 홍보 마케팅 전개로 시설 이용 활성화 도모

□ 추진계획

- 찾아가는 배드민턴 교실 확대
 - 관내 동호회 및 유관기관 단체 강습 희망여부 수요 조사
 - 희망 동호회 및 유관기관 월례회 등에 해당 체육관 및 공단 체육관 활용 강습(재능기부) 실시
 - ※ 기 추진현황 : 반림중학교 등 2개교 찾아가는 배드민턴 교실 운영중
- 트렌드에 맞는 배드민턴장 활성화 방안 마련
 - 스크린 배드민턴장 설치(운영)검토
 - 스크린 배드민턴장 설치(운영) 가능 여부 및 기 추진 민간업체 벤치마킹
 - 스크린 배드민턴장 운영 관련 제반 행정 절차 준비
 - 스크린 배드민턴장 운영 시간 및 사용료 등

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
찾아가는 배드민턴 교실 확대	수요조사 및 유관기관 협의			프로그램 운영								
트렌드에 맞는 배드민턴장 활성화 방안 마련	스크린 배드민턴장 설치(운영)검토			스크린 배드민턴장 운영 관련 제반 행정 절차 준비								

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단
고객중심 공단
신뢰받는 공단

《마산종합운동장관리소》

추
진
과
제

1. 사회적 책임경영에 따른 윤리경영 강화
2. 사업장 자체 방재역량강화를 통한 안정적 시설 운영
3. 사회적 책임을 실현하는 지역사회 공헌
4. 고객체감 만족도 향상을 위한 친절교육 실시
5. 마산종합운동장 야구장 및 부설주차장 운영
6. 국내·외 동·하계 전지훈련팀 유치

1 사회적 책임경영에 따른 윤리경영 강화

◆ 윤리경영 실현으로 청렴하고 투명한 조직 문화 구현

□ 추진방향

- 윤리경영에 대한 체계적인 준비와 대응전략을 모색하여, 직원들의 윤리의식 고취

□ 추진계획

- 「多(다) 함께 청렴 아카데미」 운영
 - ‘18년 교육의 강화·개선·확대하여 기본 집합교육 외 업무별, 공간(현장, 별도 사무실) 등을 감안하여 집합, 순회, 체험, 회의 등의 교육으로 전 직원의 청렴 공유
- 제도개선 및 우수사례 발굴 : 수시
 - 내부적인 모든 불합리한 제도·관행의 개선
 - 업무 프로세스 개선, 청렴의지 및 청렴문화 확산, 청렴운동 사례 등

□ 기대효과

- 지속적인 교육과 제도개선으로 실질적인 윤리경영 실천
- 고객에게 신뢰받는 공기업으로 경쟁력 강화

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청렴아카데미 및 제도개선	교육 및 제도개선											피드백

2 사업장 자체 방재역량강화를 통한 안정적 시설운영

- ◆ 외부전문가 현장관리자 중심의 실질적 재난관리 추진
- ◆ 노후시설개선 및 재난장비확충 통한 선제적 재난관리

□ 추진방향

- 유관기관 전문가 시설관리자가 참여하는 현장중심 안전관리 강화
- 정기적인 외부전문가 안전점검 강화로 신뢰성 확보.
- 재해·재난 대응 장비·물품 예산편성 및 적기 비치.

□ 추진계획

- 외부전문가 및 시설관리자 연계 현장중심 안전점검 실시
 - 시 기 : 반기 1회(3월/10월)
 - 대 상 : 마산체육관, 올림픽기념관
 - 내 용 : 구조체 위험요인 및 안전취약요소
- 사업장 자체 시설물 안전관리 역량강화
 - 내 용
 - 현장관리자 방재심화교육이수 및 세미나 참석 통한 역량강화
 - 대형재난에 대한 내실있는 훈련실시 : 반기별(민방위 훈련 연계)
 - 건축, 전기, 소방 등 법정점검 확행 방재예산 증액 노력

□ 기대효과

- 외부전문가 및 시설관리자의 실질적 방재관리 통한 신뢰확보.
- 사업장 시설관리자 재난관리 역량강화 통한 전문성 확보.

□ 시기별 사업계획표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재난교육실시						교육						교육
재난훈련실시				훈련					훈련			
안전점검실시			점검							점검		
방재물품비치					구입						구입	

3 사회적 책임을 실현하는 지역사회 공헌

- ◆ 사회적 약자를 배려하고 진심으로 존중하는 나눔·상생문화를 확산하고자 함

□ 추진방향

- 유관기관 연계를 통한 봉사결연, 재능기부 활동 전개
- 사회적 약자를 대상으로 나눔 경영 운동

□ 추진계획

- NC다이노스 홈경기 무료관람
- 유니세프 F2F(Face to Face) 프로그램 활동 지원
- 재능 기부 봉사활동

구 분	주 요 내 용	비 고
프로야구 무료관람	· NC다이노스 홈경기 시 지역 내 사회복지기관 대상 무료관람 및 기념품 제공	
유니세프 활동지원	· 유니세프 F2F(Face to Face) 전시부스 운영 지원	
재능기부 봉사활동	· 에어로빅 공연, 무료 급식 봉사, 목욕 봉사 활동 등	관내 사회복지시설

□ 기대효과

- 봉사활동을 통한 지역사회에 다양한 긍정적 효과 기대
- 유관기관 등과 소통·협력 강화를 위한 파트너십 구축

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
공익사업	업무협약	업무협약	기관 및 센터모집	사업운영							피드백	

4 고객체감 만족도 향상을 위한 친절교육 실시

- ◆ 고객중심경영(CCM)을 위한 CS향상 교육을 통한 친절서비스 제공으로 고객만족도 향상
- ◆ 체계적인 직원교육을 통한 최고의 고객 서비스 제공

□ 추진배경

- 고객 체감만족도 CS향상을 위한 전 직원의 전문적 지식과 응대능력 향상필요

□ 추진계획

- 전 직원의 서비스 마인드 내재화를 위한 직원 역량강화 교육
 - 정기 및 수시 직원 직무교육 실시
 - 친절교육 - 전화 및 방문고객 집중교육, 체감만족도 향상을 위한 감성 응대법, 불만고객 유형별 응대 요령등 CS코칭 집중교육
 - 청렴 교육 - 내부 직원 대상 정기적 청렴교육 실시로 청렴 문화만들기
 - 응급처치 교육 - 심폐소생술(CPR) 및 자동제세동기(AED) 사용방법 실습
 - 산업안전 및 소방,전기등 안전관리 교육실시
- 고객 중심의 민원 응대 처리
 - 고객의 불만사항을 능동적으로 파악하며 적극적인 처리로 피드백
→ 신속·정확한 민원 처리로 고객중심의 행정서비스 구현

□ 기대효과

- 고객의 욕구를 능동적이고 적극적으로 수렴하여 고객만족도 향상
- 전 직원의 지속적인 CS교육을 통한 서비스 마인드 함양으로 고객 서비스 품질 개선

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설/업무별 친절교육	전화및방문고객 친절교육				유형별 고객 응대요령 집중교육			인사에절 교육		대화에절 교육		피드백

5 마산종합운동장 야구장 및 부설주차장 운영

- ◆ 새야구장 건립에 따른 효율적 시설운영 및 운동장 내 부설 주차장의 체계적이고 명확한 주차관리를 하고자 함

□ 야구장 건립 개요

- 준 공 일 : 2019. 2. 28.
- 사 업 비 : 1,240억원(국비 290, 도비 200, 시비 650, 민간 100)
- 사업내용 : 프로야구장 22,002석 / 부설주차장 1,685면

□ 추진계획

- 유사 우수시설 벤치마킹 : 17~18년 벤치마킹(고척넥센 외 3개소)
19년도 잠실, 인천 등 타 야구장 운영 및 조사 우수사례 접목
- 부설주차장 현황

[단위 : 대]

계	부설주차장	야구장		비 고
		철골주차장	지하주차장	
1,685	518	694	473	- 일평균 2,500대 이용 - 야구경기 시 평균 3,500대 이용

- 2019년도 주차요금 정산방법 : 공단, 창원시, nc다이노스야구단 협의 후 결정

□ 기대효과

- 우수시설 벤치마킹으로 공간 활용을 통한 수익증대에 기여하고 효율적인 주차장 관리로 원활한 주차 운영 구현

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
야구장운영	구 협약	준공	2019년 야구 시즌 피드백									피드 백
부설주차장운영	구 협약	준공	부설야구장 운영 주차료 수입금 배분									

6 국내·외 동·하계 전지훈련팀 유치

- ◆ 마산종합운동장 내 체육단체의 유기적인 협의를 통한 시설별 국내·외 동·하계 전지훈련팀을 유치하여 지역경제 활성화에 기여

□ 현 실태

- 마산종합운동장 노후된 시설로 인한 대규모 전지훈련팀의 유치는 어려운 실정임

□ 추진계획

- 2018~2019 SK핸드볼코리아리그 경기유치로 14개팀 방문(남6,여8) 대회유치 장소에 따른 해외(덴마크, 중국, 일본 등) 팀 평가전 가능
- 동하절기 대관행사 비수기 기간 검토, 태권도협회 일본, 중국 선수단 평가전 유치 협의(2019년)
- 19년도 NC프로야구단 동계 체력훈련 50명 확정(1개월간)

□ 기대효과

- 도내 대회유치 및 전지훈련 유치로 지역경제 활성화에 기여하고 효율적 대관시설 운영으로 경영수지향상 및 공단 이미지 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
국내전지훈련	핸드볼코리아리그 대회				핸드볼팀 전지훈련							nc야구단 동계훈련	
국외전지훈련					핸드볼평가전		태권도협회가	검도평가전					

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단

고객중심 공단

신뢰받는 공단

《의창스포츠센터》

추
진
과
제

1. 내·외부 소통 채널 강화
2. 시설안전관리 전문 기술인재 양성
3. 교육기관과 파트너십으로 상호발전
4. 철저한 사전응대와 고객 경영참여로 불만 ZERO 시대 구현
5. 피드백을 통한 서비스 다변화와 질적 수준 향상 도모

1 내·외부 소통 채널 강화

- ◆ 청렴의식을 제고하고 능동적으로 참여·실천하는 청렴문화 정착
- ◆ 내·외부 고객과의 소통·협력 강화를 위한 파트너십 구축

□ 추진방향

- 청렴의식 확립 및 실천으로 반부패 청렴 자율분위기 조성
- 고객관리 및 소통·참여로 내·외부 청렴도 향상

□ 추진계획

- 전 직원 상호간 토론회 정례화
 - 운 영 : 반기 1회
 - 내 용 : 각종 규정, 조례 등 제도관련 난상토론
- 외부강사 체계적 사후관리
 - 운 영 : 반기 1회
 - 내 용 : 수업시 건의 및 불편사항 청취, 상호발전방안 논의 등

□ 기대효과

- 적극적이고 자유로운 토론을 통한 직원 참여의식 확대
- 체계적·정기적 소통으로 상호발전 및 고객만족도 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원간담회						추진						추진
외부강사 사후관리	추진						추진					

2 시설안전관리 전문 기술인재 양성

- ◆ 고객중심 내실있는 시설점검으로 안전한 시설환경 조성
- ◆ 사전점검 및 정비, 인력배치로 안전사고 예방관리 강화

□ 추진방향

- 담당자별 월간 점검 계획 수립을 통한 시설안전관리 강화
- 각 담당자 정기 토론회 개최 및 분야별 점검으로 안전사고 예방

□ 추진계획

- 시설점검 정례화
 - 매월 초 시설관리 및 안전점검관련 토론 실시
 - 다양한 실무능력 배양을 위한 시설분야별 담당자 메뉴얼 교육
 - 체크리스트에 의한 점검, 결과보고 → 직원간 업무연찬
- 전문교육 수료 및 유사업무 기술자격 취득
 - 냉동기 안전관리자, 승강기 안전관리자, 소방안전관리자 등
- 교차 업무분장으로 업무 이해도 향상 및 직원연차 시 시설업무 공백 최소화

□ 기대효과

- 분야별 전문 인력의 검토로 안전성 향상 및 안전사고 예방
- 직원토론을 통한 고객불편 즉시 해소 및 안전대응 능력 강화

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
정기토론회 및 분야별 점검	추진											

3 교육기관과 파트너십으로 상호발전

- ◆ 상호협력을 바탕으로 한 건전한 여가활동 기반조성
- ◆ 유관기관과 연계한 시스템 마련으로 유기적 협조체제 유지

□ 추진방향

- 교육기관 업무협약 확대를 위한 양질의 수업제공
- 체육단체와의 협약으로 서로 win-win하는 시스템 마련

□ 추진계획

- 협력기관과 협의 후 맞춤형 프로그램 개발운영
 - 대 상 : 교육기관
 - 내 용 : 자유학기제, 방과후학교, 주차장 이용 협조 등 적극 협력
- 체육단체와 교류 활성화로 경기대회 유치 시스템 마련
 - 대 상 : 경남도체육회, 창원시체육회 산하단체
 - 방 법 : 사전 소통채널 확보로 필요시 긴밀한 협조
 - 대상종목 : 수영, 빙상

□ 기대효과

- 교육기관과 상호 협력발전으로 서로간 신뢰성 증진
- 인적·물적자원 활용으로 지역사회 장애인들에게 사회통합의 장 제공

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
교육기관연계			추진						추진			
체육단체연계	추진											

4 철저한 사전응대와 고객 경영참여로 불만 ZERO 시대 구현

- ◆ 고객의 필요와 욕구에 충족 될 수 있도록 서비스 품질향상에 기여
- ◆ 고객 중심의 프로그램 운영을 위한 사전 및 사후관리 철저

□ 추진방향

- 고객 중심의 시설 및 프로그램 운영으로 만족도 향상 기여
- 변화하는 시대 흐름에 맞춰 다양한 신규강좌 체험 기회 확대
- 고객 요구사항 적극적 수렴 및 즉각적 대응으로 이용자 불편 조기해소

□ 추진계획

- 프로그램별 도급강사 만족도 및 고객욕구 조사 실시
 - 주요프로그램 개설을 위한 고객 욕구조사 실시
 - 최상의 서비스와 질높은 프로그램 운영을 위한 강사 평가제 도입
- 프로그램 신설을 위한 선호도 조사 및 공개 특강 운영
 - 신규프로그램 홍보 및 고객 확보를 위한 공개 특강 추진

□ 기대효과

- 고객 중심의 시설 및 프로그램 운영으로 만족도 향상 기여
- 고객 욕구를 반영한 참여자 중심의 프로그램 운영으로 시설활성화 노력

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
도급만족도 및 선호도 조사	연 1회						피드백 제공					

5 피드백을 통한 서비스 다변화와 질적 수준 향상 도모

- ◆ 외부기관과 연계를 통한 상호협력 프로그램 운영을 통한 시민건강 증진 및 청소년의 전인적 성장발달 지원으로 공단 이미지 향상

□ 추진방향

- 시설특성을 고려한 다양한 연계사업 운영으로 기회제공 확대
- 공공기관과 연계를 통한 공익+수익성 사업을 추진하여 다양한 계층의 양질의 프로그램 참여 기회제공

□ 공공기관 연계프로그램 추진계획

- Feed back 시스템의 체계화
 - 기관별 프로그램 운영에 대한 사전·후 협약 및 분석을 통한 질적 향상 협업시스템 구축
- 개인별 맞춤형 프로그램 운영방식 도입
 - 상담을 통한 운동처방을 받는 맞춤형 프로그램 운영방식 도입
- 다양한 기관 및 대상별 프로그램 참여기회 확대
 - 개인 건강상태에 따른 프로그램 지원서비스 : 재활, 비만, 질환자 등
 - 교육기관과 연계한 사회적 관심도가 높은 생존수영 상황 대처교육 운영
 - 공공시설 참여 기회가 부족한 기관을 대상으로 프로그램 확대 : 민간기업체, 아동센터 등

□ 기대효과

- 우수시설 및 인적자원을 활용한 공익사업 운영으로 공단이미지 향상
- 지역기관 연계를 통한 시민건강 프로젝트 운영으로 상호 WIN-WIN 시스템 구축

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
공공기관 연계사업	기관협의 → 회원모집 →사업운영											

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단

고객중심 공단

신뢰받는 공단

《성산스포츠센터》

추진과제

1. 생활 속의 청렴문화 확산으로 열린 청렴 구현
2. 시설개선을 통한 이용고객 만족도 향상
3. 사회적 약자를 위한 다양한 체험활동 제공
4. 고객만족도 향상을 위한 CS 자체점검 데이 운영
5. 외부기관과 연계를 통한 프로그램 확대 운영

1 생활 속의 청렴문화 확산으로 열린 청렴 구현

- ◆ 지속적이고 상시적인 청렴문화 조성으로 열린 분위기 확산 및 센터 운영의 깨끗한 이미지 제고 만전

□ 추진방향(사업현황)

- 바람직한 청렴상 구현 및 청렴풍토 확산으로 분위기 고조
- 청렴문화 확산을 위한 각종 시책 발굴

□ 추진계획 - HY건고덕 16

- 청렴문화 조성을 위한 “청렴표어” 발굴
 - 기 간 : 반기별(년2회)
 - 내 용 : 활력광장 내 조경수 청렴 표어 달기 등
- “청렴자가진단” 테스트 자가 측정
 - 기 간 : 반기별(년2회)
 - 내 용 : 체크리스트에 의한 자체 자가 테스트 진단

□ 기대효과

- 지역민과 함께하는 청렴의지 실천으로 정직한 분위기 조성
- 내·외부 청렴문화 확산으로 생활 속의 청렴 이미지 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청렴표어발굴												
청렴자가진단												

2 시설개선을 통한 이용고객 만족도 향상

- ◆ 고객 민원요구사항과 관련하여 시설개선을 통한 안전사고 예방 및 고객만족도 제고

□ 추진방향(사업현황)

- 2층 헬스장 확장
 - 헬스장 개관 이후 이용고객으로부터 지속적 민원 요구
- 2층 남·여탈의실 화장실 설치
 - 탈의실내 화장실이 없어 이용고객 불편 및 민원 요구
- 센터 건물 외벽 LED 문자채널 외 설치
 - 건물 뒤편 센터 명칭 간판 미설치에 따른 이용고객 불편초래

□ 추진계획

- 개선공사 내역

구 분	주 요 내 용	비 고
• 2층 헬스장 확장	• 헬스장 확장 : 66.01 m ²	
• 2층 남·여탈의실 화장실 설치	• 화장실 설치 : 남 4.3 m ² / 여 6.5 m ²	
• 센터 건물 외벽 LED문자채널 외 설치	• LED문자채널 외 1종 설치	

□ 기대효과

- 시설개선을 통한 불편해소 및 안전사고 예방
- 이용고객 편의증진을 통한 고객만족도 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설개선사업	착공	준공										

3 사회적 약자를 위한 다양한 체험활동 제공

- ◆ 공공성 증진을 위한 사회적 약자 지원 프로그램으로 나눔 실천
- ◆ 다양한 무료행사 진행으로 스포츠 활동 체험 기회 제공

□ 추진방향(사업현황)

- 소외계층 어린이를 대상으로 수영 및 스케이트 무료체험 기회 제공
- 빙상장 유휴시간대 활용 및 쉼터 공간 제공으로 시민건강 편의 제공

□ 추진계획

- 피겨스케이팅 시범공연 개최
 - 아이스쇼를 접하기 힘든 시민들에게 새로운 볼거리 제공
- 창원시지역아동센터연합회 연계 프로그램 운영
 - 수영 및 스케이트 무료 체험교실 : 년 2회(각 50명)
- 빙상장 한여름밤의 영화상영
 - 시 기 : 7~8월 / 2회 정도
- 빙상장 한여름 무더위쉼터 운영
 - 시민들의 건강유지를 위해 운영시간 내 빙상장 관람석 개방

□ 기대효과

- 동계스포츠 참여 기회제공으로 빙상 저변인구 및 활성화에 기여
- 지역사회 공공성 증진활동을 통해 신뢰받는 이미지 공단 실현

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
무료체험교실					체험							체험
영화상영 및 무더위쉼터제공												

4 고객만족도 향상을 위한 CS 자체 점검 데이 운영

- ◆ 비공개 자체 점검을 실시하여 실시간 서비스 실태를 파악하고 신속히 개선할 수 있는 시스템 도입

□ 추진방향

- 비공개 점검을 통한 서비스 수준 파악 및 경각심 부여
- 지적사항 개선 결과 관리를 통한 자체 피드백 강화

□ 추진계획

- 자체 서비스 수준 점검 데이 운영
 - 기 간 : 2019. 2. 1. ~
 - 점 검 일 : 매월 1회(비공개)
 - 대 상 : 전 직원
 - 점검방법
 - 점검자 : 센터장 및 CS담당자
 - 친절 응대 메뉴얼(체크리스트)에 따른 각 분야별 점검
 - 미흡분야 지적 ⇒ 대상 직원 향후 개선 방안 발표
 - 지적사항 및 개선 결과 지속관리

□ 기대효과

- 적극적인 서비스 점검 및 개선 노력을 통한 고객만족도 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
CS 점검 데이	계획 수립	사업추진 및 월별 결과보고										

5 외부기관과 연계를 통한 프로그램 확대 운영

- ◆ 외부기관과 연계한 상호협력 프로그램 확대 운영을 통한 시민건강 증진 및 청소년의 전인적 성장발달 지원으로 공단 이미지 향상

□ 추진방향

- 시설 유휴공간을 활용, 외부기관과 연계한 상호협력 프로그램 운영으로 공익+수익성 창출 및 다양한 계층의 참여 기회제공
- 교육기관과 연계한 청소년, 대학생을 대상으로 전인적 성장발달 지원 및 체육전공 학생들의 직업 체험 기회 제공

□ 공공기관 연계프로그램 추진계획

- 추진시기 : 2019. 1. 1 ~ (연중실시)
- 기관 연계 프로그램 운영내역

(단위 : 명)

구 분	단 체	운영내역	운영기간	참여인원	비 고
계	4개		연중실시	13,010	
교육기관	공공기관 및 학원	생존수영	3월~12월	8,000	기관 협의 후 일정 및 인원 변경 가능
		교육지원	3월~12월	1,000	
	체육관련 대 학교	현장실습 직업체험	7월~8월	10	
민간기업 체	(주)아이코젠	일일이용	1월~12월 (계속진행)	4,000 (월400)	
	(주)웰빙클럽				

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
기 관 연계사업	기관협의(수시), 사업운영(기관별 차등)											

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단
고객중심 공단
신뢰받는 공단

《진해국민체육센터》

추진과제

1. 윤리경영 공감대 형성과 체계적인 실천방안 수립
2. 다양한 프로그램 운영과 모노레일 여행주간 활성화
3. 공설운동장 주경기장 관람석 안전난간 보수공사 실시
공설운동장 축구장 노후잔디 교체에 따른 유지 관리
4. 전 직원 고객서비스(CS) 담당자 역할 수행
5. 프로그램 개선을 통한 고객서비스 만족
6. 외부기관과의 연계를 통한 우수프로그램 도입

1 윤리경영 공감대 형성과 체계적인 실천방안 수립

- ◆ 직원상호간 윤리경영 실현을 위한 공감대 형성
- ◆ 체계적인 윤리경영 실현을 통한 윤리·행동강령 실천

□ 추진방향

- 정기적 청렴교육을 통한 직원 청렴실천 의식 제고
- 윤리경영·행동강령 체계적 숙지 및 실천
- 직업윤리 의식을 토대로 정직하고 청렴한 업무 정착

□ 추진계획

- 청렴교육시 사례 발표 및 토론
 - 청렴관련 사례발표 및 토론 통한 직원 공감대 형성과 청렴의식 고취
- 윤리 및 행동강령 실천을 위한 실행
 - 분기별 청렴도 자가진단을 통한 청렴의식 향상
 - 업무에 위배하는 사항이 없는지 정기적 자가진단 모니터링 실시
 - 명절 선물 안주고 안받기 캠페인 추진(직원, 도급, 파트강사)

□ 기대효과

- 청렴도 관련 사례 발표 및 토론을 통한 청렴·윤리 의식 함양
- 윤리경영을 실천함으로써 깨끗하고 청렴한 조직문화 조성
- 지속적인 청렴교육 및 윤리경영 실천으로 고객 신뢰도 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청렴 주제발표	매월 청렴 사례 발표 및 토론											
윤리강령 실천			자간 진단			모니 터링			자가 진단			모니 터링

2 다양한 프로그램 운영과 모노레일 여행주간 활성화

- ◆ 다양한 프로그램 운영과 공익성 추구로 주민 복리증진
- ◆ 창원관광 활성화를 위한 여행주간 할인운영으로 지역발전 기여

□ 추진방향

- 다양한 체육프로그램 운영으로 주민 복리증진
- 지역경제 활성화 도모
 - 여행주간 모노레일카 할인운영으로 지역발전 활성화 기여
 - 관광 활성화 위한 보호자 동반 어린이 무료탑승으로 관광객 유치

□ 추진계획

- 다양한 체육프로그램 운영으로 주민 복리증진
 - 쉽고 흥미있게 접할 수 있는 프로그램 운영으로 주민 복리증진
- 공익성 프로그램 운영
 - 사회적 약자 배려 및 학교 연계 프로그램 운영
- 봄·가을 여행주간 모노레일카 할인운영
 - 창원관광 활성화를 위한 봄, 여름 여행주간 할인운영 실시
 - 여행주간 모노레일카 어린이 무료, 관광객 창원시민 요금적용

□ 기대효과

- 다양하고 공익적 프로그램 운영으로 주민 복리와 지역사회 공헌
- 봄, 여름 여행주간 모노레일카 할인운영으로 창원관광 활성화 기여

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
다양한 프로그램 운영	계획 홍보	프로그램 운영										피드백
모노레일 여행주간 할인			봄여행 홍보	봄 사업운영					가을여행 홍보	가을 사업운영		피드백

3 공설운동장 주경기장 관람석 안전난간 보수공사 실시 공설운동장 축구장 노후잔디 교체에 따른 유지 관리

- ◆ 진해공설운동장 주경기장 관람석 안전난간의 기준 높이(1.2m) 미달 또는 일부 구간 미설치로 안전사고예방을 위한 보수공사 실시
- ◆ 공설운동장 축구장 인조잔디 교체에 따른 유지 관리

□ 추진방향

- 공설운동장 주경기장 관람석 높이 보강 및 추가설치
 - 시설이용 시민의 안전사고 예방을 위한 관람석 보수
- 공설운동장 노후 및 훼손된 인조잔디 전면교체 완료
 - 잔디교체 공사 완료로 이용고객에 쾌적한 환경 제공 및 유지 관리

□ 추진계획

- 이용 시민의 안전사고 예방을 위한 안전난간 보수공사 실시
 - 창원시 예산 반영을 위한 사업조서 제출 완료(2018년)
 - 창원시 예산확보 완료 및 공사실시 예정(2019년)
 - 사전 홍보 및 민원, 불편 최소화를 위한 노력에 만전
- 공설운동장 축구장 노후 잔디 교체에 따른 유지 관리
 - 축구장 잔디관리 철저히 안전과 최상의 시설물 유지

□ 기대효과

- 노후 시설보수를 통한 고객 안전사고예방 및 고객만족도 제고
- 인조잔디 교체로 안전사고 예방 및 효율적 시설물 유지관리

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관람석 안전난간 보수	사전홍보 및 공사실시											
인조 잔디 유지 관리	매월 유지 관리											

4 전직원 고객서비스(CS) 담당자 역할 수행

- ◆ 전직원 CS담당자 역할 지정 및 수행
- ◆ 정기적이고 체계적인 교육으로 CS역량 강화

□ 추진방향

- 분기별 CS담당자를 지정하여 고객서비스 제공에 유연 대처
- 정기적인 교육으로 CS역량을 강화하여 질 높은 고객서비스 제공
- 매월 CCM교육 실시로 소비자중심경영 실현

□ 추진계획

- CS(고객서비스) 담당자 회의 및 검토
 - 월1회 고객서비스 의견수렴 및 결과보고
 - 민원 대응 및 상황에 따른 대처 교육실시
- 정기적 CS 교육 및 CCM(소비자중심경영) 교육 실시
 - CS교육을 통한 고객서비스 직원역량 강화
 - 고객 민원에 대한 맞춤형 CCM 교육 실시
 - 매월 미소친절 캠페인 실시

□ 기대효과

- CS교육을 통한 예상민원 사전해소로 고객만족 및 고객감동
- 미소친절캠페인 실시로 더욱 친밀한 고객 유대감 형성

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
고객서비스교육	매월 실시											피드백
미소친절캠페인	매월 실시											피드백

5 프로그램 개선을 통한 고객서비스 만족

- ◆ 고객 선호 프로그램 도입으로 고객만족 서비스 제공
- ◆ 다양한 계층이 선호하는 프로그램 도입으로 고객 욕구충족 및 체험기회 확대

□ 추진방향

- 고객 선호 프로그램 도입을 통한 고객서비스 제공
- 다양한 계층을 위한 프로그램 도입으로 고객만족 및 체험기회 확대

□ 추진계획

- 고객 선호프로그램 도입으로 고객 만족 및 감동 실현
- 문화교실 용도변경으로 다목적실 지속 운영
 - 문화교실 용도변경 및 시설공사 : 문화교실 → 다목적실
 - 오디오시스템, 거울설치, 환풍기 설치 완료
- 고객선호 프로그램 도입으로 수익증대 및 시설 활성화 기여
 - 파운드핏, 필룩싱, 태극권 등 인기 신규 프로그램 신설

□ 기대효과

- 신규 프로그램 도입으로 수익증대 및 시설활성화 기여
- 고객 선호 프로그램 도입으로 고객만족도 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
프로그램 운영	회원모집	프로그램 운영										

6 외부기관과의 연계를 통한 우수프로그램 도입

- ◆ 초등 생존수영 유치운영으로 어린이들에게 수영체험 기회 제공
- ◆ 학교 및 체육단체 연계프로그램 운영으로 건전한 청소년 육성에 기여

□ 추진방향

- 초등학교 생존수영 유치 운영으로 수영체험기회 제공으로 수영 익히기
- 교육기관 및 체육단체와 연계프로그램 운영으로 건전한 청소년 육성

□ 추진계획

- 어린이들에게 수영체험 기회 제공으로 물에 대한 자신감 배양
 - 초등 3, 4학년 생존수영 유치를 통한 어린이들에게 수영체험기회 제공
- 교육기관 및 체육단체 연계프로그램 운영으로 건전한 청소년 육성
- 중등학교 학교스포츠 클럽(체육활동) 유치로 전인교육 육성
- 체육단체와 연계프로그램 운영으로 다양한 체육활동 참여 기회 제공

구 분	주 요 내 용	비 고
생존수영	- 초등 3, 4학년 생존수영 운영	
교육기관 연계프로그램	- 학교 스포츠클럽 운영 - 체육단체 연계프로그램 운영	

□ 기대효과

- 생존수영을 통한 어린이들에게 수영체험기회 제공 및 물에 대한 자신감 배양
- 교육기관과 연계프로그램 운영으로 공단이미지 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
생존수영		기관 협의	프로그램 운영									
교육기관 연계프로그램		기관 협의	프로그램 운영									

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단
고객중심 공단
신뢰받는 공단

《용원국민체육센터》

추진과제

1. 공정한고 투명한 직무수행을 위한 청렴실천 운동
2. 더 쾌적하고, 더 안전한 고품격 시설관리
3. 지역사회 주민 복리증진 및 사회적약자 배려 활동 전개
4. 수영장 활성화를 위한 교육 및 단체기관과 연계 프로그램 운영
5. 프로그램 단계별 변화에 따른 회원 증대 및 수익 증대

1 공정하고 투명한 직무수행을 위한 청렴실천 운동

- ◆ 공정하고 투명한 직무수행을 위한 클린경영 일인일건 사례소개 및 청렴도를 위협하는 잠재요인까지 제거하여 생활속 윤리경영 실천으로 직원들의 청렴도 향상에 기여하고자 함

□ 추진방향

- 정기적인 윤리경영 실천다짐 청렴교육을 통한 직원의식 수준향상
- 초 인류 공기업 도약을 위한 청렴의식 제고
- 법령준수 및 친절하고 공정한 업무추진 • 투명성 있는 조직 문화조성

□ 추진계획

- 청렴문화 확산을 위한 청렴교육 실시
 - 기 간 : 월 1회
 - 내 용 : 임직원 행동강령 및 생활속 윤리경영 실천 등
- “행복청렴나무 가꾸기” 지속 추진
 - 기 간 : 1월이후~
 - 내 용 : 센터 내 직원들의 청렴다짐을 매달아 둔 청렴나무를 가꾸면서 청렴의지 스스로 다짐

□ 기대효과

- 시설 이용고객에게 투명하고 청렴한 조직문화 분위기 조성 홍보
- 청렴에 관한 직원의 관심유도 및 생활속 윤리경영 실천으로 청렴문화 확산

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청렴실천	청 렬 교 육											
행복청렴나무 가꾸기	청렴다짐 문구 매단 직원별 청렴나무 가꾸기 지속 추진											

2 더 쾌적하고, 더 안전한 고품격 시설관리

- ◆ 안전한 시설, 쾌적한 시설유지를 위한 정기적 점검 및 체계적인 관리를 통한 시설물 안전관리에 만전을 기여하고자 함

□ 추진방향

- 시설물의 체계적인 하자점검 및 보수
- 시설물 이력관리를 통한 하자부분 추적관리
- 시설물 초기안전을 위한 공단자체인력 기술배양(시공사 전문기술 전수)

□ 추진계획

- 시설물 운영 및 관리를 통한 시설하자 발굴
 - 월 4회 이상 정기적인 점검을 통한 시설물 안전점검
 - 경미한 하자부분에 대한 자체보수 및 수시점검
- 시공사를 통한 신속한 하자처리 요청
 - 하자 부분별 관련 시공업체와 긴밀한 하자처리 요청 및 독촉
 - 미진한 하자처리에 대한 공문발송 및 시 관련부서 협조요청
- 시설하자 보수 후 이력관리카드를 통한 추적관리
 - 지속적인 추적관리를 통한 시설물 안전확보

□ 기대효과

- 신규 시설물의 쾌적한 환경조성 및 안전성 확보
- 우수 스포츠시설 이미지 제고를 통한 고객 만족도 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설하자 발굴	추진											
하자처리 요청	추진											
시설하자 추적	추진 → 매 분기별 피드백											

3 지역사회 주민 복리증진 및 사회적 약자 배려 활동 전개

- ◆ 지역주민의 함께 참여 가능한 서비스 제공으로 주민 복리증진
- ◆ 사회적 약자 및 저소득층 대상 프로그램 운영으로 공익성 제고

□ 추진방향(사업현황)

- 지역주민의 복리증진을 위한 함께 참여할 수 있는 기회제공
- 지역아동센터 및 저소득층 대상 시설 무료개방으로 공공성 증진

□ 추진계획

- 지역주민의 선호/인기 프로그램 무료 강습회 개최
 - 수영, 생활체육 등 무료강습회 개최('18년 하반기 예정)
- 지역아동센터 어린이대상 시설 무료개방으로 수영체험기회 제공
 - 응동지역아동센터 어린이대상 수영장 무료이용(월1~2회)

□ 기대효과

- 지역주민의 체육 프로그램 참여로 인한 지역사회 체육 인프라 구축
- 공익성 증진을 통한 시설 이미지 제고

□ 시기별 사업진단표(2019년)

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
무료강습회										무료강습회 1~2회		
수영체험기회 제공	지역아동센터 무료시설 이용											

4 수영장 활성화를 위한 교육 및 단체기관과 연계 프로그램 운영

- ◆ 교육, 기업체, 체육단체와 연계한 프로그램 운영으로 유희시간대 수영장 시설 활성화 및 경영수익 증대 기여

□ 추진방향(사업현황)

- 초등 생존수영 운영으로 어린이들에게 안전사고 예방 강화
- 기업체 및 체육단체와 연계프로그램 운영으로 시설 활성화

□ 추진계획

- 생존수영을 통한 물에 대한 자신감 배양 및 안전사고 예방 강화
 - 진해 신항초외 5개교/3~4학년 대상/1,750명/4월~11월
- 기업체 및 체육단체와 연계프로그램 운영으로 시설 활성화
 - (주)웰빙클럽외 2개단체/월 50명내외/4월~12월

□ 기대효과

- 각 기관과 연계프로그램 운영으로 시설 활성화 및 경영수익 증대
- 기관 및 단체와 연계프로그램 운영으로 공단이미지 제고

□ 시기별 사업진단표(2019년)

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
생존수영			초등 생존수영 운영									
연계프로그램	기업체, 체육단체 연계 프로그램 운영											

5 프로그램 단계별 변화에 따른 회원 증대 및 수익 증대

◆ 프로그램 단계별 변화를 통해 장기회원 확보 및 신규회원 유치를 통한 수익증대 기여

□ 추진방향(사업현황)

- 고객 선호에 맞게 프로그램별 단계적으로 변화를 통해 장기회원 확보
- 신규고객 유치를 위한 맞춤형 강습 진행으로 신규회원 유치

□ 추진계획

- 수영장 단계별 강습반 변경으로 장기회원 유치
 - 1단계 : 강습진도반 3개반→2개반 축소/강습유지반 1개반→2개반 확대
 - 2단계 : 강습유지반 1개 라인→2개 라인 확대
 - 3단계 : 다양한 이벤트 실시로 고객 서비스 제공
- 헬스장, 생활체육, 주니어스포츠
 - 1단계 : 프로그램 정착 및 회원관리
 - 2단계 : 주니어스포츠 강습반 증설(2개반)
 - 3단계 : 헬스장(스트레칭 1개반)신설/생활체육 강습반 증설(2개반)

□ 기대효과

- 고객 맞춤형 프로그램 단계별 변화를 통한 고객 서비스 제공
- 다양한 프로그램 변화를 통한 회원증대 및 경영수익 증대

□ 시기별 사업진단표(2019년)

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
프로그램 변화	유휴공간 활용으로 경영수익 극대화											
강습반 증설			신규 신·증설 프로그램 운영									

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단
고객중심 공단
신뢰받는 공단

《창원실내수영장》

추
진
과
제

1. 내·외부 고객 참여형 공감대 형성을 위한 소통 채널강화
2. 안전사고 예방 및 에너지 절감 지속적 투자 확대
3. 공공기관과 협력을 통한 상호 발전체계 구축
4. 외부고객 만족도 향상을 위한 민원처리시스템 상시운영
5. 강습공간 재배치 및 신규프로그램 운영
6. 1급 경기장 시설을 활용한 대회 유치로 시설운영의 극대화

1 내·외부 고객 참여형 공감대 형성을 위한 소통채널 강화

- ◆ 청렴하고 깨끗한 조직문화 풍토 조성을 위한 외부 고객 감담회 및 내부 청렴소통 강화로 시민에게 신뢰받는 공기업 구현.

□ 추진방향

- 외부 청렴취약분야 간담회 및 소통을 통한 청렴실천 강화
- 자체 직원 청렴 소통을 통한 윤리의식 정착으로 직원 역량 강화

□ 추진계획

- 시 기 : 외부고객 연2회 및 내부고객 매월
- 대 상 : 외부고객 및 전 직원
- 방 법 : 외부 고객 간담회 및 내부직원 소통 미팅
- 내 용

구 분	주 요 내 용	비고
외부고객 및 임대업체 간담회	- 기 간 : 연2회(임대1회, 프로그램회원 1회) - 내 용 · 임대 업체 청탁금지법 교육, 부조리 신고 등 · 입점업체 및 고객불편 사항 개선 활동	
내부고객 소통강화를 통한 윤리경공감대형성	- 기 간 : 매월1회 - 내 용 · 다양한 구성원간의 인식차 해소를 위한 상시 소통 회의 실시 · 내부직원 윤리의식 공유를 통한 청렴 강화	

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
내·외부 소통채널 강화	외부임대업체 간담회 실시		외부고객 간담회 실시									피드백
	내부 고객 소통 미팅 실시											

2 안전사고 예방 및 에너지 절감 지속적 투자 확대

- ◆ 노후 등기구로 인한 잦은 등 교체로 인한 민원해소 및 에너지 절감
- ◆ 도난방지, 시설물관리 및 안전관리에 만전

□ 추진방향

- 에너지 절감 제품 교체로 비용 절감과 시설운영 효율성 향상
- 도난방지, 시설물관리 및 안전관리에 만전

□ 추진계획

- 건강센터 2층 다목적실 및 계단 LED등 교체공사
 - 사업량 : LED등기구 × 41EA(기존 32W 2등용)
 - 공사기간 : 2019. 2월 ~ 2019. 3월
 - 사업비 : 12,382천원
- 안전사고 예방 CCTV 확충 보강공사 / 2020년 추진계획
 - 사업량 : NVR, 카메라(4대), 통신공사포함
 - 공사기간 : 2020. 4월 ~ 2020. 7월
 - 사업비 : 10,000천원

구분	주요내용	비고
건강센터 2층 다목적실 및 계단 LED등 교체공사	LED등기구×41EA(기존 32W 2등용)	2019년
안전사고 예방 CCTV 확충 보강공사	NVR, 카메라(4대), 통신공사포함	2020년

□ 기대효과

- 에너지 절약으로 예산 절감 및 경영성 증대
- 도난방지, 시설물관리 및 안전관리에 만전

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
LED 교체												
CCTV 보강 2020년												

3 공공 기관과 협력을 통한 상호 발전체계 구축

- ◆ 우리공단의 우수한 시설과 자원을 활용하여 공공기관과의 다양한 상호협력 운영으로 발전기여

□ 추진방향

- 우리공단과 공공기관과 상호협력을 통한 시설 운영 및 개인별, 특성별 맞춤형 프로그램 제공으로 시민건강증진 기여

□ 운영방법 / 대 상

< 상호역할 >

- 우리공단 : 우수시설, 프로그램 제공, 고객관리
- 공공기관 : 대상자모집, 고객관리, 강습료 지원

○ 교육기관

- 대 상 : 용지초등학교 외17개소
- 내 용 : 수영기본교육 및 수상 생존법 훈련, 심폐소생술 등

○ 공공기관

구 분	주 요 내 용	대 상
창원보건소	아동 청소년 아동운동클리닉 운동	유아청소년
근로복지공단	수영, 헬스를 통한 재활 운동	재활환자

□ 기대효과

- 다양한 연계 프로그램 공동개발 및 운영으로 공기업의 가치와 수익성 증대

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
공공기관 상호 협력 사업	운영 협의	사업운영										피드백

4 외부 고객만족도 향상 위한 상시 민원 처리 시스템 운영

- ◆ 고객층의 다양화로 수시 요구사항 및 민원 발생에 따라 민원 처리 현황을 상시 공지하여 고객 만족도 향상 기여

□ 추진방향

- 고객 전용 민원 게시판 설치하여 고객 신속 한 정보 제공
- 고객의 공개, 비공개 원칙을 적용한 민원 데이터 관리

□ 추진계획

- 시 기 : 2019년 1월부터 ~
- 방 법 : 고객 민원 전용 게시판, 온라인(홈페이지) / 데이터 관리
- 내 용

구 분	주 요 내 용	비고
오픈라인	- 고객전용 민원게시판 활용 민원내용 즉시 처리 및 데이터 관리	
온라인	- 홈페이지 및 전화 민원 신속처리, 데이터 관리	

□ 기대효과

- 신속한 고객 민원처리 신속한 정보 제공을 통한 고객 만족도 향상
- 상황별 고객민원 처리현황을 데이터하여 고객서비스 개선

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
민원전용게시판 설치 상사공지	게시 판설 치	상시 민원처리 결과 공지									피드 백	

5 강습 공간 재배치 및 신규프로그램 운영

◆ 비효율적인 프로그램 조정 및 다양한 신규 프로그램 개설로 수익증대 기여

□ 추진방향

- 비효율적인 프로그램 폐강 ⇒ 고객이 요구하는 프로그램 개설
- 강습 공간 재배치 ⇒ 고객이용에 따른 강습실 배치 이동

□ 추진계획

- 강습실 배치 이동 및 조정
 - 내 용 : 건강센터 휘트니스실 1, 2층 이용고객에 따른 배치
- 프로그램 조정
 - ※ 2018년 프로그램 운영현황 및 우수시설 견학 참고
 - 내 용 : 인기 프로그램 확대 운영 및 비인기 프로그램 폐강
- 신규 프로그램 개설
 - 시 기 : 4월 중
 - 내 용 : 슬림발레, 맞춤형 특성화 강좌 등

□ 기대효과

- 고객 이용율에 따른 강습실 재배치 및 신규 프로그램 운영으로 고객만족도 향상 및 연70,000천원 경영수익 증대

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
강습 공간재배치 및 우수프로그램도입	프로그램 조정		신규강좌개설		프로그램 운영							성과 분석

6 1급 경기장시설을 활용한 수영대회 유치로 시설운영 극대화

- ◆ 대회를 통한 각종 장비 점검 및 활용으로 시설관리 효율성 강화
- ◆ 국내 최고시설의 체육 인프라를 활용한 건강도시 이미지 향상 기여

□ 추진방향

- 수영장 휴관일 활용한 각종 대회 유치로 시설 운영 극대화 기여
- 경남유일의 공인 경기장 활용하여 선수들 경기력 향상 기여

□ 대회 유치 운영

- 수영대회 유치
 - 기 간 : 2019. 1 ~
 - 대 상 : 7개 대회 (전국대회 및 도내시합)

구 분	주 요 내 용	비 고
전국대회	창원시장배 전국마스터즈 수영대회 외 2개 대회	
도내시합	경남도민체육대회 외 4개 대회	

□ 기대효과

- 1급수영장 활용한 건강증진 수영과 엘리트 수영의 상호공존을 통한 전국최고의 수영 메카 실현
- 창원시 홍보를 통한 이미지 제고 및 전진훈련팀 유치 기여

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
수영대회유치	대회유치협의	대회 유치 및 실시										피드백

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단
고객중심 공단
신뢰받는 공단

《시민생활체육관》

추
진
과
제

1. 대관·임대 고객 간담회 정례화
2. 시설관리 협조체계 운영 및 사전예방 시스템 구축
3. 유관기관 협력 통한 시민 무료 참여 프로그램 운영
4. 내부고객만족도 향상을 위한 브레이크타임 실시
5. 외부 기관 연계를 통한 전문 맞춤형 프로그램 운영
6. 고객 등록 무인 발권 시스템 전 시설 확대 운영

1 대관·임대 고객 간담회 정례화

- ◆ 공단 직원 및 도급강사에만 실시하던 청렴교육을 대관 및 임대 이용자에게 확대 실시하여 책임감 및 윤리의식 강화로 청렴한 조직문화 확립에 기여

□ 추진방향

- 청렴교육 대상의 확대 시행

구 분	기 존
대 상	공단 직원 및 도급강사



확대계획
대관 및 임대 이용자 포함

□ 추진계획

- 임대 이용자 청렴서약서 작성 및 청렴교육
 - 시 기 : 임대 계약 체결시 시행
 - 대 상 : 시민생활체육관 임대 계약자
 - 내 용 : 청렴서약서 작성 및 청렴마인드 향상 교육
- 대관 이용자 청렴서약서 작성 및 청렴교육
 - 시 기
 - 청렴서약서 : 대관 이용자 연 1회 작성
 - 청렴교육 : 연 2회 실시(매년 5월, 11월)
 - 대 상 : 시민생활체육관 대관 이용자
 - 내 용 : 청렴서약서 작성 및 청렴마인드 향상 교육

□ 기대효과

- 정기적 교육 실시로 청렴역량 강화를 통한 청렴한 조직문화 조성

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
임대 및 대관 이용자 청렴교육	임대 및 대관 이용자 상시 운영											
					청렴 교육						청렴 교육	

2 시설관리 협조체계 운영 및 사전예방 시스템 구축

- ◆ 분야별 전문 인력으로 시설관리 협조체계를 운영하여 안전사고 사전 예방을 통한 안전한 사업장을 운영코자 함.

□ 추진방향(사업현황)

- 팀내 기술직 직원 협의체 운영 및 정례회의 개최
 - 정기적인 협의체 운영을 통한 설비별 이력 공유 및 보수 계획 수립
 - 정기적인 협의체 개최를 통한 시설물 안전사고 사전 예방 만전

□ 추진계획

- 시설관리 협의체 운영
 - 시 기 : 각종 시설 개·보수 계획 수립시 운영
 - 대 상 : 기술직 직원 4명(전기 및 기계실 담당자)
 - 내 용 : 시설 개·보수시 의견수렴, 기기 설비현황 작성 및 정리
- 시설관리 협의체 정례회의 개최
 - 시 기 : 연 2회(3월, 9월)
 - 내 용 : 향후 시설 개선 의견 공유 및 협의

□ 기대효과

- 분야별 전문 인력 검토를 통한 체계적인 노후시설 교체
- 기기 및 설비 이력관리를 통한 안전한 시설물 운영

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설관리 협의체 운영	시설 개·보수시 상시 운영											
			정례 회의						정례 회의			

3 유관기관 협력 통한 시민 무료 참여 프로그램 운영

- ◆ 유관기관 협력을 통한 시민 무료 참여 프로그램 운영으로 이용 고객에게 체력증진 기회 및 건전한 여가활동 제공

□ 추진방향

- 창원체력인증센터와 연계하여 체력측정 및 운동처방 실시
- 근로복지공단과 연계하여 재활스포츠 프로그램 지원

□ 추진계획

- 창원체력인증센터 연계 체력측정 및 운동처방, 체력증진교실 운영
 - 체력측정 및 운동처방
 - 시 기 : 연중 상시 운영
 - 대 상 : 시민생활체육관 이용고객
 - 내 용 : 체격 및 체력 측정 후 그에 따른 운동처방
 - 체력증진교실 운영
 - 시 기 : 4기수 8주 과정(2019. 02. ~ 11월)
 - 대 상 : 체력측정 참여자(기수별 120명)
 - 내 용 : 과체중, 비만성인, 일반참여자 대상 유산소 및 근력강화 운동
- 근로복지공단 연계 재활스포츠 프로그램 지원
 - 시기/대상 : 연중 상시 운영 / 근로복지공단 신청자
 - 내 용 : 산업재해로 인한 재활대상자 전 프로그램 이용 지원

□ 기대효과

- 체력증진 기회 및 건전한 여가활동 제공으로 공단 공공성 증진

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
체력인증센터	계획 수립	상 시 운 영										피드백
근로복지공단	근로복지공단 접수시 운영											

4 내부 고객만족도 향상을 위한 브레이크타임 실시

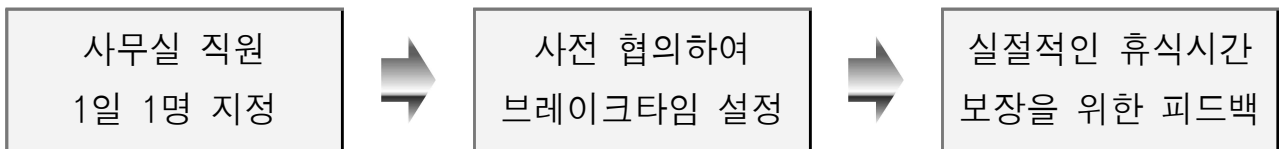
- ◆ 고객접점 직원 휴식시간 제공을 통한 내부 고객만족도 향상 및 일하기 좋은 근무환경 조성

□ 추진방향

- 1일 1명 사무실 직원 지정 교대지원으로 실질적인 휴식시간 보장
- 운영 후 문제점 분석 및 피드백을 통한 향후 더 좋은 방법 모색

□ 추진계획

- 고객접점 직원 브레이크타임 실시
 - 추진개요



- 시 기 : 2019. 2월 ~ 상시 운영
- 대 상 : 안내실 직원
- 내 용
 - 사무실 직원 1일 1명 지정으로 1회 10~20분 교대지원
 - 사무실 직원과 사전 협의하여 휴식시간 설정

□ 기대효과

- 고객접점 직원 휴식시간 제공을 통한 일하기 좋은 근무환경 조성
- 고객접점 직원 감정노동에서 일시적 탈피로 업무 스트레스 감소

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
브레이크타임	계획 수립	상시운영 및 피드백										

5 외부 기관 연계를 통한 전문 맞춤형 프로그램 운영

- ◆ 외부 기관과의 상호협력을 통한 전문 맞춤형 프로그램 운영으로 시설 활용도 극대화 및 수익증대 창출

□ 추진방향

- 전년도 외부 기관 연계 프로그램 분석을 통한 수익창출 방안 모색
- 교육기관 및 공공보건기관 협의를 통해 수익증대 창출

□ 추진계획

- 교육기관 연계 수익증대
 - 시기/대상 : 2019. 1. ~ 12월 / 상남초등학교외 11개교
 - 내 용 : 유치원·초등학교 생존수영, 상남초 토요일 방과후 교실, 웅남중 외 1개교 학교스포츠클럽 운영
 - 예상수입 : 72,000천원
- 체육전문기관 연계 수익증대
 - 시기/대상 : 2019. 1. ~ 12월 / 초등학생
 - 내 용 : 으뜸(주) 외 1개 기관 체력증진 프로그램 운영
 - 예상수입 : 15,000천원
- 공공보건기관 연계 수익증대
 - 시기/대상 : 2019. 4. ~ 11월 / 초등학생 ~ 노인
 - 내 용 : 비만·처제중 운동교실, 수중재활프로그램, 노인생활체육대학
 - 예상수입 : 7,500천원

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
교육기관	연중 상시 운영											
체육전문기관	연중 상시 운영											
공공보건기관				수중재활(1기)				비만	수중재활(2기) 노인생활체육대학			

6 고객 등록 무인 발권 시스템 전 시설 확대 운영

- ◆ 무인발권시스템 전 시설 확대 운영 및 홍보를 통한 활성화로 이용고객 편의 증진 및 안내실 업무 간소화

□ 추진방향

- 기존 무인발권시스템을 적극 홍보 및 활용하여 무인시스템 구축
- 무인시스템 구축을 통한 안내실 직원 업무개선 및 간소화 추진

□ 추진계획

- 무인발권 시스템 확대 및 홍보 강화

구 분	구 분
<ul style="list-style-type: none"> · 기존 발권기(1대) 강습등록이 가능하나, 번거롭고 홍보가 되지 않아 이용인원이 저조함. 	<ul style="list-style-type: none"> · 발권기 이용 강습 재등록 적극 홍보 · 재등록 방법 게시 및 정착화를 위한 직원 상시 지원

- 시 기 : 연중 상시 이용 및 적극 홍보
- 대 상 : 강습 등록 이용고객
- 내 용 : 무인발권기 홍보를 통한 무인발권시스템 확대 운영

□ 기대효과

- 강습 등록시 고객 대기시간 단축을 통한 고객만족도 향상
- 안내실 직원 업무 간소화를 통한 내부 고개만족도 향상

□ 시기별 사업진단표 ⇒ 변경불가

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
무인발권시스템 확대운영	상시 운영 및 홍보											

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단

고객중심 공단

신뢰받는 공단

《시립테니스장관리소》

추
진
과
제

1. 윤리경영 실천을 위한 활동 전개
2. 시설안전관리 전문 기술인재 양성
3. 사랑나눔 경영실천을 통한 공익증대
4. 고객만족도 향상을 위한 활동
5. 시설활성화를 위한 전사적 마케팅 전개
6. 부 네트워크 고객만족 서비스 시스템 구축

1 윤리경영 실천을 위한 활동 전개

- ◆ 정기적인 윤리경영, 청렴교육 실시로 직원의식 수준 향상
- ◆ 공정한 업무추진·투명성 있는 조직 문화조성

□ 추진방향

- 시 기 : 2019. 1월 ~ 12월(년중)
- 내 용
 - 윤리경영 실천을 위한 여러 가지 사례 소개
 - 윤리경영 자체 세부실천사항 수립
 - 실천 가능한 목표제시로 윤리경영 실효성 제고

□ 추진계획

- 윤리경영 사례 일인일건 소개 : 월 1회
- 반부패 청렴 실천 다짐 결의문 낭독 : 청렴교육 시 매월1회
- 청렴 자가 진단 체크리스트 작성
- 스마트폰 메신저(카카오톡)를 통한 일상 속 청렴 생활화
 - 국민권익위원회 카카오톡 친구 등록 : 청렴관련 다양한 소식·혜택
 - 정보를 메시지로 받아 빠르게 정보 흡수
- 윤리경영 조직문화 정착 교육 실시 : 월 1회

□ 기대효과

- 시설 이용고객에게 청렴한 조직문화 분위기 조성
- 생활 속 윤리경영 실천으로 청렴 문화 확산
- 청렴한 기업문화 구현의 선수에 서는 기업이미지 제고

2 시설 안전관리 전문 기술인재 양성

- ◆ 시설 안전관리 전문 기술인재 양성으로 안전한 사업장 구현

□ 추진방향

- 시설, 안전, 분야 전문인 양성

□ 추진계획

- 시설안전관리 필요한 다양한 실무능력 배양
 - 직원 신청 교육 ⇒ 대한산업안전협회 등
 - 전문교육 수료 후 유사업무 기술자격 취득
- 재난 훈련 및 교육의 내실화
 - 정기적 자위안전 교육 및 훈련 실시
 - 물질안전보건 교육 및 안전보건 교육 월 1회 이상 실시

□ 기대효과

- 시설관리 전문기술 인재 양성으로 안전한 시설관리

□ 시기별 사업진단표 ⇒ 변경불가

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
기술인재 양성 교육	교육시행											

3 사랑나눔 경영실천을 통한 공익증대

- ◆ 지역사회 공헌활동 프로그램 운영으로 공기업으로서 역할 제고
- ◆ 상생문화 조성으로 사회적 책임 이행 및 더불어 사는 사회구현

□ 추진방향

- 기 간 : 2019. 1월 ~ 12월(년중)
- 무료체험 프로그램 운영으로 공기업 역할 제고
 - 평소 테니스를 접하기 어려운 계층 대상 무료 프로그램 운영
 - 다양한 계층 무료체험 프로그램 운영으로 테니스 인구 저변 확대
- 지역사회공헌으로 더불어 사는 사회 구현
 - 사회적 약자, 보훈가족 초청 테니스 무료체험 프로그램 운영
 - 직원 성금 모금액 사회복지기관 기탁 및 독거노인 도시락 배달사업

□ 추진계획

- 무료체험 프로그램 운영 및 지역사회 공헌 활동
- 내 용

(단위 : 명)

구 분	주 요 내 용	비 고
독거어르신 가정 도시락배달	독거 어르신 가정(10가구) 도시락 배달	년중
5월가정의달 어린이 무료체험행사	관내 어린이 50여명	5월
보훈가족 테니스 체험행사	국가유공자 및 가족 50여명	6월
사회복지기관 성금전달	성금 모금액 성산종합사회복지관 기탁	6월, 12월
사회적 약자 무료체험행사	다문화가정, 동보보육원 → 각 30여명	9월
고3 수험생 테니스 체험행사	고3 수험생 50여명	11월

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사회공헌사업	사업운영											

4 고객만족도 향상을 위한 활동

- ◆ 고객의 입장에서 보고·듣고·느껴, 양방향 소통 고객만족도 향상

□ 추진방향

- 기 간 : 2019. 1월 ~ 12월
- CS실천 생활화
 - 고객 맞춤형 서비스 기법 개발
 - 체험 및 사례중심 현장체험 교육으로 친절마인드 향상
 - 고객중심 환경개선으로 고객만족도 향상

□ 추진계획

- CS담당자에 의한 자체 지도·점검 실시
 - 점검기간 : 2019. 01. 01. ~ 12. 31.
 - 점검주기 : 매월 1회 이상 또는 수시 / 정기적으로 점검
 - 점검내용 : 고객만족경영 관련 4개 분야(고객,환경,시설,서비스)
 - 점검후조치 : 점검 전·후 개선사항을 매월 25일 한 제출
- CS 담당자에 의한 자체 교육 실시
 - 교육기간 : 2019. 1월 ~ (매월 1회 실시)
 - 교육내용 : 고객서비스 기본 교육, 고객응대 수칙 생활화 등
- 고객접점시설 환경개선으로 고객 만족도 향상
 - 대 상 : 전 시설
 - 내 용
 - 위생시설 점검 일상화 : 1일 2회
 - 안전사고예방을 위한 장애요인 사전제거 : 전기, 소방, 건축 등
 - 고객 접점시설 수시점검 및 정비 : 고객휴게실, 파고라 등

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
CS 친절교육	매월 친절교육 실시											

5 시설활성화를 위한 전사적 마케팅 전개

- ◆ 국제·전국대회 유치 및 동계전지훈련장 메카 정착
- ◆ 지역 테니스 동호인 참여확대를 위한 고객맞춤형 대회 개최

□ 추진방향

- 동계전지훈련 유치전담팀 구성을 통한 유치 극대화 도모
- 이사장배, 고객감사송년대회, 창원오픈대회 확대 운영

□ 추진계획

- 관련단체 협조체계 강화로 국제·국내대회 및 동계전지훈련 유치 극대화
 - 대 상 : 市체육회 및 대한·경남·창원테니스협회
 - 내 용 : 대회 유치비 예산확보·신청 및 유치전담팀 구성 등
 - ▶ 대회유치 現22건 13,195명 → 30건 17,000명 유치확대
 - ▶ 전지훈련 現128팀 2,375명 → 140개팀 2,500명 유치확대
- 유희시간대를 활용한 자체대회 개최로 경영수익 창출
 - 대 상 : 이사장배대회, 고객감사 송년대회, 창원오픈대회
 - 운 영 : 이사장배 現136개팀 272명→ 150개팀 300명 유치
 송년대회 現55개팀 110명→ 100개팀 200명 유치
 창원오픈대회 연4회 신설 운영→ 200팀 400명 유치

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계획수립		창원오픈		이사장배							송년대회	전지훈련
전지훈련	유치 운영											
자체대회운영			창원오픈		이사장배	창원오픈			창원오픈		창원오픈	송년대회

6 부 네트워크 고객만족 서비스 시스템 구축

- ◆ 국내 최대규모의 우수한 시설활용으로 전지훈련 메카 발돋움
- ◆ 전지훈련팀 유치를 통한 창원 주요관광지 홍보로 관광활성화 제고

□ 추진방향

- 전지훈련팀 유치 극대화로 신성장 동력 준비
 - 온난한 기후, 편리한 교통, 우수한 시설 홍보마케팅 강화
 - 전지훈련 유치전담반 구성 : 창원시, 창원시테니스협회, 공단
 - 전국 테니스팀 및 협회, 홍보 서한문, 홍보물 발송
- 유치경쟁력 제고를 위한 각종 인센티브 제공
 - 사용료 감면 50% / 연습경기 주선 / 창원시티투어 홍보 등

□ 추진계획

- 전지훈련유치목표 ➡ 총 140개팀 연 2,500명
 - 동 계 : 130개팀 연 2,400명 / '18. 12월 ~ '19. 3월
 - 하 계 : 10개팀 연 100명 / '19. 6월 ~ '19. 8월
- 전지훈련팀 대회개최 및 지원
 - 제8회 창원시 전국 초등학교 테니스대회 : 2019. 1.21~1.26
 - 지 원 : 선수 및 가족 휴게소 설치 / 3개소
- 경기력 향상을 위한 연습경기 주선
 - 관내 테니스팀(창원시청, 고교, 중학교)과 연습경기 주선
- 전지훈련팀 여가선용 기회 제공
 - 창원시티투어 홍보(해양공원, 해양레포츠, 모노레일 등)

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
전지훈련사업	동 계 전지훈련					하계전지훈련						동계

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단

고객중심 공단

신뢰받는 공단

《해양공원관리소》

추
진
과
제

1. 고객 신뢰와 자발적 청렴 조직문화 확산
2. 해양공원 스마트& 그린 에너지 공원 조성
3. 시설 접근성 배가 및 적극적 마케팅 추진
4. 정보개선을 통한 편의성 제공 및 고객서비스 개선
5. 사회적 약자와 더불어 함께하는 사회 기여활동 전개
6. 4계절 볼거리가 있는 해양공원 꽃단지 조성 계획

1 고객 신뢰와 자발적 청렴 조직문화 확산

- ◆ 청렴문화 조성을 위한 참신하고 창의적인 아이디어 및 슬로건을 제정하여 해양공원의 청렴의지와 청렴공감대 확산

□ 추진방향(사업현황)

- 진해해양공원 자체 “청렴슬로건” 제정
 - 청렴한 해양공원 이미지를 대내외에 알리고 지역사회 청렴문화 확산
- 선정된 “청렴슬로건” 각 시설 게시 및 각종 홍보물 활용

□ 추진계획

- “청렴캠페인” 실시
 - 시 기 : 1회(상반기)
 - 내 용
 - 청렴의지 담은 스티커 제작 → 청렴수 이용고객 나눠주기
 - 공원 시설안내 및 안전사고 방지 캠페인 실시
- “청렴슬로건” 자체 내부공모 실시 및 선정
 - 내부직원 청렴실천 슬로건 응모 → 심사 → 선정
 - 선정된 청렴슬로건 각 시설 입구 게시 활용

□ 기대효과

- 청렴하고 투명한 행정 동기 부여 및 시설이용 고객만족도 향상
- 청렴조직문화 확산 및 청렴체감도 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설별 실명제				캠페인						슬로건		

2 해양공원 스마트 & 그린 에너지 공원 조성

- ◆ 해양공원 설비 운영의 효율성을 제고 하고 진해의 랜드마크인 솔라타워의 그린 이미지 부각 및 그에 따른 그린 에너지 공원조성을 위한 2단계 계획임

□ 추진방향

- 웹을 통해 시설물의 기능을 제어 할 수 있는 시설물 확대 (해전사체험관 및 해양생물테마파크 냉난방기등)
- 에너지 관련 시설물 => 그린(녹색)제품으로 교체 및 확대
- 주기적인 조경수 식재로 친환경 공원 조성 노력

□ 추진계획

- 해전사체험관 및 생물테마파크 냉난방기 웹 제어 시스템 도입
- 태양광 요금상계거래를 통한 해양공원 에너지 자립도 확충
- 조경수 식재 면적 확대
- LED 조명 및 녹색 제품 사용 증대
- 에너지관리공단과 협의를 통한 에너지 관련 전시물 증대

□ 기대효과

- 냉난방기 웹제어 시스템 도입으로 에너지 낭비요인 제거
- 태양광 요금상계거래를 통한 해양공원 에너지 비용 감축
- LED 조명 및 녹색 제품 사용 증대에 따른 친환경 공원 구축
- 에너지관리공단과의 협의를 통한 에너지 관련 전시물 증대로 볼거리 증대

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
해양공원 스마트&그린 에너지공원조성			웹제어시스템도입 조경수 식재						LED조명 교체		태양광요금 상계거래제 도도입	

3 시설 접근성 배가 및 적극적 마케팅 추진

◆ 적극적 마케팅과 지역 매체 프로그램 연계를 통한 시설 접근성 강화

□ 추진방향

- 지자체 및 기업(단체) 연계상품 운영을 통한 상호보완 시너지효과 창출
 - 관내 관광프로그램 : 시티투어, 지역축제행사(군향제)
 - 주요 관광 단체 : 시티투어, 코레일, 타기관 관광공사 등
- 소셜네트워크(SNS) 활용 적극적인 마케팅 효과 극대화

□ 추진계획

- 주요 관광 단체 및 프로그램 연계 운영
 - 시티투어, 코레일, 관광공사, 타기관 등과의 공동프로그램 운영
 - 주요 내용
 - 해당 프로그램 이용시 이용권 할인 또는 특별 프로그램 운영
 - 다양한 기관과의 제휴를 통한 체험 프로그램 추가 편성
- 시설운영 활성화를 위한 적극적 홍보 실시
 - 시 기 : 2019년 3월 ~ 12월
 - 내 용
 - 해양공원 내 회의장 및 관람시설 적극 홍보 실시로 관람객 유치
 - 다양한 볼거리, 즐길거리 발굴 및 조성

□ 기대효과

- 다양한 홍보와 접근성 강화로 이용 활성화 및 수익 증대

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관광단체 연계			프로그램 운영									

4 정보개선을 통한 편의성 제공 및 고객서비스 개선

- ◆ 온라인게시판 등에 올라온 질문에 검증된 답변을 제공하고, 이용객 불편사항 중점 관리
- ◆ 고객접점 지속적인 모니터링 및 현장코칭으로 고객서비스 개선

□ 추진방향

- 고객의 니즈(Needs)를 수렴하여 대응체계의 효율성 제고
 - 온라인게시판 정비 및 다양한 각도의 고객의 소리 청취
- 고객 우선 마인드 정립으로 친절서비스 역량강화를 통한 고객감동 구현

□ 추진계획

- 고객의소리 정비 및 이용객 불편사항 중점 관리
 - 단순문의 등록 및 지속적인 업데이트 실시
 - 이용고객 불편사항 및 민원 불만사항 적극 개선
- 고객접점 서비스 모니터링 및 현장코칭
 - 고객접점 근무직원 고객응대 자세 및 태도 모니터링
 - 실제 서비스 제공과정 등 모니터링 후 현장 즉시 코칭

□ 기대효과

- 고객의 시각에서 불편사항을 적극 반영하여 사전 민원해소 가능
- 고객이 중심이 된 적극 소통으로 공단의 열린 이미지 홍보

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
고객의소리						업로드						업로드

5 사회적 약자와 더불어 함께하는 사회 기여활동 전개

- ◆ 지역사회 내 소외계층에게 성금 및 재능기부를 통하여 공단의 사회적 책임을 다하고 나눔과 봉사활동 전개로 사회적 약자 배려와 지역사회 소외계층을 위한 복지활동을 지원코자 함

□ 추진방향

- 관내 사회복지시설과 연계하여 소외계층을 위한 복지활동 지원
- 소외계층과 사회적 약자의 배려를 위한 시설안내 및 해설 지원

□ 추진계획

- 소외계층을 위한 다양한 지역사회 공헌활동
 - 저소득층 후원금 전달(연2회/500천원)
 - 사회복지시설과 연계한 무의탁 독거노인 점심 배식 및 설거지 봉사
 - 월 2회/둘째 목요일, 셋째 수요일
 - 사회복지시설과 연계한 ‘저소득계층 김장 나눔’ 봉사
 - 김장 배추 등 재료 씻기, 양념하기, 나누기 봉사
- 지역사회 소외계층 및 사회적 약자 대상 무료관람 등 지원
 - 해양공원 내 시설 관람을 위한 안내 및 해설 지원 등

□ 기대효과

- 봉사문화 활성화를 위한 공공기관으로서의 선도적 역할 수행
- 소외된 이웃에게 나눔 실천 및 지역시설과 연계한 지속적인 성금 기부와 봉사활동 추진으로 진해해양공원 이미지 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사회공헌												

6 4계절 볼거리가 있는 해양공원 꽃단지 조성 계획

- ◆ 진해해양공원 전체를 꽃단지로 조성하여 관광객들에게 다양한 볼거리가 있는 쾌적하고 아름다운 환경을 제공코자 함.

□ 추진방향

- 장기 마스터플랜 수립을 위한 협의 및 의견 반영
 - 창원시 관계 부서(해양항만과)와의 예산 협의
 - 타당성 조사 및 실시설계에 필요한 예산 확보
 - 조경전문가의 의견을 반영한 마스터플랜 수립
 - 조경지 구역 별 식재 가능 조경수 및 초화류 의견 제시 및 반영

□ 추진계획

- 입구 수목 조경지 정비 및 정상부 꽃단지 조성
 - 기간/소요금액 : '19. 9월 中 / 6,000천원 정도
 - 조경전문가의 의견 반영 조경수 선택
- 솔라타워 입구 법면 및 야외광장 아치 철제구조물 넝쿨식물 식재
 - 기간/소요금액 : '19. 4월 中 / 3,000천원 정도
- 해양공원 유희지 및 진입로 등 4계절 꽃씨 파종
 - 기간/소요금액 : '19. 2월 中 / 500천원 정도

□ 기대효과

- 체계적이고 계획적인 조경관리로 명품 공원으로로서 이미지 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
장기마스터 플랜 수립			씨앗 파종	넝쿨 식물 식재					수목 정비			

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단

고객중심 공단

신뢰받는 공단

《교통사업관리소》

추
진
과
제

1. 윤리경영 실천강화로 청렴한 조직문화 조성
2. 시설안전관리의 정례화 및 정착화
3. 시설활성화를 통한 수익 증대 도모
4. 고객만족도 향상을 위한 서비스 역량 강화
5. 찾아가는 공헌활동 전개로 지역사회 소외계층 지원

1 윤리경영 실천 강화로 청렴한 조직문화 조성

- ◆ 윤리경영 취약 분야 발굴 및 개선을 통한 청렴도 향상
- ◆ 청렴을 생활화하는 부서 분위기를 조성하여 신뢰받는 공단 구현

□ 추진방향

- 높아진 공공기관 청렴도에 대한 기대치에 부응한 부정 청탁 및 금품 등 수수의 금지
- 공영(위탁)주차장 신용카드 단말기 설치를 통한 투명하고 신속한 수입금 정산 시스템 구축

□ 추진계획

- 투명한 윤리경영 실천 및 청렴문화 확대 추진
 - 대 상 : 전직원
 - 내 용 : 청렴의식 고취를 위한 교육 및 청렴결의 다짐(월 1회)
청렴문화 캠페인(반기 1회), 청렴사례 홍보 (수시)
- 공영(위탁)주차장 신용카드 단말기 설치
 - 대 상 : 22개소 / 8개단체
 - 내 용 : 공영(위탁)주차장 이용객 신뢰구축 및 불편해소
→ 2019년 상반기 중 입찰참가 자격요건에 포함 등 검토

□ 기대효과

- 청렴의식 고취로 청렴하고 신뢰받는 공단 이미지 제고
- 윤리경영 취약(수입금) 분야 투명성 확보

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청렴문화 확대추진	사업운영											
카드단말기 설치	사업운영											

2 시설안전관리의 정례화 및 정착화

- ◆ 노후시설물의 체계적인 시설개선으로 이용객의 불편 해소
- ◆ 고객안전 및 고객편익을 최우선으로 쾌적한 시설 제공

□ 추진계획

○ 교통사업관리소 2019년 안전점검 현황

구 분	주 요 내 용	비 고
수시점검	- 소방·전기·기계·승강기·저수조·가스·건축 분야별 일일시설 점검 실시	
월별점검	- 소방·전기·승강기·방역·주차설비·제세동기 분야별 월별 안전점검 용역 시행 - 월별(안전팀) 시설물관련 안전점검 및 조치	
분기별점검	- 저수조 설비 분기별 청소 용역 시행 - 산업안전 순회점검 지적사항 조치	
반기별점검	- 소방 : 종합정밀 및 작동기능 점검 - 전기 : 절연저항 측정	
정기검사	- 전 기 : 3년 1회 정기 검사 - 주차타워 : 2년 1회 정기 검사 - 승 강 기 : 년 1회 정기 검사 - 가 스 : 년 1회 정기 검사 - 저 수 조 : 반기 1회 수질 검사	
훈련 및 안전교육	- 상반기 자체 소방교육 실시 - 하반기 유관기관 합동 소방훈련 실시 - 월별 산업안전 교육 실시 - 재난·테러·심장충격기관리 등 외부기관 교육 참석	

□ 기대효과

- 노후시설물 개선으로 안전성 확보 및 민원 예방
- 신속한 사후처리를 통한 쾌적한 환경 제공으로 공단 이미지 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설 보수·점검	사업운영											

3 시설 활성화를 통한 수익증대 도모

- ◆ 자동차 렌트 업체와의 계약 체결을 통해 공영주차장을 차고지 등으로 활용함으로써 공단 수익금 증대 및 지방세입 확충

□ 추진방향

- 창원시 지방세입 확충을 위한 노력의 일환으로 추진 중인 자동차 렌트 업체 유치에 있어 공영주차장을 차고지로 활용할 수 있도록 지원

□ 추진계획

- 대 상 : 3개소(중앙입체, 대방공영주차장, 덕동공영차고지)
- 계약업체 : 3개소(기아자동차(주), 비엔케이캐피탈(주), 하나캐피탈(주))
→ 창원시 추천
- 계약기간 : 2년간 / 계약연장은 협의 후 결정
- 사용용도 : 렌트카 차고지
- 연간 계약금 산출근거 : 6천원/1대당×차량대수
- 차고지 주차료 : 주차장 운영규정에 따라 요금 납부

□ 기대효과

- 주차(차고지)사업의 다각화로 공영주차장(차고지) 사용 활성화
- 신규 수익원 창출을 통한 공단 수입금 증대 및 지방세입 확충

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
렌트카 차고지 계약체결 및 운영	사업 운영	사업 운영	계약 체결	사업 운영	계약 체결	사업운영						

4 고객만족도 향상을 위한 서비스 역량 강화

- ◆ 터미널 이용객들의 분실물 관련 응대 방법 개선
- ◆ 터미널 근무 직원 자체 역량 강화로 이용객 불편 최소화

□ 추진방향

- 터미널(버스 내 포함) 유실물 문의 일원화
- 직원들의 직무능력 향상 및 대 고객 서비스 역량 강화

□ 추진계획

구 분	주 요 내 용	비 고
유실물 관련 문의 개선	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공단 홈페이지 유실물 관련 공지 신설 - 대합실 내 : 교통사업관리소(712-0155) - 고속/시외 버스 : 해당 사업소 전화번호 안내 	
직원 교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CS교육 및 안전/보건교육 : 월 1회 - 응급처치 및 협력업체 직원 CS교육 : 분기 1회 	

□ 기대효과

- 차별화된 서비스로 고객 만족 경영 실현
- 직원역량 강화로 업무능력 향상 및 공단 이미지 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
서비스역량강화	사업운영											피드백

5 찾아가는 공헌활동 전개로 지역사회 소외계층 지원

- ◆ 찾아가는 공헌활동 전개로 사회적 약자 및 지역사회 소외계층 지원
- ◆ 기부문화 지속 추진으로 나눔의식 고취 및 공단이미지 제고

□ 추진방향

- 사회적 약자를 위한 공익사업 지속 추진으로 사회적 책무 이행
- 지역 복지기관 등을 통한 찾아가는 봉사활동 및 재능기부 전개

□ 추진계획

- 사랑의 동전 모으기 운동 지속 추진
 - 모금/후원시기 : 연중 / 연말 1회
 - 모금방법 : 모금함 설치 (자율참여)
 - 후원단체 : 지역사회 장애인단체

- 복지기관 연계 찾아가는 봉사활동 및 재능기부 : 반기 1회

□ 기대효과

- 지역사회 소외계층 지속 지원으로 나눔실천 공단이미지 제고
- 공헌활동 활성화로 공공기관의 사회적 역할 수행

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
동전모으기	사업운영											후원
봉사활동 재능기부						사업 운영						사업 운영

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단
고객중심 공단
신뢰받는 공단

《교통편의관리소》

추
진
과
제

1. 윤리경영 취약분야 강화
2. 시설의 효율적 관리 및 CCTV 영상장치 구축
3. 사회적 약자를 위한 공익사업 추진
4. 친절경영 마인드 교육 실시
5. 이용고객 지원 서비스 구축

1 윤리경영 취약 분야 강화

◆ 윤리 경영 취약 분야 발굴 및 개선을 통한 청렴도 향상 도모

□ 추진방향

- 수입금 정산 체계 개선을 통한 투명하고 신속한 수입금 정산 시스템 구축
- 운전원 교통카드 지급하여 현금발생시 교통카드로 결제하고, 현금 수입금은 교통카드에 충전하는 방식

□ 추진계획

구 분	주 요 내 용	비 고
수입금 현금 제로화	- 교통약자특별교통수단 전면 카드 결제 시스템 전환 → 이용객 이용요금 현금납입시 운전원 카드로 결제 - 카드 단말기 교체 등(현행 : 현금+카드)	

□ 기대효과

- 윤리 경영 취약(수입금)분야 투명성 확보
- 현금 미 발생에 업무효율성 크게 증대

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
수입금 현금 제로화	카드지급			사업운영								피드백

2 시설의 효율적 관리 및 CCTV 영상장치 구축

- ◆ 권역별 차고지 차량 예방 시스템 구축으로 안전한 사업장 구현
- ◆ 차고지 대기실 자체 안전점검 체계 구축

□ 추진방향

- 각 시설별 자체 점검 체계 구축
- CCTV 영상장치 설치하여 차량상태 및 위험요인 사전예방

□ 추진계획

구 분	주 요 내 용	비 고
각 시설별 시설관리 교육	- 시설별 안전 점검시 체크리스트 활용 방법 등 - 시설별 관리 매뉴얼 숙지 및 전파 등 - 차량관리 상태 수시 점검	

□ 기대효과

- 각 시설별 상황 발생시 신속한 대응으로 효율적 시설 관리 도모

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
각 시설별 시설관리 교육	교육시행											피드백	
CCTV 설치	설치홍보			사업시행									

3 사회적 약자를 위한 공익사업 추진

- ◆ 지역사회 나눔사랑 실천 일환 소액 기부문화 지속 추진으로 나눔의식 고취 및 공단 이미지 제고

□ 추진방향

- 사회적 약자를 위한 공익사업 지속 추진으로 사회적 책무 이행
- 자발적인 모금으로 년 4회 취약계층 지원

□ 추진계획

구 분	주 요 내 용	비 고
사랑의 동전 모으기 운동 지속 추진	- 사무실, 권역별 대기소 저금통 비치 모금 · 관내 장애인 단체 등 격월 10만원 상당 기부 → 수급 대상 지속 발굴 추진	

□ 기대효과

- 직원들의 작은 사랑 나눔실천을 통한 자긍심 고취
- 사회적 약자에 대한 기부로 공단 이미지 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
동전 모으기 운동	모금	기부	모금	기부	모금	기부	모금	기부	모금	기부	모금	기부

4 친절 경영 마인드 교육 실시

- ◆ 친절 경영 마인드 함양을 통한 고객 만족 경영 실천으로 공단 경쟁력 강화 및 고객민원 해소

□ 추진방향

- 친절 마인드 내실화 및 생활화를 위한 친절 교육 강화
- 외부 전문강사 교육으로 내부직원 친절향상 도모

□ 추진계획

구 분	주 요 내 용	비 고
자체 친절교육	- 1회/매월 집합·순회 교육 실시(CS리더 활용) · 교통약자특별교통수단 운전원	
외부전문교육	- 년 2회 외부전문강사 초빙 교육 실시	

□ 기대효과

- 고객 서비스 향상 및 고객 만족 경영 실현
- 외부 전문 코칭기법으로 이용고객 만족도 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
친절교육	교육시행											피드백
외부전문교육			교육							교육		

5 이용 고객 지원 서비스 구축

- ◆ 이용 고객 지원 서비스 구축으로 수익 증대 도모
- ◆ 교통약자특별교통수단 차량 노후차량 정기 교체

□ 추진방향

- 이용 고객 지원 서비스 발굴 및 구축으로 수익 증대 향상
- 효율적 배차표 운영으로 차량 운영율 향상

□ 추진계획

구 분	주 요 내 용	비 고
차량 배차표 효율적 운영	- 현 운영율 85% → 90%대 유지 - 창원,마산,진해 차량 통합 운영	
교통약자특별교통수단 노후차량	- 2019년 20대 노후차량 교체로 차량고장으로 인한 운행차질 사전예방	

□ 기대효과

- 노후 차량교체를 통한 수익창출을 통한 경영수익 증대
- 차량운영 증가에 따른 대기 이용객 고객만족도 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
배차표 효율 적 운영	사업운영											
노후차량교체	노후차량 교체 및 운영											

사랑중심을 만드는 **일등공기업**

안전을 최우선하는 **창원시설공단**

책임있는 공단
고객중심 공단
신뢰받는 공단

《해양시설관리소》

추
진
과
제

1. 신뢰와 자발적 청렴조직문화 확산
2. 장비이력카드 데이터화를 위한 인프라 구축
3. 지역사회와 함께 성장하기 위한 동반자적 역할 수행
4. 고객중심 서비스 마인드 강화
5. 해양레저 프로그램 및 마케팅 강화
6. 실시설계 및 기반 조성

1 신뢰와 자발적 청렴조직문화 확산

- ◆ 전 직원의 청렴가치 내재화 및 윤리의식 강화를 위한 청렴교육을 실시하여 조직 내 청렴문화를 정착시키고자 함.

□ 추진방향(사업현황)

- 청렴도 전 분야에 관한 직원들의 청렴문화지수 향상
- 지속적인 클린교육을 통하여 투명한 직무 수행 능력 구현
- 나부터 솔선수범하는 분위기 조성으로 청렴의식 향상

□ 추진계획

- 자체 청렴교육 실시
 - 기간 : 2019. 1월 ~ 12월(월1회)
 - 내용
 - 청렴향상 주요시책, 직원행동강령, 다양한 우수사례 설명
 - 근무환경, 개인적인고충, 애로·건의사항 수렴 등
 - 공직자 위반사례에 의한 경각심 부여
- 소통이 원활한 직장 분위기 조성 실천
 - 상하, 동료간 합리적인 판단을 존중하는 분위기 조성으로 내부 조직화합 운영과 내부 청렴도 향상

□ 기대효과

- 소통이 원활한 직장분위기 조성으로 직원이 만족하는 문화 조성
- 직원 청렴의식 고취 및 깨끗하고 청렴한 조직문화 구현

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원 실명제			명패 부착			캠페인				캠페인		

2 장비이력카드 데이터화를 위한 인프라 구축

- ◆ 데이터를 위한 표준서식을 제작 관리소내 공유를 통한 실시간 데이터 기록유지로 장비관리에 만전을 기함.

□ 추진방향(사업현황)

- 표준서식 제작
 - 관리소내 공유를 통한 실시간 데이터 기록유지
 - 대상기기별 담당자 지정관리
 - 변동 사항에 대한 신속한 데이터 정리
 - 담당자에 의한 전문적 관리 데이터 기록

□ 추진계획

- 기존 운영 데이터를 기반으로 FMS 연동
 - 다년간 취합 운영한 데이터를 기반으로 전산작업 효율적인 시스템 검색관리 목적
- 타 시설 및 유사 활용도 제고
 - 각종 기계 장비관리 시스템연계

□ 기대효과

- 장비이력카드 데이터화를 통한 효율적인 시설물관리
- 표준 관리매뉴얼 지정 등을 통한 시설물 늘 최상태 유지

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
데이터화 인프라 구축		장비이력파악							대상기기별 담당자 지정			

3 지역사회와 함께 성장하기 위한 동반자적 역할 수행

- ◆ 지역사회 관람객들의 수요확대 및 체험기회를 제공함과 아울러 사회적 약자를 위한 지속적인 관심과 배려를 통한 동반자적 역할 수행

□ 추진방향(사업현황)

- 지역사회 관람객들의 수요확대 및 체험기회 제공
- 사회적 약자를 위한 지속적인 관심과 배려

□ 추진계획

- 지역사회 해양레포츠 저변확대 및 체험기회 제공
 - 해양레포츠 체험활동 보조금사업 계획 수립 및 시행
 - 기 간 : 2019. 5 ~ / 연간 계획수립 및 시행
- 사회적 약자를 위한 다양한 지역사회 공헌활동
 - 저소득층 후원금 전달 및 지역사회 공헌활동(진해자은종합사회복지관)

□ 기대효과

- 학생 및 일반인들의 다양한 무료 해양레포츠 체험기회 제공
- 사회적 약자에게 나눔 실천 및 지역사회와 연계한 지속적인 기부와 봉사활동 추진으로 시설공단 이미지 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회 공헌	1월중 계획수립 후 매월 사회공헌 활동 실시											
해양레포츠 무료체험					보조금사업 계획수립	보조금사업 진행						

4 고객중심 서비스 마인드 강화

- ◆ 고객접점 서비스 모니터링 및 현장코칭을 통한 고객과의 실질적인 소통 및 서비스로 고객만족 제반 여건 조성 및 시설공단 이미지 함양

□ 추진방향(사업현황)

- 고객의소리 정비 및 응대매뉴얼 구축
 - 고객접점 근무직원 고객응대 자세 및 태도 모니터링
- 시설별 친절실명제 추진
 - 청렴의지 고취를 위한 청렴실천 「청렴캠페인」 실시

□ 추진계획

- 고객접점직원 친절 실명제 명패 제작 설치
 - 안내실에 눈에 띄게 제작 설치, 책임감 있는 고객응대 강화
 - 담당자별 교대근무 시 실근무자 명패 교체
- 청렴캠페인 실시
 - 시기 : 상·하반기(년2회)
 - 청렴선서, 청렴스티커 제작 → 이용고객에게 나눠주기(팸플렛 부착)

□ 기대효과

- 청렴하고 투명한 행정 동기부여 및 시설이용 고객만족도 향상
- 청렴조직문화 확산 및 청렴체감도 향상

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원 실명제			실명패 제작							캠페인 실시		

5 해양레저 프로그램 및 마케팅 강화

- ◆ 힐링과 체험을 테마로한 프로그램 운영 및 적극적 마케팅과 지역매체 프로그램 연계를 통한 시설 접근성 강화

□ 추진방향(사업현황)

- 창원관내 단체, 청소년 복지시설 및 학교 연계 활용 운영
 - 관내 관광프로그램 : 시티투어, 지역축제행사(군항제)
- 전화 · 문자를 이용한 홍보
 - 교육 및 체험프로그램 소개/ 이용요금 안내/ 보조금 관련 체험안내

□ 추진계획

- 단체 및 연계운영 기관 MOU 체결로 이용(체험)객 증대
 - 이용요금할인 및 해양레포츠 체험사업 운영(보조금)
- 힐링과 체험을 테마로한 프로그램 운영
 - 해양레포츠센터 체험사업 운영
 - 다양한 볼거리, 즐길거리 발굴 및 조성

□ 기대효과

- 지역이 사랑하는 해양레포츠센터로 자리매김
- 다양한 홍보와 접근성 강화로 이용 활성화 및 수익 증대

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
프로그램 홍보 마케팅		홍보 협의 운영			프로그램운영							

6 실시설계 및 기반 조성

- ◆ 에너지전시관의 노후화된 시설물 보수로 최신 트렌드에 맞는 전시시설 재정비

□ 추진방향(사업현황)

- 노후시설 보수계획을 위한 협의 및 의견 개진
 - 창원시 관계부서(경제기업사랑과)와의 협의를 통한 전문가 의견반영 보수계획 수립
 - 부분적 보수 및 중요도를 선정하여 진행요청
 - 이용고객을 위한 범선 구조물 보수

□ 추진계획

- 실시설계 및 기반 조성
 - 창원시 경제기업사랑과의 협의
 - 창원시 관계부서(기업사랑과)와의 협의를 통해 노후시설보수를 위한 예산 확보 및 실시 설계 시행
- 원활한 사업 추진을 위한 예산 요구
 - 범선 구조물 보수 20,000천원

□ 기대효과

- 체계적이고 계획적인 시설관리로 시설물 효용향상을 통한 공단이미지 제고

□ 시기별 사업진단표

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
마스터 플랜수립	기업사랑과 현지조사 및 실시설계					시설물 수리						